

Linea Guida Anticorruzione

Anti-Corruption Guidelines





Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 febbraio 2019

Document approved by the Board of Directors on 18 February 2019

Indice

1.	OBIETTIVO	2
2.	AMBITO DI APPLICAZIONE	2
3.	<i>VISION E MISSION</i>	3
4.	<i>COMPLIANCE PROGRAMME</i> ANTICORRUZIONE	3
5.	RIFERIMENTI NORMATIVI	5
6.	COS'È LA CORRUZIONE?	6
7.	AREE SENSIBILI	7
8.	PRINCIPI GENERALI	9
9.	<i>DUE DILIGENCE</i> ANTICORRUZIONE	10
10.	<i>RISK ASSESSMENT</i>	11
11.	PRESIDI ANTICORRUZIONE	12
11.1	Formazione e informazione	12
11.2	Segnalazioni	12
11.3	Monitoraggio e miglioramenti	12
11.4	Controlli contabili	12
12.	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	13
13.	RESPONSABILITÀ DI AGGIORNAMENTO	13
14.	EFFICACIA DEL <i>COMPLIANCE PROGRAMME</i> ANTICORRUZIONE	14

Contents

1.	OBJECTIVE	2
2.	SCOPE OF APPLICATION	2
3.	<i>VISION AND MISSION</i>	3
4.	ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE PROGRAMME	3
5.	RELEVANT REGULATIONS	5
6.	WHAT IS CORRUPTION?	6
7.	SENSITIVE AREAS	7
8.	GENERAL PRINCIPLES	9
9.	ANTI-CORRUPTION <i>DUE DILIGENCE</i>	10
10.	<i>RISK ASSESSMENT</i>	11
11.	ANTI-CORRUPTION SAFEGUARDS	12
11.1	Training and information	12
11.2	Whistleblowing	12
11.3	Monitoring and improvements	12
11.4	Accounting controls	12
12.	CONSEQUENCES OF THE INFRINGEMENT OF ANTI-CORRUPTION RULES	13
13.	RESPONSIBILITY FOR UPDATING	13
14.	EFFECTIVENESS OF THE ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE PROGRAMME	14

1. OBIETTIVO

La presente Linea Guida si propone lo scopo di semplificare e razionalizzare la vigente normativa anticorruzione interna al fine di agevolarne ulteriormente l'attuazione in conformità alla normativa sia nazionale che internazionale e alle *best practice* riconosciute a livello internazionale. In particolare, la Linea Guida delinea i principi generali e le regole di condotta da seguire nello svolgimento delle attività di Snam¹, i comportamenti vietati e i presidi individuati da Snam a tutela del rischio anticorruzione. La Linea Guida Anticorruzione si ispira ai principi di etica, trasparenza, correttezza e professionalità già richiamati nel Codice Etico e mira al miglioramento continuo della sensibilità delle Persone² di Snam nel riconoscere i fenomeni corruttivi e ogni altra tipologia di frode, nonché della reattività nel farsi parte attiva nel prevenire, reprimere e segnalare le possibili violazioni della normativa anticorruzione. Ciò anche in osservanza al decimo principio del *Global Compact*³.

- 1 In coerenza con quanto previsto nel Codice Etico, per "Snam" si intende Snam S.p.A. e le società Controllate, in via diretta e indiretta.
- 2 Come definito nell'Allegato A, a cui si rimanda per tutte le altre definizioni.
- 3 Il decimo principio del Global Compact rinnega la corruzione "in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti".

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Linea Guida si applica a Snam e alle società Controllate ed è, inoltre, portata a conoscenza delle altre società partecipate allo scopo di promuovere principi e comportamenti coerenti con quelli espressi da Snam. In generale, la Linea Guida Anticorruzione si applica a tutte le Persone di Snam, nonché a ogni altro soggetto, ovunque si trovi, che agisca, a qualsiasi titolo, in nome e/o per conto di Snam, nei limiti del proprio incarico e delle proprie responsabilità. I Destinatari della presente Linea Guida sono tenuti a conoscere le normative nella stessa richiamate e a verificare le vigenti disposizioni anticorruzione del Paese in cui operano e a uniformarvisi.

1. OBJECTIVE

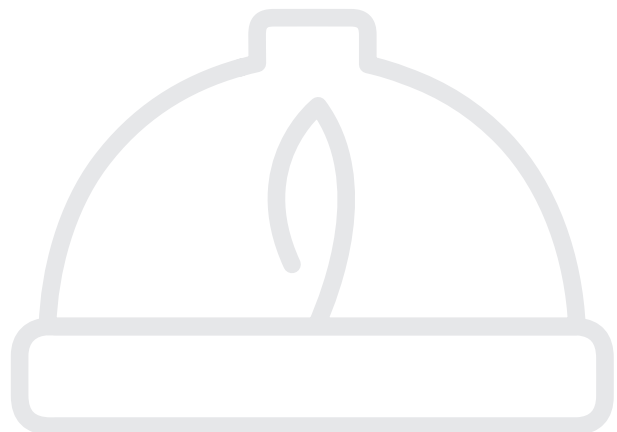
These Guidelines are intended to simplify and streamline the current internal anti-corruption rules in order to further facilitate their implementation, in compliance with both national and international best practices recognised at international level. In particular, the Guidelines outline the general principles and rules of conduct to follow in the performance of Snam's¹ activities, the prohibited conduct and the measures identified by Snam to protect itself against the risk of corruption.

The Anti-Corruption Guidelines are inspired by the principles of ethics, transparency, fairness and professionalism already mentioned in the Code of Ethics, and aim to continuously improve the sensitivity of Snam's People² to recognising cases of corruption and any other type of fraud, as well as responsiveness to playing an active part in preventing, inhibiting or reporting any possible breaches of anti-corruption regulations. In particular, this is done to comply with the tenth principle of the *Global Compact*³.

- 1 In line with the provisions of the Code of Ethics, "Snam" means Snam S.p.A. and its Subsidiaries, both direct and indirect.
- 2 As defined in **Annex A**, to which reference is made for all other definitions.
- 3 The tenth principle of the Global Compact rejects corruption "in all its forms, including extortion and bribery".

