



CODICE ETICO

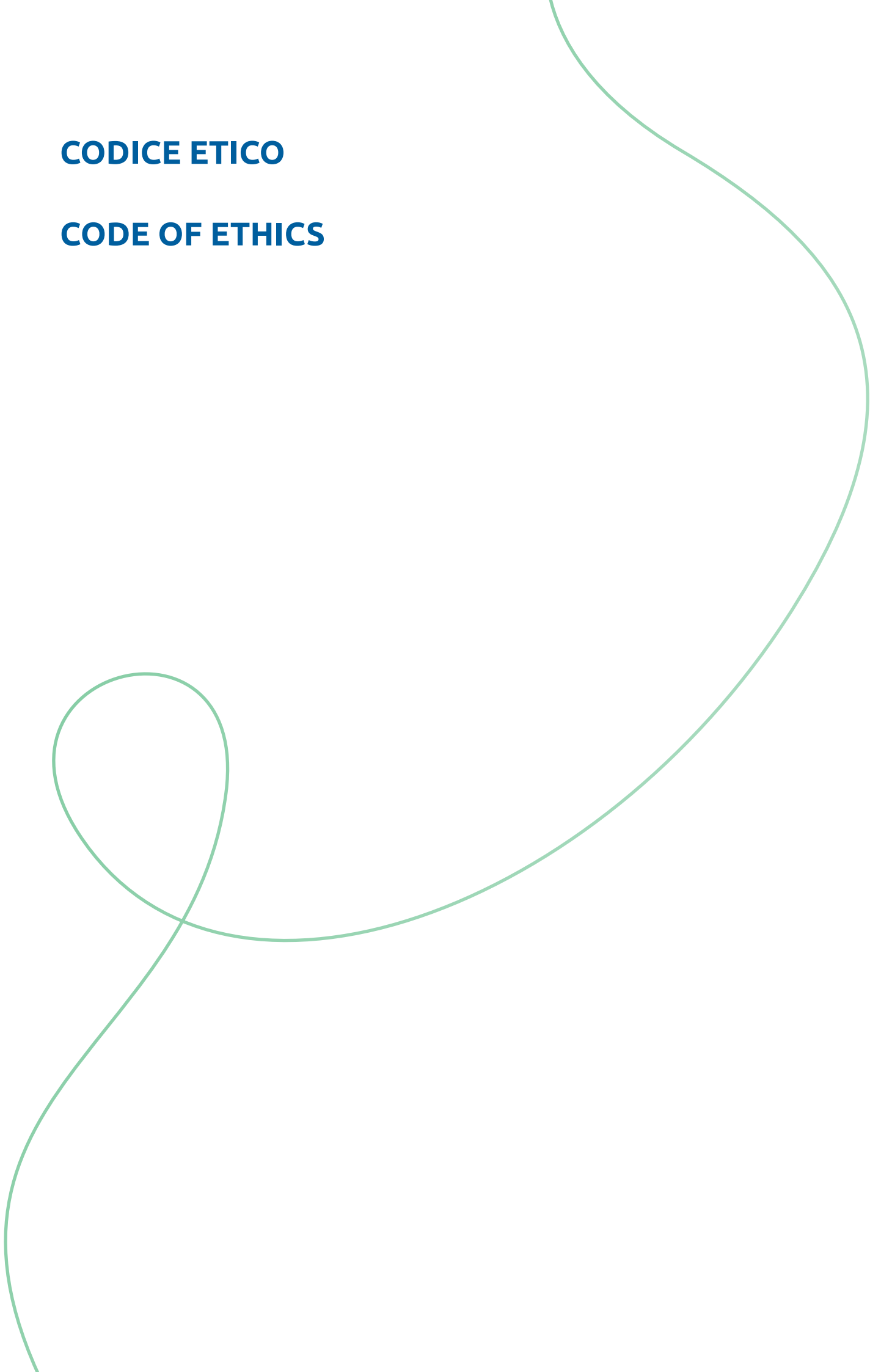
CODE OF ETHICS



**Energy Infrastructure
for a Sustainable Future**

CODICE ETICO

CODE OF ETHICS



INDICE

PREMESSA	6
1. PRINCIPI GENERALI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA	7
2. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	10
2.1. ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ	10
2.2. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO	11
2.2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	11
2.2.2. Codice di Corporate Governance	12
2.2.3. Informazione societaria	12
2.2.4. Informazioni privilegiate	12
2.2.5. Mezzi di informazione	12
2.3. RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITÀ LOCALI	12
2.3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	12
2.3.1.1. Autorità di regolazione	13
2.3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	13
2.3.3. Sviluppo delle Comunità locali	13
2.3.4. Promozione delle attività "non profit"	14
2.4. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	14
2.4.1. Clienti e consumatori	14
2.4.2. Fornitori e collaboratori esterni	15
2.5. MANAGEMENT, DIPENDENTI, COLLABORATORI DI SNAM	16
2.5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	16
2.5.2. Knowledge Management	17
2.5.3. Global Security	18
2.5.3.1. Artificial Intelligence	18
2.5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	19
2.5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	19
3. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	20
3.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI	20
3.1.1. Standard generali di trasparenza	21
3.1.2. Conflitti di interesse	21
3.1.3. Trasparenza delle registrazioni contabili	22

3.2.	TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA	23
3.3.	RICERCA, INNOVAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO INTELLETTUALE	24
3.4.	RISERVATEZZA	24
3.4.1.	Protezione del segreto aziendale	24
3.4.1.1.	Informazioni commercialmente sensibili	24
3.4.2.	Tutela della privacy	25
3.4.3.	Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	25
4.	AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE ETICO	27
4.1.	OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI	27
4.2.	STRUTTURE DI RIFERIMENTO E VIGILANZA	28
4.2.1.	Garante del Codice Etico	28
4.3.	REVISIONE DEL CODICE	29
4.4.	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	29

INDEX

INTRODUCTION	6
1. GENERAL PRINCIPLES: SUSTAINABILITY AND CORPORATE RESPONSIBILITY	7
2. STANDARDS OF CONDUCT AND RELATIONS WITH STAKEHOLDERS	10
2.1. ETHICS, TRANSPARENCY, FAIRNESS AND PROFESSIONALISM	10
2.2. RELATIONS WITH SHAREHOLDERS AND THE MARKET	11
2.2.1. Shareholder value, effectiveness and transparency	11
2.2.2. Corporate Governance Code	11
2.2.3. Company information	12
2.2.4. Inside information	12
2.2.5. Information media	12
2.3. RELATIONS WITH INSTITUTIONS, ASSOCIATIONS AND LOCAL COMMUNITIES	12
2.3.1. Authorities and public institutions	12
2.3.1.1. Regulatory authorities	13
2.3.2. Political and trade union organisations	13
2.3.3. Local communities	13
2.3.4. Promotion of non-profit activities	14
2.4. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS	14
2.4.1. Customers	14
2.4.2. Suppliers and external collaborators	15
2.5. SNAM MANAGEMENT, EMPLOYEES AND CONTRACTORS	16
2.5.1. Development and protection of human resources	16
2.5.2. Knowledge Management	17
2.5.3. Global security	18
2.5.3.1. Artificial Intelligence	18
2.5.4. Harassment in the workplace	19
2.5.5. Alcohol and/or drug abuse and smoking ban	19
3. TOOLS FOR APPLYING THE CODE OF ETHICS	20
3.1. INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEM	20
3.1.1. General standards of transparency	21
3.1.2. Conflicts of interest	21
3.1.3. Transparency of accounting records	22

3.2.	<i>PROTECTION OF HEALTH, SAFETY AND THE ENVIRONMENT AND PUBLIC SAFETY</i>	23
3.3.	<i>RESEARCH, INNOVATION AND PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY</i>	24
3.4.	<i>CONFIDENTIALITY</i>	24
3.4.1.	Protection of business secrets	24
3.4.1.1.	<i>Commercially sensitive information</i>	24
3.4.2.	Protection of privacy	25
3.4.3.	Participation in external associations, initiatives, events or meetings	25
4.	SCOPE OF APPLICATION AND REFERENCE STRUCTURES OF THE CODE OF ETHICS	27
4.1.	<i>OBLIGATION TO BE AWARE OF THE CODE AND TO REPORT POSSIBLE VIOLATIONS</i>	27
4.2.	<i>REFERENCE STRUCTURES AND SUPERVISION</i>	28
4.2.1.	Code of Ethics Watchdog	28
4.3.	<i>REVISION OF THE CODE</i>	29
4.4.	<i>CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE</i>	29

PREMESSA

Snam è il primo operatore europeo nel trasporto del gas naturale, in Italia e all'estero. L'azienda opera anche nello stoccaggio e nella rigassificazione.

