



## **Procedura operativa per la gestione delle richieste di revisione relative agli esiti di sessioni di aggiustamento ai sensi della delibera 554/2019/R/gas, Allegato A, articolo 28**

### *1. Introduzione*

La presente procedura operativa disciplina, ai sensi di quanto previsto dalla delibera 554/2019/R/gas, Allegato A (RQTG), comma 28.5, dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (nel seguito: Autorità) le modalità e i termini per la gestione delle richieste di revisione degli esiti delle sessioni di aggiustamento da parte degli utenti del bilanciamento (nel seguito: Utenti) individuando le opportune attività di coordinamento tra gli operatori coinvolti e le relative responsabilità<sup>1</sup>.

### *2. Richieste di revisione degli esiti delle sessioni di aggiustamento pregresse di cui alla delibera 670/2017/R/gas*

Nel presente paragrafo 2 è descritta la procedura per la presentazione e la gestione delle richieste di revisione degli esiti delle sessioni di aggiustamento pregresse annuali e pluriennali di cui alla delibera 670/2017/R/gas e s.m.i. dell'Autorità (nel seguito: Delibera 670/2017).

#### *2.1. Termini e modalità di presentazione delle richieste*

Ai sensi di quanto previsto nel Capitolo 9, paragrafo 5, del Codice di Rete, entro i 5 giorni lavorativi successivi ai termini per lo svolgimento di una sessione di aggiustamento annuale/pluriennale di cui alla Delibera 670/2017<sup>2</sup>, gli Utenti possono comunicare a Snam Rete Gas (nel seguito: SRG) eventuali richieste di rettifica degli esiti della medesima sessione di aggiustamento.

Le richieste di rettifica devono essere predisposte e trasmesse a SRG utilizzando l'apposito modulo reso disponibile da SRG tramite le funzionalità del proprio sito Internet.

---

<sup>1</sup> La presente procedura sarà oggetto di un successivo aggiornamento al fine di consentire la gestione delle richieste di revisione anche con riferimento agli esiti delle sessioni di aggiustamento di cui al TISG, Titolo V. Inoltre, la procedura potrà essere oggetto di successive modifiche la cui adozione potrebbe rendersi opportuna alla luce della sua applicazione iniziale.

<sup>2</sup> 31 ottobre di ciascun anno per la sessione di aggiustamento annuale relativa all'anno precedente e 31 maggio di ciascun anno per la sessione di aggiustamento pluriennale relativa agli anni precedenti dal secondo al quinto (in caso di sabato o giorno festivo tale termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo).



## 2.2. Procedura di verifica delle richieste

La gestione di ciascuna richiesta di revisione degli esiti della sessione di aggiustamento pregressa di cui alla Delibera 670/2017, pervenuta a SRG da parte degli Utenti secondo i termini e le modalità di cui al precedente paragrafo 2.1, avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) in caso di accertato errore materiale commesso da SRG nella predisposizione degli esiti, la richiesta è accettata;
- b) in tutti i casi, ivi inclusi quelli di cui alla precedente lettera a), la richiesta è presa in carico da SRG che, al fine di recepire eventuali rettifiche di dati di misura, si coordina con l'impresa di distribuzione coinvolta.

Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di una richiesta di revisione SRG:

- 1) ai fini di quanto previsto dalla precedente lettera a), verifica se la richiesta riguarda un errore materiale manifesto da parte di SRG nella predisposizione degli esiti della sessione di aggiustamento pregressa;
- 2) ai fini di quanto previsto dalla precedente lettera b), richiede all'impresa di distribuzione interessata:
  - i) di verificare i dati di competenza presso il Punto di Riconsegna della rete di trasporto con cui la rete di distribuzione è interconnessa, oggetto della richiesta di revisione;
  - ii) nei casi in cui lo ritenga opportuno, di provvedere alla rettifica di dati di misura attraverso il Portale M-GAS<sup>3</sup> entro il 15 novembre (per le sessioni di aggiustamento annuali) ovvero entro il 25 giugno (per le sessioni di aggiustamento pluriennali)<sup>4</sup>;
  - iii) di comunicare a SRG, entro i medesimi termini di cui al precedente punto ii) e tramite le modalità indicate da SRG se, in esito alle verifiche effettuate:

---

<sup>3</sup> Piattaforma informatica gestita da SRG che consente agli Utenti di visualizzare e gestire le informazioni e i dati relativi ai processi di allocazione del gas.