2. SCOPE OF APPLICATION

These Guidelines apply to Snam and its Subsidiaries and are brought to the attention of the other investee companies in order to promote behaviours and principles in line with those expressed by Snam. In general, the Guidelines apply to all Snam People, as well as any other subjects, wherever they may be, who are acting, for any reason, in the name and/or on behalf of Snam, within the limits of their duties and responsibilities. The Recipients of these Guidelines are required to know the regulations referred to in these Guidelines, to verify the current laws in the country in which they operate and to comply with them.



3. VISION E MISSION

Uno dei fattori chiave della reputazione di Snam è la capacità di condurre il proprio *business* con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle normative vigenti, nazionali ed estere, dirette a prevenire e contrastare la corruzione. Snam è fermamente convinta che ciò sia uno degli elementi fondamentali sia per una crescita sostenibile sia per una gestione etica dell'attività di impresa.

Snam, nel suo quotidiano impegno per diffondere una cultura della legalità:

- ha un approccio di **zero tolerance** verso qualsiasi forma di corruzione e si fa, anche pubblicamente, parte attiva affinché, nel tempo, si possa realmente assistere a un drastico contenimento di tale fenomeno;
- richiede non solo alle proprie Persone, ma anche a tutti i *Business Associate*⁴ di condividere i medesimi valori e principi, di adottare comportamenti leciti e corretti, nonché di implementare sistemi anticorruzione idonei ed efficaci.

4 A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientrano in tale accezione: a) fornitori, subappaltatori e subcontrattisti; b) clienti c) Pubbliche Amministrazioni; d) Joint Venture; e) consulenti e revisori; f) consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese; g) intermediari.

L'impegno assunto, in prima persona, da tutti i vertici di Snam nella promozione di una cultura anticorruzione (**Top-level commitment**) rappresenta un elemento strategico per la diffusione, a tutti i livelli, della cultura della legalità. Consiglio di Amministrazione e *Leadership Team* esprimono, e sono chiamati a diffondere, in modo chiaro e inequivocabile il messaggio di ripudio nei confronti di qualsiasi pratica corruttiva e di assoluta osservanza dei principi di etica e integrità.

4. COMPLIANCE PROGRAMME ANTICORRUZIONE

La Linea Guida Anticorruzione è parte integrante del *Compliance Programme* Anticorruzione di Snam, che a sua volta si inserisce nel più complesso *Compliance Programme* di Prevenzione degli Illeciti⁵ definito dalla Società al fine di integrare, nell'ambito del sistema di controllo interno e gestione dei rischi ("SCIGR"), i modelli di controllo di c.d. 2° livello relativi agli ambiti delle aree maggiormente esposte a rischi, tra cui vi rientra anche quello "**corruzione**".

5 Come meglio delineato nella Linea Guida "*Risk Assurance & Compliance Integrata*".

3. VISION AND MISSION

One of the key factors in Snam's reputation is its ability to conduct its business with loyalty, fairness, transparency, honesty and integrity, in compliance with current regulations, both national and foreign, aimed at preventing and counteracting corruption. Snam believes that this is one of the key elements for both sustainable growth and ethical management of the company's business.

Snam, in its daily commitment to disseminate a culture of legality:

- takes a **zero tolerance** approach to any form of corruption and plays an active part, even publicly, in ensuring that, over time, we will truly witness a drastic containment of this phenomenon;
- requires not only its people but also all its Business Associates⁴ to share the same values and principles, to behave lawfully and correctly, as well as to implement suitable and effective anti-corruption systems.

4 This includes but is not limited to: a) suppliers and subcontractors; b) customers c) public administration bodies; d) joint ventures; e) consultants and external auditors; f) consortia or temporary groupings of companies; g) intermediaries.

The personal commitment of all senior managers of Snam to promoting an anti-corruption culture (**Top-level commitment**) plays a strategic role in disseminating a culture of legality at all levels. The Board of Directors and the Leadership Team express, and are required to disseminate, in a clear and unequivocal way, their rejection of any corrupting practice and absolute compliance with the principles of ethics and integrity.

4. ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE PROGRAMME

The Anti-Corruption Guidelines are an integral part of Snam's Anti-Corruption Compliance Programme, which in turn is part of the Compliance Programme for the Prevention of Offences⁵, drawn up by the Company, as part of the internal control and risk management system (the "ICRMS"), to supplement the so-called 2nd tier control models that relate to the areas most exposed to risks, including the risk of "corruption".

5 As better outlined in the "Integrated Risk Assurance & Compliance" Guidelines.

Nel sistema normativo⁶ di Snam la presente Linea Guida si colloca tra Codice Etico e Regole⁷ e rappresenta lo strumento normativo principale di riferimento del *Compliance Programme* Anticorruzione, che è strutturato come segue:



- 6 Il Sistema Normativo assicura che le attività aziendali siano svolte in linea con i valori, i principi di comportamento e i principi guida definiti nel Codice Etico e in compliance con le normative applicabili.
- 7 Il Codice Etico definisce i principi e i valori della Società, e i principali canoni di comportamento, mentre le Regole descrivono i processi e gli aspetti operativi cui uniformarsi nell'esecuzione delle attività relative alle diverse aree di rischio.

In the Snam regulatory system⁶, these Guidelines fit between the Code of Ethics and the Rules⁷ and are the main regulatory reference instrument of the Anti-Corruption Compliance Programme, which is structured as follows:



- 6 The Regulatory System ensures that the corporate business is pursued in line with the values, principles of conduct and guiding principles defined in the Code of Ethics and in compliance with applicable regulations.
- 7 The Code of Ethics defines the principles and values of the Company, and the main rules of behaviour, while the Rules describe the processes and operational aspects with which compliance is required when performing activities relating to the different areas of risk.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI

Ai fini della presente Linea Guida, sono da considerarsi vincolanti:

- **Norme nazionali:** Codice Penale, Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti e Legge n. 190/2012 e loro successive modifiche/integrazioni;
- **Norme internazionali:** (i) *Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA", USA 1977)*, (ii) *Bribery Act* (Regno Unito, 2010);
- **Convenzioni internazionali:** (i) *OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions* (Parigi, 1997), (ii) *"Criminal Law Convention on Corruption"* (Consiglio d'Europa, Strasburgo, 1999), (iii) *"United Nations Convention Against Corruption"* (Merida, 2003), tutte ratificate nell'ordinamento italiano.

Per ogni supporto e/o interpretazione in materia, le Funzioni aziendali possono rivolgersi all'Unità *Ethics & Antibribery* della Funzione legale.