La sua ambizione di medio-lungo termine è quella di sviluppare e consolidare un sistema di infrastrutture energetiche per un futuro sostenibile, ponendosi come operatore multi-molecola a livello nazionale ed europeo, puntando sull'innovazione e valorizzando il ruolo del gas come vettore di transizione.

Snam è tra le principali società quotate italiane per capitalizzazione di mercato.

Con i suoi 80 anni di esperienza nella realizzazione e gestione di infrastrutture, garantisce la sicurezza degli approvvigionamenti e promuove la transizione energetica con investimenti nelle infrastrutture per i gas verdi (biometano e idrogeno), nella mobilità sostenibile, nell'efficienza energetica e nella tecnologia CCS (*Carbon Capture and Storage*). L'azienda crea, inoltre, nuove aree verdi e promuove la tutela della biodiversità attraverso una società *benefit* focalizzata su progetti di forestazione urbana.

Snam, come da previsioni statutarie, organizza e svolge le attività al fine di perseguire il successo sostenibile attraverso la creazione di valore a lungo termine a beneficio di tutti gli **Stakeholder**. La sostenibilità è al centro della strategia di lungo periodo della Società, verso un futuro a zero emissioni.

Snam è consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle attività svolte nell'ambito del settore industriale in cui opera, di ricoprire un ruolo rilevante rispetto alla sicurezza energetica del Paese e al suo sviluppo economico sostenibile, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Snam e delle comunità in cui è presente. I principi etici e le regole di condotta enunciati nel presente documento definiscono un sistema valoriale di riferimento che esprime la cultura etica di impresa di Snam e che deve ispirare il pensiero strategico, la conduzione delle attività aziendali e le relative responsabilità che essa si assume.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico Snam ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del *management* e dei dipendenti di Snam, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Snam ("**Persone di Snam**"), è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Snam – per l'efficienza, la sicurezza e la reputazione di Snam, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Snam opera.

INTRODUCTION

Snam is Europe's leading natural gas transport operator, in Italy and abroad. The company is also active in storage and regasification.

Its ambition in the medium-to-long term is to develop and consolidate an energy infrastructure system for a sustainable future, positioning itself as a multi-molecule operator at national and European level, with a focus on innovation and enhancing the role of gas as a transition vector.

Snam is among the top Italian listed companies by market capitalisation.

With its 80 years of experience in the development and management of infrastructure, it guarantees security of supply and promotes energy transition with investments in infrastructure for green gas (biomethane and hydrogen), sustainable mobility, energy efficiency and CCS (*carbon capture and storage*) technology. The company also creates new green areas and promotes the protection of biodiversity through a benefit company focused on urban forestation projects.

In accordance with its Articles of Association, Snam organises and carries out activities in pursuit of sustainable success through the creation of long-term value for the benefit of all **Stakeholders**. Sustainability is at the heart of the company's long-term strategy towards a zero-emission future.

In view of the size and importance of the activities carried out in the industrial sector in which it operates, Snam is aware that it plays a significant role in Italy's energy security and sustainable economic development, the economic development and well-being of the people who work or collaborate with Snam and the communities in which it operates. The ethical principles and rules of conduct set out in this document define a value framework that expresses Snam's corporate ethical culture and which must inspire its strategic thinking, the conduct of business activities and the related responsibilities it assumes. The Snam Code of Ethics ("Code" or "Code of Ethics") has been prepared with this in mind. Compliance with the Code by Snam's directors, statutory auditors, management, employees and all others who work to achieve Snam's objectives ("**Snam People**") is of fundamental importance – pursuant to and for the purposes of the legal and contractual provisions governing relationships with Snam – to Snam's efficiency, safety and reputation – factors that are decisive assets for the company and for improving the social context in which Snam operates.

Snam believes that diversity, in all of its forms, and plurality are values that contribute to creating an open and stimulating working environment, ensuring perspectives

Snam crede che la diversità, declinata in ogni sua forma, e la pluralità siano valori che contribuiscono a creare un ambiente di lavoro aperto e stimolante, garantendo prospettive e punti di vista che favoriscono idee innovative e comportamenti efficaci e virtuosi.

Snam si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle **Persone di Snam** e degli **Stakeholder** e a valorizzare il loro contributo per ampliare l'alveo dei valori e dei principi ivi contenuti.

Snam vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Snam sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante"), che rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello 231.

Il Codice è reso conoscibile a tutti gli **Stakeholder**.

1. PRINCIPI GENERALI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA

Il modello sostenibile di *business* dell'azienda – orientato altresì alla promozione dei valori definiti e condivisi con gli **Stakeholder** – si basa sulla crescita, la trasparenza, la valorizzazione dei talenti e delle loro diversità, la tutela e lo sviluppo sociale dei territori anche tramite l'operato della **Fondazione Snam**.

Snam fonda il perseguimento dei propri obiettivi sui valori ivi richiamati, integrando gli impegni in ambito di transizione energetica con le strategie di *business*.

L'azienda contribuisce all'Agenda 2030 e ai suoi *sustainable development goals* (SDGs) allineando le sue attività, in particolare, agli obiettivi: **7 - Affordable and Clean energy**, **9 - Industry, Innovation and Infrastructure**, **12 - Responsible Consumption and Production**, **13 - Climate Action**.

Il riposizionamento dell'azienda avvenuto in questi ultimi anni e le azioni previste nel nuovo piano consentono alla Società di cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica, anche grazie alle competenze acquisite dalle **Persone di Snam** e alla sempre maggiore digitalizzazione dei processi.

In tale contesto, l'**osservanza della legge**, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le **Persone di Snam** e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

and points of view that foster innovative ideas and effective, virtuous behaviour.

Snam is committed to promoting awareness of the Code among **Snam People** and **Stakeholders** and to value their contributions to expanding the scope of the values and principles it contains.

In any case, Snam carefully monitors compliance with the Code, preparing suitable information, prevention and control tools and procedures and ensuring the transparency of operations and conduct, taking corrective action where necessary. The Supervisory Body of each Snam company is assigned the functions of Watchdog of the Code of Ethics ("Watchdog"), which represents, among other things, a general, binding principle of the 231 Model.

The Code is made known to all **Stakeholders**.

1. GENERAL PRINCIPLES: SUSTAINABILITY AND CORPORATE RESPONSIBILITY

The company's sustainable business model, which is also oriented towards promoting the values defined and shared with **Stakeholders**, is based on growth, transparency, the development of talent and diversity and the protection and social development of local communities, including through the work of the **Snam Foundation**.

Snam bases the pursuit of its objectives on the values referred to therein, integrating energy transition commitments into its business strategies.

The company contributes to the 2030 Agenda and its *Sustainable Development Goals* (SDGs) by aligning its activities, in particular, with the goals: **7 - Affordable and Clean Energy**, **9 - Industry, Innovation and Infrastructure**, **12 - Responsible Consumption and Production** and **13 - Climate Action**.

The repositioning of the company in recent years and the projects called for in the new plan allow the Company to take advantage of the opportunities provided by the energy transition, in part thanks to the skills acquired by **Snam People** and the increasing digitalisation of processes.

In this context, **compliance with the law**, regulations, Articles of Association, voluntary governance codes, ethical integrity and fairness are a constant commitment and duty of all **Snam People** and shape the conduct of the entire organisation.

Snam is committed to maintaining and strengthening a **governance** system aligned with international standards of **best practice** that can handle the complexity of the situations in which Snam operates and the challenges it faces.

Snam si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di **governance** allineato con gli standard delle **best practice** internazionali in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Snam si trova a operare e le sfide da affrontare.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i *partner*, Snam diffonde tramite le proprie Persone e le proprie *Policy* i valori condivisi e la cultura etica di impresa derivanti dal presente Codice Etico.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Snam deve essere svolta in un quadro di **trasparenza, onestà, correttezza, buona fede** e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento e di **dialogo con gli Stakeholder** altresì estese ai temi di sostenibilità.

Snam intende perseguire il **successo sostenibile** e si impegna a creare valore nel lungo termine per tutti gli **Stakeholder** e per il territorio in cui opera.

A tal riguardo, la Società promuove una cultura aziendale volta alla tutela e alla salvaguardia della qualità dell'ambiente, nonché alla condivisione e all'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Snam si impegna nel contrasto al **cambiamento climatico** implementando la propria strategia di decarbonizzazione con l'ambizione di diventare un operatore multi-molecola paneuropeo, perseguendo al contempo l'obiettivo di riduzione delle emissioni.

