

SCHEMA ORGANIZZATIVO COMITATO DI CONSULTAZIONE PER L'ATTIVITA' DI TRASPORTO

A. Ruolo del Comitato di Consultazione per l'attività di trasporto

Ai sensi dell'art. 5.5 della delibera ARG/gas 55/09 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas:

“Il Comitato di Consultazione provvede a:

- *esprimere il proprio parere sulle proposte di aggiornamento, nonché sui nuovi codici sottoposti a consultazione;*
- *segnalare all'Autorità e/o all'impresa le tematiche che, a suo parere, richiederebbero cambiamenti del quadro normativo e regolamentare di riferimento, a seguito di mutate condizioni sul mercato del gas”.*

Spetteranno inoltre al Comitato di consultazione per l'attività di trasporto (di seguito: “Comitato”) tutti i compiti che potranno essergli attribuiti dall'Autorità tramite apposite delibere.

B. Ruolo della Segreteria del Comitato

Viene istituita una Segreteria del Comitato che ha la responsabilità di:

- programmare l'attività sulla base delle tematiche proposte dai membri del Comitato in coerenza con gli obiettivi e le relative tempistiche;
- organizzare gli incontri di lavoro nel rispetto delle tempistiche pianificate e tenere il registro delle presenze;
- curare, coadiuvata da un Gruppo di Lavoro di Supporto alla Segreteria (costituito all'occorrenza), la stesura di tutta la documentazione prodotta dai lavori del Comitato (verbali degli incontri, osservazioni alle proposte di Codice o alle proposte di aggiornamento dei Codici, ...) e l'invio a tutti i componenti;
- coordinare i rapporti con l'Autorità, le imprese di trasporto, gli operatori esterni al Comitato organizzando i necessari incontri. A tale proposito la Segreteria, se ritenuto necessario dal Comitato, ha la facoltà di invitare alle riunioni soggetti esterni al Comitato, come ad esempio l'Autorità (in tale caso, al fine di aggiornare il Regolatore circa l'attività svolta e/o per analizzare tematiche di interesse comune).

Viene prevista una turnazione della Segreteria con cadenza annuale, salvo eventuale rinnovo del mandato.

Tutte le osservazioni alle proposte di Codice o le richieste di modifica ai Codici di Trasporto eventualmente pervenute al Comitato da parte di operatori esterni ad esso saranno inoltrate alla società di trasporto di competenza.

C. Definizione delle regole per la determinazione dei pareri del Comitato

- i. Il processo di determinazione del parere del Comitato nell'ambito del processo di consultazione o in relazione alle tematiche rilevanti da segnalare all'Autorità e/o alle imprese di trasporto è di norma articolato in tre fasi: Fase di Preparazione, fase di Analisi/Sviluppo, fase di Validazione/Comunicazione.
La Fase di Preparazione ha lo scopo di inquadrare l'argomento oggetto della consultazione o della segnalazione, di organizzare l'attività del Comitato e di definire le tempistiche.
La Fase di Analisi/Sviluppo ha lo scopo di raccogliere le osservazioni e le proposte dei singoli soggetti partecipanti in merito all'oggetto della consultazione o della segnalazione, al fine di preparare un unico documento da presentare nell'ambito del Comitato.
La Fase Validazione/Comunicazione ha lo scopo di mettere a punto un parere condiviso a livello di Comitato e presentarlo alle imprese di trasporto e/o all'Autorità.
- ii. I membri del Comitato si propongono di fare del proprio meglio per ricercare costantemente una posizione comune.
- iii. I Componenti del Comitato che intendano sottoporre alla discussione dell'assemblea eventuali loro proposte o posizioni in relazione a tematiche che, a loro parere, richiederebbero cambiamenti del quadro regolamentare e normativo di riferimento, sono tenuti a comunicarlo alla Segreteria via e-mail (eventualmente allegando materiale di supporto) in tempo utile per consentire alla Segreteria l'inserimento di tali argomenti tra gli spunti di discussione all'Ordine del giorno dell'incontro successivo.
- iv. Nel caso in cui vengano presentate dai membri del Comitato proposte alternative sulle stesse tematiche, verranno organizzati incontri finalizzati a trovare una possibile convergenza su un numero limitato di proposte, possibilmente una.
- v. Le convocazioni delle riunioni del Comitato verranno inviate dalla Segreteria ai componenti con preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, salvo casi di particolare urgenza. Contestualmente verrà comunicato l'Ordine del giorno con indicazione dettagliata delle tematiche su cui il Comitato intende prendere posizione.
- vi. I componenti del Comitato hanno facoltà, nel caso di impossibilità a partecipare, a delegare formalmente (via e-mail) anche altri membri del Comitato a rappresentarli, informando contestualmente la Segreteria.
- vii. E' data facoltà al Comitato di prevedere un meccanismo di consultazione e di votazione via e-mail, con tempistiche adeguate, relativamente a tematiche già dibattute. In caso di consultazione e successiva votazione via e-mail, a valle della riunione la Segreteria invia ai membri del Comitato una bozza di documento e stabilisce un termine per l'invio delle osservazioni ed integrazioni. Successivamente, la Segreteria invia ai membri del Comitato il documento (o più documenti in caso di più posizioni discordanti) oggetto di votazione, indicando il termine per esprimere il voto.

- viii. Ogni votazione verrà verbalizzata con indicazione dei membri del Comitato che hanno espresso voto favorevole o contrario o che si sono astenuti, insieme ad una loro eventuale sintetica argomentazione.
- ix. Il parere del Comitato è rappresentato dalla maggioranza dei partecipanti alla votazione.
- x. Pareri (favorevoli o contrari) saranno presentati come “pareri unanimi” del Comitato solo se supportati dal parere univoco di tutti i membri del Comitato partecipanti alla votazione; negli altri casi, i pareri saranno presentati come “non unanimi”, dando contestualmente indicazione delle posizioni discordanti e delle relative motivazioni.
- xi. Possono partecipare alle riunioni del Comitato (ma non alle votazioni) le Segreterie dei Comitati di consultazione degli altri settori di attività.

D. Comunicazioni del Comitato

Viene predisposta una casella di posta elettronica (cct@2benergia.it) da utilizzare per le comunicazioni, in invio e ricezione, tra Comitato, imprese di trasporto, Autorità e soggetti terzi.

Nell'intento di assicurare massima trasparenza all'attività del Comitato e consentire una tempestiva diffusione delle informazioni circa l'evoluzione del processo di aggiornamento dei Codici di Trasporto, i documenti predisposti dal Comitato verranno di volta in volta pubblicati in una sezione dedicata del sito internet di Snam Rete Gas S.p.A..