5. RELEVANT REGULATIONS

For the purposes of these Guidelines, the following are deemed to be binding:

- **National legislation:** Criminal Code, Legislative Decree 231/2001 on the administrative responsibility of organisations, and Law 190/2012, both as subsequently amended and supplemented;
- **International legislation:** (i) the Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA", USA 1977), (ii) Bribery Act (UK, 2010);
- **International conventions:** (i) the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions (Paris, 1997), (ii) Criminal Law Convention on Corruption (Council of Europe, Strasbourg, 1999), (iii) United Nations Convention Against Corruption (Merida, 2003), all ratified under Italian law.

For any support and/or interpretation on the subject, company Departments can contact the Legal Department's Ethics & Antibribery Unit.





Snam **proibisce** ogni forma di corruzione, **da e nei confronti di chiunque**

6. COS'È LA CORRUZIONE?

Offrire, promettere, concedere, dare, richiedere, sollecitare, indurre, istigare o ricevere pagamenti o altri benefici, direttamente o indirettamente, al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio o una certa posizione di mercato, nonché di influenzare il raggiungimento di ogni altro obiettivo indebito, rappresenta "corruzione". Ogni forma di abuso del proprio o altrui ruolo/potere per ottenere vantaggi indebiti, per sé o per altri, è "corruzione".

CORRUZIONE	"Tra privati": commessa tra soggetti "privati" (amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori), di società o enti privati - anche per il tramite di interposta persona - in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà
	"Pubblica": quando anche solo uno dei soggetti coinvolti è un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, nell'esercizio delle proprie funzioni
	"Internazionale": coinvolge soggetti, di cui uno funzionario pubblico, che operano in diversi paesi

Possono rappresentare strumenti di corruzione non soltanto denaro o altro vantaggio economico, ma altresì pratiche commerciali comuni o attività sociali, e qualsiasi altro beneficio o corrispettivo⁸ in grado di influenzare indebitamente una controparte commerciale o istituzionale al fine di trarne un vantaggio indebito per Snam oppure di carattere personale per il soggetto agente.

⁸ Quali, ad esempio, contributi di beneficenza o donazioni, sponsorizzazioni, posti di lavoro, opportunità di investimento, informazioni riservate, sconti o crediti personali.



Snam **prohibits** any form of corruption **by and in respect of anyone**

6. WHAT IS CORRUPTION?

To offer, promise, grant, give, request, solicit, induce, instigate or receive payments or other benefits, directly or indirectly, in order to obtain or maintain an unfair advantage or a certain market position, as well as to influence the achievement of any other improper aim, constitutes "corruption". Any form of abuse of one's own role/power or that of others in order to obtain improper advantages, for oneself or others, is "corruption".

CORRUPTION	"Among private parties": order between "private" parties (directors, general managers, officers responsible for preparing financial reports, statutory auditors and liquidators) of companies or private entities - even through a third party - in violation of the obligations of their office or duties of loyalty
	"Public": when one of the parties involved is a public official or a person in charge of a public service, in the exercise of their duties
	"International": involves subjects, one of them a public official, who operate in several countries

Instruments of corruption include money or other financial benefits as well as joint trading practices or social activities, and any other benefit or consideration⁸ that may unduly influence a trading or institutional partner in order to draw an unfair advantage for Snam or personally for the subject involved.

⁸ Such as, for example, charitable contributions or donations, sponsorships, jobs, investment opportunities, confidential information, discounts or personal loans.

7. AREE SENSIBILI

Rispetto all'attività di Snam, Le aree più esposte al rischio corruzione sono: (a) rapporti con la Pubblica Amministrazione; (b) relazioni con istituzioni pubbliche e associazioni; (c) spese di attenzione verso terzi⁹; (d) affidamento consulenze e prestazioni/servizi professionali; (e) rapporti con i fornitori e approvvigionamento; (f) operazioni di M&A e relativa selezione/incarico di advisor; (g) contratti di joint venture; (h) acquisizione, cessione e locazione di beni immobili; (i) iniziative no profit e sponsorizzazioni; (l) contratti di intermediazione¹⁰; (m) gestione pratiche legali; (n) selezione e inserimento delle risorse umane.

Per ognuna di queste "aree sensibili", la Linea Guida Anticorruzione rinvia ad appositi strumenti normativi aziendali elencati nell'**Allegato E**, integrato e/o aggiornato periodicamente, in rapporto all'evoluzione del sistema normativo della Società. Tali ulteriori disposizioni sono comunque da intendersi come parte integrante della presente Linea Guida.

In aggiunta a quanto sopra, si specifica che:

- **omaggi, pagamenti o altre utilità**, offerti o ricevuti, in qualsiasi circostanza e finalizzati al mantenimento e/o allo sviluppo delle relazioni con terze parti, sono ammissibili purché siano congiuntamente: i) non in contanti e di modico valore; ii) in buona fede e ragionevoli, secondo le circostanze; iii) oggettivamente incapaci di esercitare un'influenza illecita; iv) legittimi e

9 Con riferimento alle "spese di attenzione verso terzi" si rinvia all'**Allegato B**) della presente Linea Guida.

10 Snam considera i contratti di intermediazione un'attività ad alto rischio corruzione e ne limita, pertanto, l'utilizzo a casi eccezionali, debitamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

7. SENSITIVE AREAS

The areas most exposed to the risk of corruption in Snam's activities are: (a) relations with public administration; (b) relations with public institutions and associations; (c) entertainment expenses⁹; (d) awarding of consultancy contracts and professional services; (e) relations with suppliers and procurement; (f) M&A transactions and the related selection/appointment of advisers; (g) joint venture contracts; (h) purchase, sale and rental of property; (i) non-profit initiatives and sponsorships; (l) brokerage contracts¹⁰; (m) management of legal affairs; (n) selection and hiring of human resources.

For each of these sensitive areas, the Anti-Corruption Guidelines refer the reader to the specific corporate regulatory instruments listed in **Annex E**), periodically supplemented and/or updated as the Company's regulatory system evolves. These further provisions must in any case be understood as an integral part of these Guidelines.

In addition to the above, it is specified that:

- gifts, payments or other benefits given or received in any circumstance and aimed at maintaining and/or developing relations with third parties are permissible provided that jointly they are: i) not in cash and of modest value; ii) in good faith and reasonable according to the circumstances; iii) objectively unable to exercise improper influence; iv) legitimate and conforming to standards of commercial/professional courtesy.