Con tale finalità, Snam persegue lo sviluppo **tecnologico e scientifico** delle infrastrutture attraverso la digitalizzazione e l'ottimizzazione dei sistemi di gestione degli *asset* e dei processi industriali, dell'uso dell'Intelligenza Artificiale, con l'obiettivo di promuovere la ricerca di soluzioni sempre più innovative che uniscano nuove tecnologie pulite ed esperienze consolidate verso forniture multi-molecolari decarbonizzate.

La Società valorizza le competenze delle **Persone di Snam** e considera imprescindibile la protezione della **salute** e della **sicurezza** dei propri lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, Snam investe nello sviluppo di un **ambiente di lavoro sicuro**, sereno e professionale, **libero da** ogni sorta di **discriminazione** e forma di molestia, volto all'inclusione e alla valorizzazione delle diversità – ivi incluse quelle di genere, di orientamento sessuale, di credo religioso, di età, di opinione politica – di modo che le persone si sentano rispettate, apprezzate e libere di esprimere appieno il proprio potenziale.

Snam tutela e promuove la salvaguardia dei **diritti umani inalienabili e imprescindibili**, ritenendoli di primaria importanza per la costruzione di società orientate all'uguaglianza, alla solidarietà, al ripudio della guerra, alla difesa

In developing its activities as an international company and those in which it participates with partners, through its People and Policies Snam spreads the shared values and corporate ethical culture that stem from this Code of Ethics.

Snam's business and corporate activities must be conducted with **transparency, honesty, fairness and good faith** and in full compliance with the rules protecting competition.

Systematic forms of **stakeholder** engagement and **dialogue** are adopted, also extended to sustainability issues. Snam intends to pursue **sustainable success** and is committed to creating long-term value for all **Stakeholders** and for the territory in which it operates.

In this respect, the Company promotes a corporate culture aimed at protecting and safeguarding the quality of the environment, as well as the sharing and responsible use of natural resources.

Snam is committed to combating **climate change** by implementing its decarbonisation strategy with the ambition to become a pan-European multi-molecule operator, while pursuing the goal of reducing emissions.

To this end, Snam pursues the **technological and scientific** development of infrastructure through the digitalisation and optimisation of asset management systems and industrial processes and the use of artificial intelligence, with the aim of promoting the search for increasingly innovative solutions that combine new clean technologies and consolidated experience in pursuit of decarbonised, multi-molecule sources.

The Company values the skills of **Snam People** and considers the protection of the **health and safety** of its workers in the workplace to be essential.

Snam therefore invests in developing a **safe**, relaxed and professional **working environment**, **free** from all forms of **discrimination** and harassment, aimed at inclusion and enhancement of diversity by gender, sexual orientation, religious belief, age and political opinion, so that its people feel respected, appreciated and free to realise their full potential.

Snam safeguards and promotes the protection of **fundamental, inalienable human rights**, which it views as being of primary importance in building societies oriented towards equality, solidarity, the repudiation of war, the defence of civil and political rights, as well as social, economic, cultural and "third-generation" rights (self-determination, peace, development and environmental protection).

Snam protects all forms of **individual freedom** and repudiating all kinds of discrimination, violence, corruption (in any form thereof with reference to any public or private persons), and forced or child labour. In exercising its role of responsibility, Snam takes particular account of reco-

dei diritti civili e politici, nonché dei diritti sociali, economici, culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla tutela dell'ambiente).

Snam tutela la **libertà individuale**, in ogni sua forma, e ripudia ogni sorta di discriminazione, di violenza, di corruzione (in ogni sua forma con riferimento a qualsiasi soggetto pubblico o privato), di lavoro forzato o minorile. Snam nell'esercizio del suo ruolo di responsabilità, tiene in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, delle libertà e del benessere delle persone che lavorano e/o collaborano con la Società e delle comunità in cui la stessa è presente.

Inoltre, la Società pone particolare attenzione alla **protezione delle persone**, alla **tutela del lavoro**, al riconoscimento dei diritti costituzionalmente garantiti in materia di retribuzione, alle **libertà sindacali**, nonché al sistema di valori e principi in materia di **trasparenza e sviluppo sostenibile**, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Snam opera nel quadro di riferimento della **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** delle Nazioni Unite, delle **Convenzioni fondamentali** dell'"*International Labour Organization*", delle *United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights* e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali. Inoltre, Snam aderisce al *Global Compact* delle Nazioni Unite (UNGC), che promuove la creazione di un modello di *business* basato su principi fondamentali in tema di diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione.

Tutte le **Persone di Snam**, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della loro prestazione di lavoro e/o professionale. I rapporti tra le **Persone di Snam**, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di **onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto**.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Snam può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

gnising and safeguarding the dignity, freedoms and well-being of the people who work and/or collaborate with the Company and the communities in which it operates.

The Company also pays particular attention to the **protection of individuals**, the **protection of labour**, the recognition of constitutionally guaranteed rights regarding remuneration, **trade union freedoms**, and the system of values and principles regarding **transparency** and **sustainable development**, as affirmed by international institutions and treaties.

In this regard, Snam strives to uphold the framework provided by the United Nations **Universal Declaration of Human Rights**, the **Fundamental Conventions** of the International Labour Organization, the *United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights* and the *OECD Guidelines for Multinational Enterprises*. Snam is also a member of the United Nations Global Compact (UNGC), which promotes the creation of a business model based on ten fundamental principles in the areas of human rights, labour, the environment and the fight against corruption.

All **Snam People**, without distinction or exception, base their actions and conduct on the principles and contents of the Code in the performance of their functions and responsibilities, in an awareness that compliance with the Code is an essential part of the quality of their work and/or professional performance. Relations between **Snam People**, at all levels, must be based on criteria and conduct based on honesty, fairness, **cooperation, loyalty and mutual respect**.

In no way may the belief that one is acting to the advantage or in the interest of Snam justify, in whole or in part, the adoption of conduct in conflict with the principles and contents of the Code.

2. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

2.1. ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ

Snam nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza ed equità, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle **Persone di Snam** nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Snam devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Snam. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore condiviso con tutti gli **Stakeholder**.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e dipendenti pubblici o a privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato. È proibita l'accettazione, così come la richiesta e la sollecitazione, per sé o per altri, di denaro, regali o altra utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Snam.

2. STANDARDS OF CONDUCT AND RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

2.1. ETHICS, TRANSPARENCY, FAIRNESS AND PROFESSIONALISM

In its business relations, Snam is inspired and abides by the principles of loyalty, fairness and equity, transparency, efficiency and openness to the market, regardless of the importance of the business.

All actions, operations and negotiations carried out – and, in general, the conduct of **Snam People** in the performance of their work – are inspired by the utmost fairness, completeness and transparency of information, legitimacy in form and substance and clarity and truthfulness of accounting documents in accordance with current regulations and internal procedures.

All Snam's activities must be carried out with commitment and professional rigour, with the duty to provide professional contributions appropriate to the functions and responsibilities assigned and to act in such a way as to protect Snam's prestige and reputation. Business objectives, the proposal and implementation of projects, investments and actions, must all be directed towards the long-term enhancement of the company's assets, management, technological and knowledge values as well as the creation of value shared with all **Stakeholders**.

Corrupt practices, illegitimate favours, collusive behaviour, solicitation, directly and/or through third parties, of personal and career advantages for oneself or others, are prohibited without exception.

It is never permitted to give or offer, directly or indirectly, gifts, payments, material benefits and other advantages or benefits of any kind to third parties, government representatives, public officials, public service providers, public employees or private persons to influence or compensate them for an official act.

Acts of commercial courtesy, such as gifts or forms of hospitality, are only permitted if they are of modest value and in any case such as not to compromise the integrity or reputation of one of the parties and cannot be interpreted, by an impartial observer, as aimed at acquiring improper advantages. In any case, this type of expenditure must always be authorised by the position defined by internal procedures and documented appropriately. Accepting, requesting or soliciting, for oneself or others, money, gifts or other benefits from persons or companies that have, or intend to enter into, business relations with Snam is prohibited. Anyone who receives proposals for gifts, favourable treatment or hospitality that do not

Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Snam cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

2.2. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO

2.2.1. Valore per gli azionisti, efficacia, trasparenza

La struttura interna di Snam e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati tramite la previsione e l'applicazione di specifiche *Policy* che definiscono regole in grado di assicurare l'affidabilità del *management* e l'equo bilanciamento tra i poteri del *management* e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri **Stakeholder** in generale, nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del *management*, Snam definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli *standard* più evoluti di *corporate governance* nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli **Stakeholder**.