<sup>4</sup> Non saranno accettate richieste di rettifica di dati di misura pervenute oltre il termine di cui al presente punto ii).



- abbia ritenuto opportuno procedere alla rettifica di uno o più dati di misura di sua competenza, dandone evidenza, ovvero
- non abbia ritenuto opportuno procedere alla rettifica di nessun dato di misura di propria competenza,

indicando in entrambi i casi le relative motivazioni.

3) provvede a inviare all'Utente richiedente, tramite le funzionalità del proprio sito Internet, una comunicazione contenente le seguenti informazioni:

- la data di ricevimento della richiesta;
- l'indicazione del nominativo e del recapito del personale di riferimento di SRG;
- l'esito della verifica di cui alla precedente lettera a), con indicazione dell'accettazione o meno della richiesta completa delle motivazioni;
- l'informativa che la richiesta è stata in ogni caso presa in carico per le opportune verifiche in coordinamento con l'impresa di distribuzione interessata;
- In caso di accettazione della richiesta, la data stimata di messa a disposizione dei nuovi esiti della sessione di aggiustamento pregressa.

Successivamente, secondo tempistiche di rielaborazione che dipendono dalle richieste pervenute, SRG provvede a rendere disponibili gli esiti della sessione di aggiustamento pregressa che sono considerati definitivi e non soggetti ad ulteriore modifica.

Per tutti i casi in cui sia pervenuta a SRG una richiesta di revisione degli esiti della sessione di aggiustamento pregressa da parte di un Utente, nell'ambito della relazione di cui alla Delibera 670/2017, comma 3.3, sarà data adeguata informativa all'Autorità delle comunicazioni pervenute dalle imprese di distribuzione ai sensi del precedente punto 2), iii), nonché dei casi in cui a SRG non sia pervenuta nessuna comunicazione.

### *3. Comunicazioni*

Di seguito è disponibile la bozza di testo standard usato da Snam Rete Gas verso le Imprese della Distribuzione per la richiesta di verifica dei dati di competenza presso il Punto di Riconsegna della rete di trasporto con cui la rete di distribuzione è interconnessa:

**OGGETTO:** "Sessione di Aggiustamento xxxxxxxxxxxx: richiesta rettifica dati nel Portale M-GAS secondo la procedura operativa ai sensi della Del.554/2019/R/gas"



**Corpo email:** "Spett.le Impresa di Distribuzione,

ai sensi della "Procedura operativa per la gestione delle richieste di revisione relative agli esiti di sessioni di aggiustamento ai sensi della delibera 554/2019/R/gas, Allegato A, articolo 28", vi informiamo che Snam ha ricevuto osservazioni di allocazione da parte degli Utenti del Bilanciamento riguardanti:

Sessione di Aggiustamento xxxxxxxxxxxx

Anno: xxxx

Mese: xxxxxxxx

Misuratore: xxxxxxxx

Utente della Distribuzione: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Si richiede pertanto una vostra verifica in merito.

Qualora riteniate opportuno procedere alla modifica dei dati nel Portale M-GAS, vi ricordiamo che dovete farne richiesta scritta a Snam, come da precedenti indicazioni, a mezzo e-mail a [opcom.bilancio@snam.it](mailto:opcom.bilancio@snam.it) entro i termini previsti dalla suddetta procedura operativa (xx xxxxxx compreso) indicando l'account da abilitare, l'anno di riferimento ed il misuratore oggetto di rettifica.

Infine, entro lo stesso termine e sempre in ottemperanza alla suddetta procedura operativa, si richiede una risposta alla presente comunicazione con le seguenti informazioni:

- in esito alle verifiche effettuate, se abbiate ritenuto opportuno o meno procedere alla rettifica di uno o più dati di misura di vostra competenza;
- dare evidenza delle eventuali modifiche effettuate;
- motivare le vostre scelte di correzione o meno dei dati.

L'unità SETTLEMENT (tel. 02.3703.7457) rimane a disposizione per ogni eventuale necessità di chiarimento.

Cordiali saluti."

Per ulteriori informazioni relativamente alla presente Procedura è possibile contattare:

Ufficio Settlement (SETT)

Telefono: 02 3703 37457

Email: OPCOM.BILANCIO@snam.it