9 With reference to "entertainment expenses" see **Annex B**) of these Guidelines.

10 Snam considers intermediation contracts an activity at high risk of corruption and therefore limits its use to exceptional cases, duly authorised by the Board of Directors.

conformi agli standard di cortesia commerciale/professionale.

Vantaggi economici o altre liberalità ricevuti o offerti devono sempre essere:

- rifiutati e comunicati al proprio superiore diretto o al referente del Business Associate, laddove non sussistano i requisiti indicati;
- autorizzati, registrati e supportati da adeguata documentazione, ove sussistano i requisiti indicati;
- in ogni caso, comunicati all'Unità *Ethics & Antibribery* di Snam con l'apposito modulo¹¹, da inviarsi via email al Responsabile dell'Unità.

■ **“facilitation payment” e contributi politici**

Snam proibisce i pagamenti non ufficiali effettuati a favore della Pubblica Amministrazione, allo scopo di velocizzare, favorire e in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di *routine*.

Salvo diversa previsione di legge, Snam vieta altresì ogni forma di contributo, diretto o indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche nei confronti dei loro rappresentanti e candidati e anche se svolti in relazione ad attività svolte all'estero e/o nei confronti di soggetti esteri.

Nell'ambito di tutte le sopra indicate aree/attività sensibili, i destinatari della presente Linea Guida si attengono a quanto previsto dal presente documento e, inoltre, a quanto indicato nel Codice Etico e nel Modello 231 di Snam, nonché nella normativa anticorruzione di riferimento.

11 Si veda l'**Allegato C**).

Financial advantages or other donations received or given must always be:

- refused and notified to the person's line manager or Business Associate contact, where the stated requirements are not met;
- authorised, recorded and supported by suitable documentation where the requirements are met;
- in any case, notified to the Snam's Ethics & Antibribery Unit using the relevant form¹¹, to be sent by email to the Unit Manager.

■ **“facilitation payments” and political contributions**

Snam prohibits unofficial payments made to public administration bodies in order to speed up, encourage and generally facilitate the performance of routine activities.

Except as otherwise required by law, Snam also prohibits any form of contribution, direct or indirect, to political parties, movements, committees, political organisations or trade unions, including their representatives and candidates and even if made in relation to activities carried out abroad and/or in respect of foreign parties.

In the context of all the above “sensitive” areas/activities, the recipients of these Guidelines will comply with the provisions of this document and, moreover, with the instructions given in the Snam Code of Ethics and Model 231, as well as the relevant Anti-Corruption legislation.

11 See **Annex C**).

8. PRINCIPI GENERALI

Ai fini del rispetto della presente Linea Guida, Snam adotta, implementa e richiede l'osservanza da parte tutti dei seguenti principi generali:

Segregazione di ruoli e responsabilità	segregazione delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza
Poteri di firma e autorizzativi	regole formalizzate per l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni, nonché disposizioni aziendali idonee a fornire almeno principi di riferimento generali per la regolamentazione dei processi e delle attività aziendali
Assenza di conflitti di interesse	le proprie Persone devono sempre operare con professionalità, imparzialità e trasparenza segnalando tempestivamente ogni situazione dalla quale possa sorgere un conflitto di interesse
Tracciabilità e archiviazione	i soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie
Conosci i tuoi Business Associate	le Unità/Funzioni di volta in volta coinvolte in operazioni finalizzate a mantenere o instaurare una relazione con un Business Associate devono attivarsi per ottenere tutte le informazioni di interesse sullo stesso e richiedere all'Unità Ethics & Antibribery apposita due diligence

Inoltre, in conformità al principio "Segregazione delle attività", nella gestione dei rapporti con le terze parti, nessuna risorsa di Snam può, da sola e liberamente: (i) stipulare contratti; (ii) accedere a risorse finanziarie; (iii) concedere utilità; (iv) assumere personale; e, in ogni caso, (v) prendere qualsivoglia impegno in nome e/o per conto di Snam.

8. GENERAL PRINCIPLES

For the purposes of compliance with these Guidelines, Snam adopts, implements and requires everyone to comply with the following general principles:

Segregation of roles and responsibilities	segregation of activities between the executing party, the controlling party and the authorising party
Signatory powers and powers of authorisation	formalised rules for the exercise of powers to sign and internal authorisation powers, as well as corporate provisions that at least provide general reference standards to govern corporate processes and activities
Absence of conflicts of interest	Snam's People must always operate with professionalism, impartiality and transparency, immediately reporting any situation which may lead to a conflict of interest
Traceability and archiving	the individuals, departments involved and/or information systems used must ensure the identification and reconstruction of sources, information and controls carried out that support the formation and implementation of Company decisions and the methods by which financial resources are managed
Know your Business Associates	the Units/Departments from time to time involved in operations designed to maintain or establish a relationship with a Business Associate must take action to obtain all relevant information on it and ask the Ethics & Antibribery Department to carry out appropriate due diligence

Furthermore, in compliance with the principle of "Segregation of assets", in the management of relations with third parties, no Snam Person may, alone and freely: (i) sign contracts; (ii) access financial resources; (iii) grant benefits; (iv) hire personnel; and, in any case, (v) make any commitment in the name and/or on behalf of Snam.

9. DUE DILIGENCE ANTICORRUZIONE

Snam considera i *Business Associate* parte essenziale e integrante del proprio business model e nell'ottica di una gestione etica del business richiede loro di rispettare le Leggi anticorruzione, gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti dalla Società, per tutta la durata del rapporto.

In un'ottica preventiva, Snam ha individuato **tre livelli di azione** da adottare nei confronti dei Business Associate che intrattengono o intendono intrattenere un rapporto con la Società:

DUE DILIGENCE ANTICORRUZIONE	Prima di instaurare qualsiasi tipo di rapporto con un Business Associate la Funzione interessata deve consultare l'Unità Ethics & Antibribery e, nel caso, richiedere la necessaria Due Diligence
PATTO ETICO E D'INTEGRITÀ	Quando i Business Associate sono fornitori o subappaltatori è richiesto loro di condividere e rispettare i principi irrinunciabili per la Società sotto i profili di legalità, responsabilità ed etica d'impresa, nella gestione della propria attività
CLAUSOLE CONTRATTUALI	Clausole contrattuali impegnano i Business Associate al rispetto dei principi di Codice Etico, Linee Guida e Regole e prevedono il diritto della Società di risolvere il rapporto in caso di violazione degli obblighi sottoscritti e delle normative applicabili

L'Unità *Ethics & Antibribery* è preposta al coordinamento delle *Due Diligence* anticorruzione nei confronti dei Business Associate. Si tratta di un'attività di analisi e di valutazione dei rischi di corruzione, anche in termini reputazionali, effettuata su tutte le terze parti con le quali Snam intrattenga o intenda intrattenere un rapporto.