Snam ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Snam è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito *internet* aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Snam si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

qualify as acts of commercial courtesy of modest value, or a request for such from a third party, must reject them and immediately inform their superior, or the body to which they belong, and the Watchdog.

Snam takes care to adequately inform third parties of the commitments and obligations imposed by the Code, requires them to comply with the principles that directly affect their activities and takes appropriate internal – and, if within its competence, external – initiatives in the event of non-compliance by third parties.

2.2. RELATIONS WITH SHAREHOLDERS AND THE MARKET

2.2.1. Shareholder value, effectiveness and transparency

Snam's internal structure and relations with parties directly and indirectly involved in its activities are organised through the establishment and application of specific *Policies* that define rules capable of ensuring the reliability of management and the fair balance between management's powers and the interests of shareholders in particular and other **Stakeholders** in general, as well as transparency and market visibility of management decisions and corporate events in general that may significantly influence the price of the financial instruments issued.

As part of initiatives aimed at maximising shareholder value and ensuring the transparency of management operations, Snam defines, implements and gradually adapts a structured, uniform system of rules of conduct concerning both its internal organisational structure and relations with shareholders and third parties, in accordance with the most advanced standards of corporate governance at the national and international level, out of an awareness that a company's ability to set efficient, effective operating rules for itself is an essential tool for strengthening its reputation for reliability and transparency and the trust of its **Stakeholders**.

Snam views it as necessary for shareholders to be empowered to participate in decisions and to make informed choices. Snam is therefore committed to ensuring the maximum transparency and timeliness of information reported to shareholders and the market, including through its corporate website, in compliance with the legislation applicable to listed companies. Snam also undertakes to give due consideration to legitimate suggestions made by shareholders in the appropriate fora.

2.2.2. Corporate Governance Code

Snam's main **corporate governance** rules are set out in

2.2.2. Codice di Corporate Governance

Le principali regole di **corporate governance** di Snam sono contenute nel Codice di *Corporate Governance* promosso da Borsa Italiana S.p.A., nella versione pubblicata nel gennaio 2020, cui Snam ha aderito.

2.2.3. Informazione societaria

Snam assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

2.2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le **Persone di Snam** sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al **market abuse**. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, **insider trading**. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Snam o di società esterne a Snam dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

2.2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Snam l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno. Snam promuove una corretta relazione con i mezzi di informazione, contribuendo in modo propositivo al dialogo e all'interazione con gli **Stakeholder** nonché alla diffusione di una maggiore conoscenza della attività societarie.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le **Persone di Snam** sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Snam competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

2.3. RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITÀ LOCALI

Snam promuove un dialogo costante con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i luoghi in cui opera, ispirando i rapporti con tali soggetti ai principi di trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

2.3.1 Autorità e Istituzioni Pubbliche

Snam, attraverso le proprie **Persone**, coopera attivamente e pienamente con le Autorità, nel rispetto delle normative esistenti per lo svolgimento dell'attività di rappresentanza di interessi legittimi e senza in ogni caso arrecare pregiudizio alla collettività.

Le **Persone di Snam**, nonché i collaboratori esterni le cui

the *Corporate Governance* Code promoted by Borsa Italiana S.p.A., in the version published in January 2020, to which Snam has adhered.

2.2.3. Company information

Through appropriate procedures for internal management and external communication, Snam ensures that corporate information is managed properly.

2.2.4. Inside information

All **Snam People** are required, within the scope of their assigned duties, to correctly manage inside information, as well as to be aware of, and comply with, corporate procedures relating to **market abuse**. Any conduct that constitutes, or may facilitate, **insider trading** is expressly prohibited. In any event, the purchase or sale of shares of Snam or companies external to Snam must always be guided by a sense of absolute, transparent fairness.

2.2.5. Information media

Snam is committed to providing truthful, timely, transparent and accurate information to the outside world. Snam promotes proper relations with the media, contributing in a proactive manner to dialogue and interaction with **stakeholders**, as well as to the spread of greater knowledge of corporate activities.

Relations with the media are reserved exclusively for the corporate functions and responsibilities delegated to them; all **Snam People** are required to agree in advance with the competent Snam structure on the information to be provided to media representatives, as well as the commitment to provide it.

2.3. RELATIONS WITH INSTITUTIONS, ASSOCIATIONS AND LOCAL COMMUNITIES

Snam promotes constant dialogue with institutions and organised expressions of civil society in all places where it operates, shaping its relations with these parties according to the principles of transparency, fairness and loyal cooperation.

2.3.1 Authorities and public institutions

Through its **People**, Snam cooperates actively and fully with the authorities, in compliance with existing regulations for the performance of activities representing legitimate interests and without in any case causing harm to the community.

Snam People, as well as external collaborators whose

azioni possano essere riferibili a Snam, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza, e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Snam competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

2.3.1.1 Autorità di regolazione

L'esercizio delle attività svolte da Snam è soggetto di norma al potere di regolazione delle Autorità nazionali ed europee competenti.

Snam, attraverso le proprie **Persone**, coopera attivamente e pienamente con le Autorità nazionali competenti, mantenendo un ruolo propositivo e rendendo disponibile il proprio **know-how** raccolto con anni di esperienza nel settore, al fine di contribuire al disegno di un sistema di regole chiaro e trasparente, che consenta una crescita sostenibile, sia nel breve che nel medio lungo periodo, del sistema italiano del gas.

Le **Persone di Snam** devono tenere nei rapporti con le Autorità competenti comportamenti caratterizzati da correttezza, completezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, i cui ruoli e responsabilità sono definiti nell'ambito di specifiche procedure aziendali.

2.3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Snam non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, a eccezione di quelli specificatamente considerati obbligatori dalle leggi e dalle norme applicabili.

2.3.3. Comunità locali

È impegno di Snam contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Snam opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Snam sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Snam ha nei confronti di tutti i propri **Stakeholder** e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Snam, anche per il tramite

actions may be attributable to Snam, must behave correctly, transparently and traceably in their relations with the public administration. These relations are reserved exclusively for the competent functions and positions, in accordance with approved programmes and company procedures.

The functions of the subsidiaries concerned must coordinate with the competent Snam structure for the prior assessment of the quality of the actions to be implemented and for the sharing, implementation and monitoring of actions.

Making, inducing or facilitating false statements to the authorities is prohibited.

2.3.1.1 Regulatory authorities

The activities carried out by Snam are normally subject to the regulatory power of the competent national and European authorities.

Through its **People**, Snam actively and fully cooperates with the competent national authorities, taking a proactive role and making available its **know-how** gathered through years of experience in the sector, in order to contribute to the design of a clear, transparent system of rules, which allows for sustainable growth of the Italian gas system in both the short and medium/long term.

In relations with the competent authorities, **Snam People** must behave in a manner characterised by fairness, completeness, transparency and traceability. These relations are reserved exclusively for the competent functions and positions, whose roles and responsibilities are defined within specific company procedures.

2.3.2. Political and trade union organisations

Snam does not make contributions, direct or indirect, in any form whatsoever, to political and trade parties, movements, committees and union organisations, or to their representatives and candidates, with the exception of those specifically considered mandatory by applicable laws and regulations.

2.3.3. Local communities

Snam is committed to actively contributing to promoting the quality of life and socio-economic development of the communities in which it operates and the formation of human capital and local skills, while also carrying out its business activities in a manner compatible with sound business practice.

Snam conducts its business with an awareness of its social responsibility towards all its **Stakeholders** and, in particular, the local communities in which it operates, in the belief that the capacity for dialogue and interaction with civil society is a fundamental value of the company. Through its Foundation, Snam pursues and promotes

della propria Fondazione, promuove e diffonde pratiche innovative, efficaci e solidali in grado di favorire lo sviluppo civile, culturale ed economico in aree prioritarie di interesse pubblico, connettendo il mondo dell'impresa e il settore sociale.

Snam promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Snam competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali.

Snam si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le **Persone di Snam**, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Snam, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Snam.

2.3.4. Promozione delle attività "non profit"

L'attività filantropica di Snam è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Snam si impegna, anche per il tramite della propria Fondazione, a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie **Persone**, le attività "non profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

2.4. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

2.4.1. Clienti

Snam persegue i propri obiettivi di *business* attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Snam riconosce che la soddisfazione dei beneficiari delle proprie attività di impresa è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle **Persone di Snam** di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti;

innovative, effective and supportive practices capable of fostering civil, cultural and economic development in priority areas of public interest, connecting the business world and the social sector.