9. ANTI-CORRUPTION DUE DILIGENCE

Snam considers Business Associates to be an essential and integral part of its business model and, with a view to ensuring ethical management of the business, requires them to comply with Anti-Corruption Laws, ethical standards and qualification requirements established by the Company for the entire duration of their employment.

For preventive purposes, Snam has identified **three levels of action** to be taken in respect of any Business Associate that has or intends to have a relationship with the Company:

ANTI-CORRUPTION DUE DILIGENCE	Prior to establishing any relationship with a Business Associate, every Department concerned must consult the Ethics & Antibribery Unit and, if applicable, request the necessary due diligence
ETHICS AND INTEGRITY AGREEMENT	When the Business Associates are suppliers or subcontractors, they are asked to share and comply with the Company's essential principles in terms of legality, responsibility and business ethics, in going about their activities
CONTRACTUAL CLAUSES	Contractual clauses bind Business Associates to comply with the principles of the Code of Ethics, Guidelines and Rules and establish that the Company has the right to terminate the contract in the event of breach of the obligations accepted and applicable regulations

The Ethics & Antibribery Unit is in charge of coordinating the anti-corruption due diligence in respect of the Business Associates. This involves an analysis and assessment of the corruption risks, including in terms of reputation, carried out on all third parties that have or intend to have a relationship.

L'individuazione di eventuali elementi di criticità ("Red Flag") nel corso delle verifiche determina l'instaurazione di una ulteriore fase istruttoria con la Funzione aziendale interessata, sempre coordinata dall'Unità *Ethics & Antibribery*, in cui viene valutata l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto (o in alternativa il diniego) ed eventualmente a quali condizioni. Ove le *Red Flag* siano relative a fornitori e subappaltatori, gli esiti della fase istruttoria sono valutati da apposito Team multifunzionale (*Team di valutazione*¹²).

L'Unità *Ethics & Antibribery*, inoltre: (i) monitora l'adozione della presente Linea Guida e il recepimento dei suoi principi negli altri strumenti normativi aziendali; (ii) fornisce supporto e consulenza sull'interpretazione della presente Linea Guida, del Codice Etico e della normativa anticorruzione; (iii) predispone la relazione periodica sulle proprie attività da sottoporre al Collegio Sindacale, al Comitato di Controllo e Rischi e all'Organismo di Vigilanza.

12 Si rinvia all'**Allegato D** "*Team di Valutazione di comportamenti illeciti di fornitori e subappaltatori*".

If any critical issues ("Red Flags") are identified during the checks, an additional investigation process begins with the relevant company department, again coordinated by the Ethics & Antibribery Unit, which assesses whether the relationship should be established or continued (or denied) and potentially under what conditions. If the Red Flags relate to suppliers and subcontractors, the results of the investigation process will be assessed by a specific Multifunctional Team (Assessment Team)¹².

The Ethics & Antibribery Unit also: (i) monitors the adoption of these Guidelines and the transposition of its principles into the other corporate regulatory instruments; (ii) provides advice on the interpretation of these Guidelines, the Code of Ethics and the anti-corruption regulations; (iii) draws up the periodic report on its activities, which it submits to the Watch Structure, the Board of Statutory Auditors, the Control and Risks Committee.

12 See **Annex D** "*Assessment Team for Unlawful Conduct by Suppliers and Subcontractors*".

10. RISK ASSESSMENT

L'esecuzione di un'accurata attività di *risk assessment* è alla base della costruzione di un adeguato ed efficace *Compliance Programme* Anticorruzione. In osservanza delle best practice internazionali, Snam ha, pertanto, definito uno strutturato processo volto a identificare, valutare e tracciare i rischi di corruzione - nonché di altre ipotesi delittuose - nell'ambito dell'attività aziendale e a orientare la definizione di strumenti normativi aziendali idonei a presidiarli.

Sulla base di un *risk based approach*, Snam ha definito un *Compliance Programme* Anticorruzione atto a identificare e valutare i rischi di corruzione insiti nell'esercizio delle proprie attività di business e a prevenire la violazione delle relative norme, sia interne che esterne.

Nell'ambito dell'adozione, implementazione e funzionamento del Sistema di *Risk Assurance* e *Compliance Integrata* di Snam ("RACI"), i controlli dei diversi modelli di *Compliance* della Società - tra cui quelli "anticorruzione" - sono periodicamente monitorati, verificati, valutati e, nel caso, aggiornati, mediante l'omonima piattaforma informatica.

10. RISK ASSESSMENT

An accurate risk assessment is the cornerstone of an adequate and effective Anti-Corruption Compliance Programme. In compliance with international best practices, Snam has therefore established a structured process aimed at identifying, evaluating and tracking corruption risks - as well as other potential offences - in the context of its business and to guide the definition of appropriate corporate regulatory instruments to oversee them.

Taking a risk-based approach, Snam has established an Anti-Corruption Compliance Programme suited to identifying and assessing the risks of corruption inherent in the performance of its business activities and preventing violation of the respective rules, both internal and external. As part of the adoption, implementation and operation of Snam's Integrated Risk Assurance and Compliance System, checks on the Company's various Compliance models - including "anti-corruption" ones - are regularly monitored, verified, assessed and, if necessary, updated through the computer platform of the same name.

11. PRESIDI ANTICORRUZIONE

11.1 Formazione e informazione

In collaborazione con la Funzione Risorse Umane e con l'Unità *Compliance 231*, l'Unità *Ethics & Antibribery* altresì promuove e supervisiona la formazione e l'informazione aziendale sui contenuti di Codice Etico, Linea Guida Anticorruzione, Modello 231 e normativa anticorruzione. L'attività di formazione è obbligatoria per tutti i dipendenti di Snam.

11.2 Segnalazioni

La violazione, o sospetta violazione, della normativa anticorruzione o della presente Linea Guida, nonché qualsiasi richiesta, diretta o indiretta, volta ad ottenere indebiti pagamenti, doni, agevolazioni personali o altre utilità per sé o altri dovrà essere immediatamente segnalata attraverso specifici canali di comunicazione, in ottemperanza a quanto disposto nel Codice Etico e nella Linea Guida *"Segnalazioni anche anonime ricevute da Snam e dalle Società Controllate"*¹³.

¹³ Si rinvia all'**Allegato E** per ogni riferimento.

11.3 Monitoraggio e miglioramenti

L'*Internal Audit* di Snam, sulla base del proprio programma annuale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, esamina e valuta in maniera indipendente il sistema di controllo interno al fine di verificare che sia rispettato quanto previsto dalla presente Linea Guida, dal Codice Etico, dalle normative aziendali integrative in materia, nonché dal *Compliance Programme* Anticorruzione. Le Unità di Business, l'Organismo di Vigilanza, l'*Internal Audit* e i revisori esterni di Snam possono suggerire miglioramenti del presente documento sulla base delle *best practice* emergenti o nel caso in cui siano individuati *gap* o criticità.

11.4 Controlli contabili

Tutte le operazioni o le transazioni devono essere registrate accuratamente nei relativi libri e registri della Società seguendo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili. In particolare, ogni operazione/transazione deve essere sempre legittima, autorizzata, coerente, congrua e verificabile. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza è necessario che ogni operazione/transazione sia corredata da adeguata

11. ANTI-CORRUPTION SAFEGUARDS

11.1 Training and information

In collaboration with the Human Resources Department and the 231 Compliance Unit, the Ethics & Antibribery Unit also promotes and supervises the spread of information and corporate training on the content of the Code of Ethics, the Anti-Corruption Guidelines, the 231 Model and Anti-Corruption legislation. Training is mandatory for all Snam's employees.

11.2 Whistleblowing

Any violation, or suspected violation, of Anti-Corruption legislation or of these Guidelines, as well as any request, direct or indirect, intended to obtain undue payments, gifts, facilities or other benefits for oneself or others must be reported immediately through specific communication channels in compliance with the provisions of the Code of Ethics and the Guidelines under "Anonymous and non-anonymous reports received by Snam and Subsidiaries."¹³

¹³ See **Annex E** for further details.

11.3 Monitoring and improvements

Snam's Internal Audit System, based on its own annual programme, approved by the Board of Directors, independently examines and assesses the internal control system to check that the provisions of these Guidelines, the Code of Ethics, supplementary company rules and the Anti-Corruption Compliance Programme are respected. Snam's Business Units, Supervisory Body, Internal Audit Department and external auditors may suggest improvements to this document based on emerging best practices or if gaps or problems have been identified.

11.4 Accounting controls

All operations or transactions must be accurately recorded in the respective ledgers and registers of the Company in accordance with the criteria indicated by the law and accounting standards. In particular, each operation/transaction must always be legitimate, authorised, consistent, fair and verifiable. In order for the accounts to meet the requirements of truth, completeness and transparency, each operation/transaction must be accompanied by suitable supporting documentation, so that the following are always guaranteed: (i) accurate recording, (ii) easy formal and

¹² Snam Linea Guida Anticorruzione / Anti-corruption Guidelines
Il testo in italiano prevale sulla versione in lingua inglese - The Italian text prevails over the translation into English

documentazione a supporto, in modo tale che sia sempre garantita: (i) accurata registrazione, (ii) agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione, e (iii) verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di attuazione.

Tutte le registrazioni (ivi comprese quelle nelle scritture contabili) e la relativa documentazione (anche informativa) dovranno essere debitamente archiviate e facilmente reperibili, nonché sempre a disposizione del revisore esterno per le attività di controllo.

12. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

La violazione delle Leggi anticorruzione di riferimento, della presente Linea Guida e degli altri strumenti normativi aziendali in materia, può rappresentare violazione di legge, inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto in essere e illecito disciplinare.

Nel caso in cui l'inosservanza sia commessa da una delle proprie Persone, la Società - in conformità con la normativa applicabile e le regole aziendali vigenti - darà applicazione ai necessari provvedimenti disciplinari, secondo i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra violazione commessa e sanzione irrogata. I *Business Associate* saranno soggetti ai rimedi di natura contrattuale previsti dalla legge o

da apposite clausole sottoscritte e, nei casi più gravi, saranno interdetti dall'intrattenere rapporti commerciali o istituzionali con Snam in futuro.

In aggiunta a quanto sopra, chiunque potrà comunque essere, altresì, esposto a eventuali richieste di risarcimento danni o ad azioni giudiziarie avanti alle apposite sedi competenti, anche penali.

13. RESPONSABILITÀ DI AGGIORNAMENTO

La Funzione legale riesamina periodicamente la Linea Guida Anticorruzione per assicurarne l'efficacia nel tempo e l'aderenza alle *best practice* e, ove necessario, ne propone l'aggiornamento al Consiglio di Amministrazione.

La Funzione legale è responsabile degli Allegati alla presente Linea Guida, di cui cura l'aggiornamento e l'eventuale integrazione, in coordinamento con la Funzione organizzazione e con il coinvolgimento delle altre Funzioni interessate.

In ogni caso, tutte le Unità/Funzioni aziendali interessate sono tenute, per quanto di competenza, a rilevare gli accadimenti aziendali che comportino la necessità di un adeguamento del presente documento e segnalarli alla Funzione legale che, in collaborazione con la Funzione organizzazione, assicura il coordinamento delle attività di revisione dello stesso.

chronological reconstruction of the transaction, and (iii) verification of the decision-making, authorisation and implementation process.

All records (including accounting records) and the related documentation (including information) must be duly filed and easily available, as well as always available to the external auditor so that checks can be carried out.

12. CONSEQUENCES OF THE INFRINGEMENT OF ANTI-CORRUPTION RULES

The violation of anti-corruption laws, these Guidelines and the company's other regulatory instruments may constitute a violation of the law, a breach of obligations under the existing employment contract and a disciplinary offence. If the infringement is committed by a Snam employee, the Company - in compliance with applicable legislation and existing company regulations - will take the necessary disciplinary measures, applying the principles of appropriateness and proportionality between the infringement and the sanction imposed. Business Associates will be subject to the contractual remedies provided for by law or by appropriate clauses to which they have signed up and, in the most serious cases, will be banned from having commercial or institutional relations with Snam in the future.