Snam promotes conditions of transparency in the information it addresses to local communities, with particular regard to issues of their greatest interest. Constant, informed forms of consultation are also promoted, through the relevant Snam structures, in order to give due consideration to the legitimate expectations of local communities.

Snam is therefore committed to spreading knowledge of corporate values and principles internally and externally, including by setting up appropriate control procedures, and to protecting the special rights of local populations, with particular regard to their cultures, institutions, ties and lifestyles.

Snam People, within the scope of their respective functions, are required to participate in defining individual initiatives in line with Snam's policies and action programmes, to implement them with absolute transparency and to support them as an integral value of Snam's objectives.

2.3.4. Promotion of non-profit activities

Snam's philanthropic activities are consistent with its vision and focus on sustainable development.

Through its Foundation, Snam is committed to encouraging, supporting and promoting among its **People** non-profit activities that bear witness to the company's commitment to take an active part in meeting the needs of the communities in which it operates.

2.4. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

2.4.1. Customers

Snam pursues its business objectives by offering quality services at competitive conditions, in compliance with all the rules set up to protect fair competition.

Snam recognises that the satisfaction of the beneficiaries of its business activities is paramount to its success as a company. Commercial policies are aimed at ensuring quality of services, safety and compliance with the precautionary principle. **Snam People** are therefore required to:

- observe internal procedures for managing customer relations;
- provide, with efficiency and courtesy, within the limits of the contractual provisions, high quality services that meet the reasonable expectations and needs of customers;
- provide accurate, comprehensive information on the services marketed, as well as advertising or other com-

- fornire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi commercializzati, nonché effettuare comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in maniera veritiera, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli e informate.

2.4.2. Fornitori e collaboratori esterni

La condivisione della cultura della legalità e dell'etica d'impresa nell'ambito della catena di attività è elemento essenziale per uno sviluppo globale sostenibile di cui ogni singolo operatore di mercato deve considerarsi parte integrante. Snam si avvale di fornitori e collaboratori esterni dotati di professionalità idonee e allineati ai valori richiamati nel presente Codice.

A tal fine, la Società intrattiene relazioni commerciali con terze parti che si impegnano a condividere e rispettare i principi ivi richiamati.

La Società invita i propri fornitori ed appaltatori ad impiegare i medesimi criteri di selezione nell'ambito della scelta dei loro subfornitori, con l'obiettivo di promuovere, su tutta la catena delle attività, il rispetto dei principi e dei valori definiti nel Codice.

La Società promuove l'avvio ed il mantenimento di rapporti duraturi con le terze parti, all'insegna della condivisione di valori orientati allo sviluppo sostenibile e al progressivo miglioramento delle *performance* anche tramite il dialogo e il confronto.

Snam promuove processi di *Due Diligence* volti ad individuare, prevenire ed attenuare i possibili impatti negativi delle proprie attività sull'applicazione dei principi ivi contenuti, anche in ragione della catena delle attività ad esse connesse.

Nei rapporti di appalto, di approvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e collaborazioni esterne (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle **Persone di Snam** di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Snam;
- adottare, nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Snam a condizioni competitive e di mercato;

communications, in a truthful manner, so that customers can make informed decisions.

2.4.2. Suppliers and external collaborators

The sharing of a culture of legality and business ethics within the business chain is an essential element for sustainable global development of which each individual market player must be considered an integral part. Snam uses suppliers and external collaborators with suitable professionalism and aligned with the values referred to in this Code.

To this end, the Company maintains business relations with third parties that undertake to share and respect the principles referred to therein.

The Company invites its suppliers and contractors to use the same selection criteria when choosing their subcontractors, with the aim of promoting respect for the principles and values defined in the Code throughout the entire chain of business.

The Company promotes the establishment and maintenance of lasting relations with third parties, under the banner of shared values oriented towards sustainable development and the progressive improvement of performance through openness to dialogue and exchange.

Snam promotes due diligence processes for identifying, preventing and mitigating the possible negative impacts of its activities on the application of the principles set out herein, including in view of the chain of activities associated with them.

In contracting, procurement and, in general, the supply of goods and/or services and external collaboration (including consultants, agents, etc.), **Snam People** are obliged to:

- observe internal procedures for selecting and managing relations with suppliers and external collaborators and not to exclude any person meeting the requirements from competing for a supply contract with Snam;
- adopt, in selection, only objective evaluation criteria in an open, transparent manner;
- obtain the cooperation of suppliers and external collaborators in constantly ensuring that the needs of customers and consumers are met to an extent that satisfies their legitimate expectations in terms of quality, cost and delivery times;
- use, to the greatest extent possible, products and services provided by Snam companies at competitive, market conditions, in compliance with applicable laws and the criteria for lawfulness of transactions with related parties;
- include in contracts confirmation that they are aware of the Code and the express obligation to abide by the principles contained in it;
- observe and require compliance with the contractual terms and conditions;

- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Snam competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Snam;
- in caso di accertamento di comportamenti illeciti, promuovere l'adozione di strumenti e rimedi contrattuali e procedurali, nonché le opportune azioni a tutela di Snam.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

2.5. MANAGEMENT, DIPENDENTI, COLLABORATORI DI SNAM

2.5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

Snam riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle risorse umane che assicuri pari possibilità di crescita professionale nelle fasi di: selezione, assunzione, esecuzione e conclusione del rapporto di lavoro.

Snam promuove la creazione di una cultura di parità di genere fondata sulla meritocrazia e sulla valorizzazione del talento senza discriminazione alcuna in ordine a: razza, colore, genere, orientamento sessuale, disabilità, patologie, religione, opinione politica, nazionalità od origine sociale, età, condizione di migrante, predisposizione genetica e stili di vita. La dedizione e la professionalità del *management* e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Snam.

Snam si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del *management* e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del

maintain a frank, open dialogue with suppliers and external collaborators in line with good business practice; promptly report possible violations of the Code to their superiors, and to the Watchdog;

- bring relevant problems that have arisen with a supplier or external collaborator to the attention of the relevant Snam structure, so that the consequences can also be assessed at Snam level;
- if unlawful conduct is identified, promote the adoption of contractual and procedural instruments and remedies, as well as appropriate actions to protect Snam.

The remuneration to be paid shall be exclusively commensurate with the performance indicated in the contract and payments may in no way be made to a party other than the other party to the contract or in a third country other than that of the parties or of performance of the contract.

2.5. SNAM MANAGEMENT, EMPLOYEES AND CONTRACTORS

2.5.1 Development and protection of human resources

People are an indispensable element for the company's existence.

Snam recognises the value of people and their differences through a diversified approach to human resources management that ensures equal opportunities for professional growth at the stages of selection, recruitment, performance and termination of employment.

Snam promotes the creation of a culture of gender equality based on meritocracy and the development of talent without discrimination of any kind by race, colour, gender, sexual orientation, disability, pathology, religion, political opinion, nationality or social origin, age, migrant status, genetic predisposition and lifestyle. The dedication and professionalism of its management and employees are decisive values and conditions for achieving Snam's objectives.

Snam is committed to developing the skills and competencies of its management and employees, so that, in the context of work performance, the energy and creativity of individuals can find full expression to realise their potential. It is also committed to safeguarding working conditions, both in terms of protecting the mental and physical integrity of workers and respecting their dignity. Unlawful conditioning or undue hardship is not permitted, and working conditions that allow the development of an individual's personality and professionalism are promoted.

proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Snam si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori, le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna e a promuovere, al contempo, la tutela del genere meno rappresentato. Le funzioni competenti devono:

- adottare, in ogni caso, criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere, in ogni caso, a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le **Persone di Snam**.

La Società invita le **Persone di Snam**, a ogni livello, a collaborare e a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Snam interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

2.5.2 Knowledge Management

Snam promuove – anche mediante appositi programmi di formazione – la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di **business** e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Snam si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al **know-how**, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle **core competence** delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le **Persone di Snam** sono tenute a contribuire at-

Snam is committed to offering all workers, in full compliance with the relevant legal and contractual provisions, equal employment opportunities, ensuring that everyone enjoys fair legal and salary treatment based exclusively on criteria of merit and competence, without any discrimination, while also promoting the protection of the less represented gender. The competent functions must:

- adopt, in all cases, criteria of merit and competence (and in any event strictly professional criteria) in all decisions concerning human resources;
- provide, in all cases, for the selection, recruitment, training, remuneration and management of human resources without any discrimination;
- create a working environment in which personal characteristics or orientations cannot give rise to discrimination and which promotes the peace of mind of all

Snam People.

The Company invites **Snam People**, at every levels, to collaborate and maintain a climate of mutual respect for the dignity, honour and reputation of each individual at the Company. Snam will take action to prevent insulting, discriminatory or defamatory interpersonal behaviour. Non-work-related conduct that is particularly offensive to civil sensibilities is also deemed relevant for this purpose. In any case, conduct constituting physical or moral violence is prohibited without exception.

2.5.2. Knowledge management

Snam promotes – including through special training programmes – culture and initiatives aimed at spreading knowledge within its structures and highlighting the values, principles and behaviour and contributions in terms of innovation of professional families in relation to issues linked to **business** development and the company's sustainable growth.

Snam is committed to offering tools for interaction between the members of professional families, working groups and communities of practice, as well as for coordination and access to **know-how**. It also promotes initiatives for the growth, spread and systematisation of knowledge relating to the **core competencies** of its structures and aimed at defining reference guidelines and principles to ensure operational uniformity.

All **Snam People** must actively contribute to **knowledge management** processes for the activities for which they are responsible, in order to optimise the system for accessing, sharing and distributing knowledge among individuals.

tivamente ai processi di **Knowledge Management** delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di accesso, condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

2.5.3 Global Security

Snam è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle **Persone di Snam** e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda.

Snam elabora modelli di prevenzione e gestione dei rischi di *security*, idonei ad identificare le minacce e le vulnerabilità e a valutarne il relativo rischio, individuando ed attuando le misure di mitigazione più efficaci.

Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva, comunque, sempre e solo in misura proporzionata all'offesa alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le **Persone di Snam** sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno *standard* ottimale di sicurezza aziendale e cibernetica, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Snam competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Snam.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Snam, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

2.5.3.1 Artificial Intelligence

Snam riconosce l'importanza e i benefici derivanti dall'introduzione dei sistemi di Intelligenza Artificiale nell'ambito dell'evoluzione tecnologica e nel modo in cui possono arricchire l'interazione tra le persone, contribuendo al valore dell'attività lavorativa. La Società è altrettanto consapevole dei rischi associati a un utilizzo non completamente informato di tali sistemi, pertanto, si è dotata di presidi di controllo anche attraverso l'adozione di strumenti normativi improntati a favorire un utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale.

2.5.3. Global security

Snam is committed to the study, development and implementation of strategies, policies and operating plans aimed at preventing and overcoming any culpable or wilful behaviour that could cause direct or indirect damage to **Snam People** and/or the company's tangible and intangible assets.

Snam creates developed security risk prevention and management models, suitable for identifying threats and vulnerabilities and assessing the relative risk, identifying and implementing the most effective mitigation measures.

Preventive and defensive measures are favoured with the aim of minimising the need for an active response, but always only to an extent proportionate to the threat to persons and property.

All **Snam People** are required to actively contribute to maintaining an optimal standard of corporate and cyber security, refraining from unlawful or otherwise dangerous conduct and reporting any activities carried out by third parties to the detriment of Snam's assets or human resources to their superior or to the body to which they belong, as well as to the competent Snam structure.

In all contexts require particular attention to personal safety, it is mandatory to comply scrupulously with the relevant instructions provided by Snam, while refraining from conduct that may endanger one's own safety or that of others, and promptly reporting to a superior any situation that endangers one's own safety or that of third parties.

2.5.3.1 Artificial intelligence

Snam recognises the importance and benefits of introducing artificial intelligence systems as part of technological evolution and how they can enrich interaction between people, contributing to the value of work. The Company is equally aware of the risks associated with an incompletely informed use of such systems, and has therefore equipped itself with control measures, including through the adoption of regulatory instruments designed to foster ethical, responsible use of artificial intelligence.

2.5.4 Molestie o *mobbing* sul luogo di lavoro

Snam favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. Snam esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing* che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.
- È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:
 - subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
 - indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
 - proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
 - alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

2.5.5 Abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le **Persone di Snam** devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno per i riflessi contrattuali equiparati ai casi precedenti; Snam si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.
- Snam favorisce iniziative volontarie rivolte alle **Per-**

2.5.4 Harassment in the workplace

Snam encourages initiatives aimed at implementing working methods designed to achieve greater organisational well-being. In internal and external labour relations, Snam does not tolerate any harassment or attitudes in any way attributable to such practices, which are prohibited without exception. Such prohibited practices include:

- creating an intimidating, hostile, isolating or otherwise discriminatory working environment towards individuals or groups of workers;
- engaging in unjustified interference with the performance of others' work;
- hindering individual job prospects of others for mere reasons of personal competitiveness or that of other employees.
- All forms of sexual harassment or harassment referring to the personal and cultural diversity of individuals are prohibited. Such prohibited practices include:
 - making any decision of relevance to the target's working life conditional on the acceptance of sexual favours or personal and cultural diversity;
 - inducing one's co-workers to provide sexual favours through the influence of one's role;
 - proposing private interpersonal relationships, despite an expressed or reasonably evident dislike;
 - alluding to physical or mental disabilities and impairments or to forms of cultural, religious or sexual orientation diversity.

2.5.5 Alcohol and/or drug abuse and smoking ban

All **Snam People** must personally contribute to promoting and maintaining a climate of mutual respect in the working environment; particular attention is paid to conditions of respect for the sensibilities of others.

Being under the influence of alcohol, narcotics or substances with similar effect, in the course of work and in the workplace, is considered a conscious assumption of the risk of placing these environmental characteristics in jeopardy. States of chronic dependency, when they affect the working environment, will be treated in the same way as the above cases for contractual purposes; Snam is committed to promoting the company actions provided for in this area by employment contracts.

The following are prohibited:

- possessing, consuming, offering or distributing drugs or substances of similar effect for any reason whatsoever, in the course of work and in the workplace;
- smoking in the workplace.

Snam encourages voluntary initiatives aimed at **People** who wish to deter smoking and, in identifying any areas reserved for smokers, will take into particular consideration the condition of those who feel physical discomfort

sone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

3. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

3.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI

Snam si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è sottoposto nel tempo a verifica e aggiornamento, al fine di garantirne costantemente l'idoneità a presidiare le principali aree di rischio dell'attività di impresa.

In tale ambito, e anche al fine di dare compiuta esecuzione alle previsioni del Codice di *Corporate Governance*, Snam ha adottato un Sistema di *Enterprise Risk Management*.

Le **Persone di Snam** adottano una cultura finalizzata alla prevenzione e gestione del rischio. Snam promuove iniziative volte ad assicurare la diffusione e lo sviluppo di tale cultura.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Snam; di conseguenza, tutte le **Persone di Snam**, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e nel porre in atto tutte le azioni di mitigazione previste.

Snam promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il *management* in primo luogo e tutte le **Persone di Snam** in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno

due to the possible presence of smoke in work-related situations and ask to be protected from contact with "passive smoke" in their workplace.

3. TOOLS FOR APPLYING THE CODE OF ETHICS

3.1. INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEM

Snam is committed to promoting and maintaining an adequate internal control and risk management system, to be understood as the set of all the tools necessary or useful to directing, managing and verifying business activities to ensure compliance with laws and corporate procedures, protect corporate assets, manage activities in an optimal, efficient manner and provide accurate, complete accounting and financial data.

Over time the internal control and risk management system is audited and updated, in order to ensure it is suited and appropriate to overseeing the main areas of corporate risk.

In this context, also in order to fully implement the provisions of the Corporate Governance Code, Snam has adopted an enterprise risk management system.

Snam People adopt a culture of risk prevention and management. Snam promotes initiatives to ensure the spread and development of this culture.

The responsibility for implementing an effective internal control and risk management system is shared at all levels of Snam's organisational structure. Consequently, all **Snam People** – within the scope of their functions and responsibilities – are committed to defining and actively participating in the proper functioning of the internal control and risk management system and to implementing all planned mitigation actions.

Snam promotes the spread, at all levels, of a culture and procedures characterised by awareness of the existence of controls and the assumption of a mentality oriented towards the conscious, voluntary performance of controls. Consequently, management first and foremost and all **Snam People**, in any case, are required to contribute to and participate in Snam's internal control and risk management system and, with a positive attitude, to involve their own employees in it.

Everyone is a responsible custodian of assigned company assets (tangible and intangible) that are instrumental to the activity performed; no employee may make, or allow others to make, improper use of assigned assets and

e di gestione dei rischi di Snam e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Snam.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione *Internal Audit* di Snam e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

3.1.1. Standard generali di trasparenza

Snam individua i principi-guida dell'intero sistema di controllo interno e di gestione dei rischi nei seguenti *standard* generali di trasparenza, applicabili in via trasversale a tutti i processi aziendali e relative attività:

- a) **Segregazione delle attività:** deve esistere segregazione delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;
- b) **Norme:** devono esistere disposizioni aziendali idonee a fornire almeno principi di riferimento generali per la regolamentazione dei processi e delle attività aziendali;
- c) **Poteri di firma e poteri autorizzativi:** devono esistere regole formalizzate per l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni;
- d) **Tracciabilità:** i soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie.