In addition to the above, anyone may in any case also be liable for compensation claims or legal action before the competent authorities, including the criminal courts.

13. RESPONSIBILITY FOR UPDATING

The Legal Department reviews the Anti-Corruption Guidelines on a regular basis in order to ensure their effectiveness over time and adherence to "best practices" and, where necessary makes a recommendation to the Board of Directors for their update.

The Legal Department is responsible for the Annexes to these Guidelines, which it updates and potentially supplements in coordination with the Organisation Department and with the involvement of the other Departments concerned.

In any case, all the company Units/Departments involved in the process described above are responsible, for those matters within their competence, for noting events within the company that imply there is a need for this document to be adapted, and for reporting them to the Legal Department, which, in collaboration with the Organisation Department, ensures coordination of its review.

14. EFFICACIA DEL *COMPLIANCE PROGRAMME* ANTICORRUZIONE

I contenuti della presente Linea Guida trovano reale e completa efficacia tramite la concreta adesione di chiunque ai **cinque pilastri** seguenti.

Fiducia

nelle proprie Terze Parti

Per Snam, la fiducia nelle proprie terze parti è un elemento imprescindibile nello sviluppo dei propri rapporti di business, soprattutto per non avere remore nel condividere dati, instaurare trattative, concludere e/o rinnovare contratti.

Snam ripone totale fiducia nei propri Business Associate e chiede loro di farsi parte diligente nel comunicare eventuali elementi di criticità che potrebbero emergere dalle verifiche che andrà ad effettuare. Il valore di Snam cresce anche grazie alle proprie terze parti e, pertanto, si confida che esse agiscano sempre in modo trasparente, nel rispetto di leggi ed etica.

nelle proprie Persone

Snam crede fermamente che l'impegno nel contrasto a corruzione e illegalità assunto dai propri vertici, debba essere accolto e condiviso anche dalle proprie Persone.

Snam auspica che queste, con azioni tangibili, scelte consapevoli e rifiuto evidente verso ogni forma di eccezione, diano concreta attuazione al *Compliance Programme* Anticorruzione.

Snam si impegna affinché le proprie Persone siano consapevoli dell'importanza e del valore dei loro comportamenti e confida che queste agiscano sempre a tutela della Società, anche divenendo un esempio per gli altri.

14. EFFECTIVENESS OF THE ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE PROGRAMME

The contents of these Guidelines shall be properly and completely effective through the concrete adhesion of anyone to the following five pillars.

Trust

in Third Parties

For Snam, being able to trust its third parties is essential for the development of its business relationships, especially to avoid having any qualms about sharing data, entering into negotiations, concluding and/or renewing contracts.

Snam puts total trust in its Business Associates and asks them to be diligent in reporting any critical issues that may arise from the audits it carries out. Snam's value also grows with the help of its third parties who, it is hoped, will always act transparently and in compliance with the law and ethical principles.

in People

Snam firmly believes that the commitment to combating corruption and illegality given by its leaders must be accepted and shared by its people.

Snam hopes that, through tangible actions, informed choices and a clear refusal to make any kind of exception, they will effectively implement the Anti-Corruption Compliance Programme.

Snam is committed to ensuring that its People are aware of the importance and value of their behaviour and trusts that they will always act to protect the Company, even becoming an example for others.

Integrità

Snam promuove e sostiene l'**integrità** perché dove c'è integrità non ci può essere corruzione.

Etica (non solo di impresa)

Snam si impegna da sempre a promuovere al suo interno una cultura sulla "*propensione a conoscere il bene*" e richiede la partecipazione di tutte le proprie Persone affinché esse stesse sviluppino e rafforzino gli strumenti necessari per sapere sempre come orientarsi e/o come atteggiarsi di fronte a qualsiasi evenienza. L'impegno concreto di ogni Persona di Snam è il vero differenziale che valorizza la società.

Correttezza (non solo contrattuale)

La correttezza, sia morale che professionale, è attuazione dell'etica e si esplica nel dare forma e sostanza, nelle proprie azioni quotidiane, ai valori cui si aderisce e in cui ci si riconosce.

Snam condivide con le proprie Persone questo valore e richiede loro di comportarsi sempre in modo attento e rispettoso, anche degli interessi esterni alla Società, nonché scrupoloso rispetto a tutte le possibili conseguenze di ogni azione.

Professionalità (non solo "diligenza")

In Snam "professionalità" non è solo la capacità di svolgere la propria attività con competenza ed efficienza, bensì un concetto più ampio, che racchiude dimensione morale, professionale e relazionale. Snam richiede "professionalità" sia dalle proprie Persone, che dai propri *Business Associate*, quale valore immancabile alla base di ogni rapporto equilibrato, di fiducia e stima.

Trasparenza (da e verso l'esterno)

Per Snam la trasparenza, oltre ad essere un valore trasversale indispensabile, è uno degli strumenti preventivi più efficaci contro l'illegalità e la corruzione. Dove ci sono regole chiare e informazioni facilmente accessibili non ci sono asimmetrie informative o ineguaglianze. Snam offre e pretende trasparenza. Come una lente di ingrandimento: è a doppio senso.

Integrity

Snam promotes and supports integrity because where there is integrity there cannot be corruption.

Ethics (not only business)

Snam has always been committed to promoting a culture within the company in which there is a "propensity to know what is right" and requires all its People to participate in this, so that they develop and strengthen the tools needed to always know how to conduct themselves and/or how to behave in any situation that may arise. The concrete commitment of each Snam Person is the real difference that distinguishes the company.

Fairness (not only contractual)

Fairness, both moral and professional, signifies the implementation of ethical principles and consists of giving form and substance, in one's daily activities, to the values one supports and with which one identifies. Snam shares this value with its People and requires them to behave in a careful and respectful manner, even in respect of the Company's external interests, as well as to show scrupulous respect for all the potential consequences of any action.

Professionalism (not only "diligence")

At Snam, "professionalism" is not only the ability to carry out one's work competently and efficiently, but is a broader concept which includes a moral, professional and relational dimension. Snam requires "professionalism" of its People and its Business Associates as an essential value of every balanced relationship based on trust and respect.