3.1.2. Conflitti di interesse

Snam riconosce e rispetta il diritto delle proprie **Persone** a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Snam, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Snam. Il Codice di *Corporate Governance* di Borsa Italiana, cui Snam ha aderito, regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Snam.

Il *management* e i dipendenti di Snam sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviven-

Snam's resources.

Practices and attitudes relating to the commission or participation in the commission of fraud are prohibited without exception.

The control and supervisory bodies, Snam's Internal Audit function and the appointed auditing firms have free access to data, documentation and information useful for carrying out their activities.

3.1.1 General standards of transparency

Snam identifies as the guiding principles of the entire internal control and risk management system the following general standards of transparency, which apply across the board to all corporate processes and related activities:

- a) **Segregation of activities:** there must be segregation of activities between those who execute, those who control and those who authorise;
- b) **Rules:** there must be company regulations that can provide general guiding principles for governing corporate processes and activities;
- c) **Signature and authorisation powers:** there must be formalised rules for the exercise of internal signature and authorisation powers;
- d) **Traceability:** the parties, affected functions and/or IT systems used must make it possible to identify and reconstruct sources, information and checks carried out in support of the formation and implementation of the Company's decisions and financial resources management procedures.

3.1.2. Conflicts of interest

Snam recognises and respects the right of its **People** to participate in investments, business or other activities other than those carried out in the interests of Snam, provided that such activities are permitted by law and compatible with their obligations to Snam. The Borsa Italiana Corporate Governance Code, which Snam has adopted, governs all situations of conflict of interest involving Snam's directors and statutory auditors.

Snam's management and employees are required to avoid and report conflicts of interest between personal and family economic activities and the duties they hold within the structure or body to which they belong. In particular, each person is required to report the specific situations and activities in which, to the best of his or her knowledge, he or she or his or her relatives or relatives-in-law up to the second degree of kinship or de facto cohabitants, hold economic and financial interests (owner or shareholder) in suppliers, customers, competitors, third-party contractors, or their parent or subsidiary companies, or hold corporate roles of administration or control, or managerial roles therein.

ti di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il *management* e i dipendenti di Snam sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante.

Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

3.1.3 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di

Conflicts of interest also arise in the following situations:

- use of one's position at the company or of information or business opportunities acquired in the performance of one's duties, to one's own undue advantage or that of third parties;
- performance of work activities by the employee and/or his family members at suppliers, subcontractors and competitors.

In any case, Snam's management and employees are required to avoid all situations and activities in which a conflict may arise with the interests of the company or which may interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of the company and in full compliance with the principles and contents of the Code or, in a general sense, to perform their duties and responsibilities accurately. Any situation that may constitute or lead to a conflict of interest must be promptly reported to a superior in a managerial position, or to the relevant body, as well as to the Watchdog.

Similarly, the person involved promptly refrains from involvement in the operational/decision-making process, and the superior in a management position or the body:

- identifies operational solutions to safeguard, in the specific case, the transparency and correctness of conduct in the performance of activities;
- sends the necessary written instructions to the persons concerned and, for information, to their hierarchical superior, as well as to the Watchdog;
- archives the documentation received and transmitted.

3.1.3 Transparency of accounting records

Accounting transparency is based on the truth, accuracy and completeness of the basic information for the relevant accounting records. Each member of the corporate bodies, management or employee is obliged to cooperate, within the scope of his or her competencies, to ensure that management facts are correctly and promptly represented in the accounting records.

Engaging in conduct that may impair the transparency and traceability of financial reporting is prohibited.

Adequate supporting documentation for the activity performed is kept on file for each transaction so as to permit:

- prompt, easy bookkeeping;
- the identification of various levels of responsibility and division and segregation of duties;
- the accurate reconstruction of the transaction, also to reduce the likelihood of errors, including material or interpretative errors.

Each entry must reflect exactly what is shown in the supporting documentation.

All **Snam People** are responsible for ensuring that documentation is easily traceable and ordered according

- ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di tutte le **Persone di Snam** far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Le **Persone di Snam** che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

3.2. TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA

Le attività di Snam devono essere condotte in conformità agli accordi e agli *standard* internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica. Snam contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le **Persone di Snam**, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

to logical criteria. **Snam People** who become aware of omissions, falsifications or negligence in accounting or in the documentation on which accounting records are based are required to report the facts to their superior, or to the body to which they belong, and to the Watchdog.

3.2. PROTECTION OF HEALTH, SAFETY AND THE ENVIRONMENT AND PUBLIC SAFETY

Snam's activities must be conducted in accordance with international agreements and standards and with the laws, regulations, administrative practices and national policies of the countries in which it operates concerning the protection of workers' health and safety, the environment and public safety. Snam actively contributes in the appropriate fora to promoting scientific and technological development aimed at safeguarding resources and the environment. Operational management must refer to advanced environmental protection and energy efficiency criteria, while pursuing continuous improvement of occupational health and safety and environmental protection conditions.

Snam People, as part of their duties, actively participate in the process of preventing risks, safeguarding the environment and public safety and protecting health and safety for themselves, their colleagues and third parties.

3.3. RICERCA, INNOVAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO INTELLETTUALE

Snam promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del *management* e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli *asset* intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Snam.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, la riduzione delle emissioni, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Snam opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le **Persone di Snam** sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

3.4. RISERVATEZZA

3.4.1 Protezione del segreto aziendale

Le attività di Snam richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, **know-how** (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, *software*, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle **Persone di Snam** assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Snam e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

3.4.1.1 Informazioni commercialmente sensibili

La normativa europea in materia di gas naturale disciplina la separazione di ognuna delle attività regolate, con l'attribuzione di poteri decisionali effettivi e indipendenti, in particolare nella gestione, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture.

Le **Persone di Snam** che operano in tali attività sono

3.3. RESEARCH, INNOVATION AND PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY

Snam promotes research and innovation activities by management and employees, within the scope of their functions and responsibilities. The intellectual property generated by this innovative activity is a central, indispensable asset for Snam.

Research and innovation are dedicated in particular to promoting tools, processes and behaviour that are increasingly favourable to energy efficiency, reducing the impact on the environment, reducing emissions and paying attention to the health and safety of employees, customers and the local communities in which Snam operates, and in general to the sustainability of business activities.

Snam People must contribute actively, within the scope of their functions and responsibilities, to the governance of intellectual property, to enable its development, protection and enhancement.

3.4. CONFIDENTIALITY

3.4.1 Protection of business secrets

Snam's activities constantly require the acquisition, storage, processing, communication and circulation of news, documents and other data relating to negotiations, administrative procedures, financial transactions and **know-how** (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, photographs, software, etc.) which, by contractual agreement, cannot be disclosed externally or whose inappropriate or untimely disclosure could harm corporate interests.

Without prejudice to the transparency of the activities carried out and the disclosure obligations imposed by the provisions in force, **Snam People** must ensure the confidentiality dictated by the circumstances for each piece of information they learn in the course of their work.

Information, knowledge and data acquired or processed in the course of one's work or through one's duties are the property of Snam and may not be used, conveyed or disclosed without specific authorisation from one's superior in a management position, in accordance with specific procedures.

3.4.1.1 Commercially sensitive information

European natural gas legislation governs the unbundling of each of the regulated activities, with the allocation of effective, independent decision-making powers, particularly in the operation, maintenance and development of infrastructure.

Snam People who work on these activities are bound

tenute a specifici vincoli di riservatezza in ordine al trattamento e alla divulgazione dei dati e delle informazioni di cui vengono in possesso nello svolgimento del loro incarico, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, sempre nel rispetto delle disposizioni normative e regolatorie.

3.4.2. Tutela della privacy

Snam si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie **Persone** e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Snam intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Snam si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. Le **Persone di Snam** devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Snam da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

3.4.3 Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Snam a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o profes-

by specific confidentiality obligations regarding the processing and disclosure of the data and information they come into possession of in the course of their duties, even in the event of termination of employment or change of job, but always in compliance with legal and regulatory provisions.

3.4.2 Protection of privacy

Snam is committed to protecting information relating to its **People** and to third parties generated or acquired internally and in business relations, and to avoid any improper use of such information.