Transparency (from and to the outside)

For Snam, in addition to being an essential overarching value, transparency is one of the most effective preventive tools against illegality and corruption. Where there are clear rules and easily accessible information there are no information asymmetries or inequalities. Snam offers and demands transparency. Like a magnifying glass, it works both ways.

Rispetto

delle Norme

In Snam la conformità alla legge è prioritaria. Snam - al suo interno e all'esterno -, promuove il rispetto di tutte le norme vigenti, sia nazionali che estere, anche in materia anticorruzione. Snam è, altresì, conscia che la legislazione, per quanto necessaria, a volte non è sufficiente a prevenire comportamenti illeciti. Pertanto, in aggiunta all'osservanza delle norme e delle Convenzioni internazionali, Snam ha anche in essere presidi specifici di legittimità, con il solo intento di andare "oltre le disposizioni di legge".

del Mercato

Snam ha da sempre una particolare attenzione verso il mercato, che considera non solo come un ecosistema fatto di cifre e concorrenti, bensì come un insieme complesso fatto di Persone, Ambiente, Economie e Governi. Il rispetto che Snam promuove a 360° verso questo più ampio e profondo concetto di "mercato" si esplica, *in primis*, nell'impegno costantemente profuso al contrasto di tutte le forme di corruzione, nella convinzione che sia un fenomeno dannoso per le istituzioni, le aziende e l'intera società.

Respect

For Regulations

At Snam, respect for the law is a priority. Both internally and externally, Snam promotes compliance with all current laws, both national and foreign, including in the field of anti-corruption. Snam is also aware that, however necessary, legislation is not at times sufficient to prevent unlawful conduct. Therefore, in addition to complying with the law and international conventions, Snam has also instituted specific measures to oversee legality, for the sole purpose of "going beyond legal provisions".

For the Market

Snam has always paid particular attention to the market, which it considers not only as an ecosystem of figures and competitors, but also as a complex set of People, Environment, Economies and Governments. The all-round respect that Snam promotes of this broader and deeper concept of the "market" can be seen, first and foremost, in its constant commitment to the fight against all forms of corruption, in the belief that it is harmful to institutions, companies and society as a whole.



Tutela

delle proprie Persone

Snam, cosciente del valore e dell'importanza delle proprie Persone, le sostiene e le tutela non solo durante la loro attività professionale, bensì anche quando le stesse si attivano nel segnalare, in buona fede, fatti che ritengono in violazione di norme o *policy* aziendali o che, comunque, ai loro occhi, appaiono sintomatici di decisioni prese in modo non completamente trasparente, valutazioni soggettive, nonché di forme di abuso di posizioni privilegiate. Le proprie Persone, tutelando il prestigio e la reputazione della Società, si distinguono per rigore e impegno professionale.

delle Terze Parti

Snam considera i propri *Business Associate* parte integrante della propria catena del valore. Snam tutela le proprie terze parti nelle attività e nei processi di interesse e si impegna affinché l'ambiente di lavoro sia sempre conforme alla legge e idoneo all'attività in oggetto. In un'ottica di reciproca collaborazione e condivisione delle responsabilità, i *Business Associate* - cui sarà garantita massima riservatezza e tutela in ogni futura attività -, si impegnano ad informare Snam ove vengano a conoscenza di fatti illeciti o presunti tali, dagli stessi rilevati nell'ambito del rapporto con o per la stessa.

Collaborazioni

con le Istituzioni Nazionali

In considerazione del proprio ruolo di operatore integrato, per Snam l'impegno nella lotta alla corruzione è una responsabilità sociale, che promuove nelle proprie Persone, difende con i *Business Associate* e, altresì, condivide con le Istituzioni nazionali, anche operanti all'estero. Tra questi, il Ministero degli Esteri e della Cooperazione agli Affari Internazionali è uno dei principali interlocutori di Snam nelle attività di diffusione dell'impegno nella lotta alla corruzione.

con gli Organismi Internazionali

Snam è da sempre partecipe al contrasto della "corruzione" e da anni, per dimostrare impegno e dedizione alla causa, nonché aumentare gli sforzi e le attività nel contrasto al fenomeno, ha instaurato collaborazioni durature con Organismi di eccellenza quali l'OCSE e *Transparency International*, con cui non solo condivide *vision* e *mission*, ma altresì si fa promotore di nuovi strumenti preventivi e presidi anticorruzione, da diffondere a livello globale, a beneficio di tutti gli ordinamenti.

Protection

of its People

Snam is aware of the value and importance of its People, supports them and protects them not only during their professional activity, but also when, in good faith, they actively report facts which they consider to violate the company's rules or policies or which in any case appear to be symptomatic of decisions taken in a way that is not completely transparent, subjective evaluations, as well as forms of abuse of privileged positions. Snam's People, in protecting the prestige and reputation of the Company, are distinguished by their rigour and professional engagement.

of Third Parties

Snam considers its Business Associates to be an integral part of its value chain. Snam protects its third parties in activities and processes of interest and undertakes to ensure that the work environment is always compliant with the law and suitable for the activity in question. With a view to ensuring mutual collaboration and the sharing of responsibilities, Business Associates - who will be guaranteed maximum confidentiality and protection in any future activity -, undertake to inform Snam about any facts that are unlawful, or presumed to be so, identified by them in the context of their relationship with or employment by the same.

Collaboration

with National Institutions

Considering its role as an integrated operator, Snam believes that its commitment to fighting corruption is a social responsibility, which it promotes among its People, defends among its Business Associates and also shares with national institutions, including those operating abroad. Among these, the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation is one of Snam's main interlocutors in the dissemination of its commitment to the fight against corruption.

with International Bodies

Snam has always been involved in dealing with the issue of "corruption" and for years, to demonstrate its commitment and dedication to the cause, as well as to increase its efforts and activities to combat the problem, it has established lasting partnerships with bodies of excellence such as the OECD and Transparency International, with which it not only shares visions and missions, but also promotes new preventive tools and anti-corruption safeguards, to be disseminated globally, for the benefit of all legal systems.



A cura di
Snam

Concept & Design
Inarea Strategic Design
Impaginazione
ACC & Partners

Per informazioni rivolgersi a
Snam S.p.A.
Piazza Santa Barbara, 7
20097 San Donato Milanese (MI)
Sito Internet: www.snam.it

Marzo 2019