Snam intends to ensure that the processing of personal data within its structures takes place in full respect of the rights and fundamental freedoms, as well as the dignity of the data subjects, as set out in current legislation.

Personal data must be processed lawfully and fairly. In any case, only data necessary for specific, explicit and legitimate purposes may be collected and recorded. Data will be stored for a period of time not exceeding that necessary for the purposes for which it is collected.

Snam is also committed to adopting suitable, preventive security measures for all databases in which personal data is collected and stored, in order to avoid the risk of destruction and loss or unauthorised access or processing. **Snam People** must:

- acquire and process only such data as are necessary and appropriate for the purposes in direct connection with the functions and responsibilities held;
- acquire and process the data only within specific procedures and store and archive it in such a way that unauthorised persons are prevented from gaining access to it;
- represent and order the data in such a way that any person authorised to access it can easily obtain as accurate, exhaustive and truthful a picture of it as possible;
- disclose the data under specific procedures or with the express authorisation of superior positions and, in any case, only after verifying the disclosability in the specific case of the data, including with reference to absolute or relative constraints concerning third parties connected to Snam by a relationship of any nature and, where applicable, after obtaining their consent.

3.4.3 Participation in external associations, initiatives, events or meetings

Participation in external associations, initiatives, events or meetings is encouraged by Snam under conditions that are compatible with the performance of work or professional activity. The following are considered to fall into this category:

- participation in associations, conferences, conventions, seminars and courses;

sionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il *management* e i dipendenti di Snam chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Snam, sono tenuti oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al **market abuse** a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Snam competente.

- the drafting of articles, essays and publications in general;
- participation in public events in general.

Snam's management and employees called upon to illustrate, or provide outside parties with, data or news concerning Snam's objectives, activities, results and points of view, must – in addition to complying with corporate procedures on **market abuse** – obtain authorisation from their superiors in a management position for the course of action they intend to take and the texts and reports they prepare, while also agreeing on the content with the competent Snam structure.

4. AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE ETICO

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle **Persone** e alle attività di Snam.

I rappresentanti indicati da Snam negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle *joint-venture* promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al *management* dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

4.1. OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

A ogni Persona di Snam è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Snam di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Snam entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da **Stakeholder** circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate, anche in forma confidenziale o anonima, nel rispetto delle modalità operative fissate da procedure specifiche;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

4. SCOPE OF APPLICATION AND REFERENCE STRUCTURES OF THE CODE OF ETHICS

The principles and contents of the Code apply to Snam **People** and activities.

The representatives appointed by Snam to the corporate bodies of subsidiaries, consortia and joint ventures promote the principles and content of the Code in their respective areas of responsibility.

It is primarily the responsibility of the directors and management to give concrete expression to the principles and contents of the Code, to take responsibility, both internally and externally, and to strengthen trust, cohesion and team spirit, while also setting an example for their employees through their own conduct and directing them to comply with the Code, as well as encouraging them to ask questions and make suggestions regarding individual provisions.

In order to ensure full compliance with the Code, each Person may contact the Watchdog, directly or indirectly.

4.1. OBLIGATION TO BE AWARE OF THE CODE AND TO REPORT POSSIBLE VIOLATIONS

All Snam People must be familiar with the principles and contents of the Code as well as the relevant procedures governing the functions and responsibilities held.

All Snam People must:

- refrain from conduct contrary to these principles, contents and procedures;
- carefully select, to the extent of their competence, their collaborators and direct them to fully comply with the Code;
- require third parties with whom Snam enters into relations to confirm that they have read the Code;
- promptly report to their superiors or to the body to which they belong, as well as to the Watchdog, their findings or information provided by **Stakeholders** concerning possible cases or requests to violate the Code; reports of possible violations are sent, including in confidential or anonymous form, in compliance with the operating procedures established by specific procedures;
- cooperate with the Watchdog and the functions in charge of specific procedures in verifying possible violations;
- take immediate corrective measures when required by the situation and, in any case, prevent retaliation of any kind.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

4.2. STRUTTURE DI RIFERIMENTO E VIGILANZA

Snam è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le **Persone di Snam** e gli altri **Stakeholder**;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice;
- l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine a notizie di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

4.2.1 Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Snam ai sensi della disciplina italiana della "**responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato**" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Snam assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- promuovere le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di

They may not conduct personal investigations or report information to anyone other than their superiors, or the body to which they belong, as well as to the Watchdog. However, if, after reporting news of a possible breach, the Snam Person believes that he or she has been the victim of retaliation, he or she may refer the matter directly to the Watchdog.

4.2. REFERENCE STRUCTURES AND SUPERVISION

Through appointment of the Watchdog and other means, Snam is committed to ensuring:

- maximum circulation of the principles and contents of the Code among **Snam People** and other **Stakeholders**;
- the supply of all possible knowledge and clarification tools for interpreting and implementing the Code;
- the Code is updated in order to adapt it to evolving social sensibilities and applicable legislation;
- checks on reports of violations of the principles and contents of the Code or the reference procedures;
- objective assessment of the facts and the consequent implementation of appropriate sanctioning measures in the event of an established violation;
- no one may suffer retaliation of any kind for reporting possible violations of the Code or the relevant procedures.

4.2.1 Code of Ethics Watchdog

The Code of Ethics represents, among other things, a general, binding principle of the Organisation, Management and Control Model adopted by Snam pursuant to the Italian regulations on the "**liability of entities for administrative offences**" contained in Legislative Decree No. 231 of 8 June 2001.

Snam assigns the functions of Watchdog to the Supervisory Body set up under the above-mentioned Model. All subsidiaries, directly or indirectly, in Italy and abroad, assign, by formal deed of the competent corporate body, the function of Watchdog to their Supervisory Bodies.

The Watchdog is tasked with:

- promoting the implementation of the Code and the issuing of reference procedures;
- promoting initiatives useful for the greater spread and knowledge of the Code, also with a view to preventing the recurrence of established violations;
- promote communication and specific training programmes for Snam's management and employees;
- reviewing reports of possible violations of the Code and promoting the most appropriate inquiries;
- taking action in cases of reports, by **Snam People** and others, of possible violations of the Code deemed not

- Snam;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
 - intervenire, anche su segnalazione delle **Persone di Snam**, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
 - comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
 - informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Snam presenta inoltre al Comitato Controllo e Rischi e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Snam si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Snam", costituita alle sue dipendenze gerarchiche.

La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Snam e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla ca sella di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza.

4.3. REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Snam, su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Comitato Sostenibilità e Scenari di Transizione Energetica, del Comitato Controllo e Rischi e del Collegio Sindacale. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli **Stakeholder** con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

4.4. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le **Persone di Snam** ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

- to have been duly addressed, as well as in cases of retaliation suffered by a Snam Person for making a report;
- notifying the competent structures of the results of the checks relevant for the adoption of any penalty measures;
- informing the relevant line/area structures of the results of the relevant checks in order to take appropriate measures.

Snam's Watchdog also submits a half-yearly report on the implementation of the Code and any need to update it to the Control and Risk Committee and the Board of Statutory Auditors, as well as to the Chairman and CEO, who report on the matter to the Board of Directors.

In carrying out its duties, Snam's Watchdog makes use of the "Technical Secretariat of the Snam 231 Supervisory Body" set up under its hierarchical authority.

The Technical Secretariat is supported by the relevant Snam structures and also activates and maintains an adequate flow of reporting and communication with the Watchdogs of the subsidiaries.

All information flows are addressed to the e-mail account of the Supervisory Body.

4.3. REVISION OF THE CODE

Revisions of the Code are approved by Snam's Board of Directors, on proposal of the CEO, in agreement with the Chairman, with the opinion of the Sustainability and Energy Transition Scenarios Committee, the Control and Risk Committee and the Board of Statutory Auditors. The proposal is formulated taking into account the **Stakeholders'** assessment of the principles and contents of the Code, while also promoting their active contribution and the reporting of any deficiencies.

4.4. CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE

Compliance with the provisions of the Code must be considered an essential part of the contractual obligations of all **Snam People** pursuant to and for the purposes of applicable law.

Violation of the principles and contents of the Code may constitute a breach of the primary obligations of the employment relationship or a disciplinary offence, with all legal consequences, including with regard to the preservation of the employment relationship, and entail compensation for damages arising therefrom.



A cura di
Snam

Concept & Design
ACC & Partners
Impaginazione
ACC & Partners

Per informazioni
Snam S.p.A.
Piazza Santa Barbara, 7
20097 San Donato Milanese (MI)
www.snam.it

Giugno 2024



Energy to Inspire the World



snam.it