

Anticorruzione
Anti-corruption



Data emissione: 4 ottobre 2013
Data decorrenza: 4 ottobre 2013
Redatto da: COMPLEG, ORG
Verificato da: ALESOC, HRS, HSEQ
Approvato da: AD

Issue date: 4 October 2013
Effective date: 4 October 2013
Drafted by: COMPLEG, ORG
Checked by: ALESOC, HRS, HSEQ
Approved by: CEO

The English text is a translation of the Italian official procedure "Anticorruzione".
For any conflict or discrepancies between the two texts the Italian text shall prevail.

Anticorruzione
Anti-corruption



I	Obiettivo	5	5.4.1 Omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti a, o ricevuti da, Personale del Gruppo Snam	23
II	Ambito di applicazione	7	5.4.2 Omaggi, vantaggi economici o altre utilità dati a terze parti	24
	2.1. Modalità di recepimento	7	5.5 Contributi politici	25
III	Riferimenti	8	5.6 Contributi di beneficenza/donazioni	26
IV	Definizioni	9	5.7 Attività di sponsorizzazione	28
			5.8 Fornitori	31
V	Principi di riferimento	16	5.9 Business Partner	32
	5.1 Premessa	16	5.9.1 Requisiti per i contratti con i Business Partner	32
	5.1.1 Le Leggi Anticorruzione	16	5.9.2 Joint Venture	34
	5.1.2 Conseguenze del mancato rispetto delle Leggi Anticorruzione	17	5.9.3 Intermediari	37
	5.1.3 Supporto Legale	18	5.9.4 Consulenti	41
	5.2 Dichiarazione di Policy	18	5.9.5 Valutazione preventiva delle variazioni	44
	5.3 Facilitation Payment	22	5.10 Selezione ed assunzione del personale	44
	5.4 Omaggi, spese e ospitalità – offerti e ricevuti	24		

I	Objective	5	5.4.1 Gifts, financial advantages or other benefits offered to, or received from, Snam Group Personnel	23
II	Scope of application	7	5.4.2 Gifts, financial advantages or other benefits given to third parties	24
	2.1. Incorporation procedures	7	5.5 Political contributions	25
III	References	8	5.6 Charitable contributions/donations	26
IV	Definitions	9	5.7 Sponsorships	28
			5.8 Suppliers	31
V	Description of the process	16	5.9 Business Partners	32
	5.1 Foreword	16	5.9.1 Requirements for contracts with Business Partners	32
	5.1.1 The Anti-Corruption Laws	16	5.9.2 Joint Ventures	34
	5.1.2 Consequences of non-compliance with the Anti-Corruption Laws	17	5.9.3 Intermediaries	37
	5.1.3 Legal support	18	5.9.4 Consultants	41
	5.2 Policy declaration	18	5.9.5 Prior assessment of changes	44
	5.3 Facilitation Payment	22	5.10 Selection and hiring of personnel	44
	5.4 Gifts, expenses and hospitality – offered and received	24		

5.11	Acquisizioni e cessioni	45
5.12	Procedure contabili	46
5.13	Tenuta della contabilità e controlli interni	47
5.14	Formazione del Personale	51
5.15	Sistema di reporting	52
5.15.1	Sistema di reporting delle richieste	52
5.15.2	Sistema di reporting delle violazioni	53
5.16	Provvedimenti disciplinari e rimedi contrattuali	53
5.17	Monitoraggio e miglioramenti	54
VI	Conservazione e accesso alla documentazione	57
VII	Responsabilità di aggiornamento	58
VIII	Memorandum delle revisioni e abrogazioni	59
IX	Elenco allegati	60

5.11	Acquisitions and disposals	45
5.12	Accounting procedures	46
5.13	Account-keeping and internal controls	47
5.14	Personnel training	51
5.15	Reporting system	52
5.15.1	Request reporting system	52
5.15.2	Violation reporting system	53
5.16	Disciplinary measures and contractual remedies	53
5.17	Monitoring and improvements	54
VI	Storage and access to documents	57
VII	Responsibility for updating	58
VIII	Memorandum on revisions and repeals	59
IX	List of annexes	60

I. OBIETTIVO

Uno dei fattori chiave della reputazione del Gruppo Snam è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto per leggi, regolamenti, analoghi requisiti obbligatori, standard internazionali e linee guida, sia nazionali sia stranieri, che si applicano al business di Gruppo Snam.

La presente Procedura Anticorruzione è adottata allo scopo di fornire un quadro sistematico di riferimento delle norme e procedure in materia di Anticorruzione, che il Gruppo Snam ha progettato e attuato nel tempo.

La presente procedura Anticorruzione è altresì adottata in osservanza del decimo principio del

Global Compact¹, in base al quale *"le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti"*, cui Snam ha aderito.

In generale, le Leggi Anticorruzione qualificano come illegale, per il Personale del Gruppo Snam, per i Business Partner e per chiunque effettui attività a favore o per conto del Gruppo Snam, la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di

1 Il Global Compact o "Patto Globale" è un'iniziativa internazionale avviata nel luglio 2000 dalle Nazioni Unite per sostenere dieci principi universali relativi ai diritti umani, al lavoro, all'ambiente e alla lotta alla corruzione, che unisce governi, imprese, agenzie delle Nazioni Unite, organizzazioni del lavoro e della società civile, con lo scopo di contribuire alla realizzazione di *"un'economia globale più inclusiva e sostenibile"* introducendo al suo interno il rispetto e l'applicazione di valori comuni. Nel 2009, con l'adesione al Global Compact, Snam ha voluto confermare e rafforzare il proprio impegno di impresa socialmente responsabile e si impegna a sostenere e partecipare attivamente ai lavori del Global Compact network Italia.

I. OBJECTIVE

One of the key factors in the Snam Group's reputation is its ability to conduct its business with loyalty, fairness, transparency, honesty and integrity, in compliance with the laws, regulations, similar mandatory requirements, international standards and domestic and foreign guidelines that apply to the Snam Group's business.

This Anti-Corruption Procedure is being adopted for the purpose of providing a systematic reference framework to the anti-corruption standards and procedures that the Snam Group has designed and implemented over time.

This Anti-Corruption Procedure also complies with the tenth principle of the Global

Compact¹, according to which *"businesses should work against corruption in all its forms, including extortion and bribery"*, signed by Snam.

Generally speaking, it is unlawful under the Anti-Corruption Laws for Snam Group personnel, its Business Partners or any individual carrying out activities benefiting or on behalf of the Snam Group, to promise, offer, pay or accept, either directly or indirectly, money or any other benefit

1 Launched in July 2000, the Global Compact is an international initiative of the United Nations to promote ten universal principles relating to human rights, labour, environment and anti-corruption, which brings together governments, businesses, United Nations agencies, labour organisations and civil society with the aim of creating *"a more inclusive and sustainable global economy"* by incorporating compliance with, and application of, shared values. When it joined the Global Compact in 2009, Snam aimed at confirming and strengthening its commitment to corporate social responsibility, and has pledged to support and play an active role in the work of the Global Compact Network Italy.

denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Questa Procedura Anticorruzione si ispira ai principi di comportamento previsti nel Codice Etico di Snam e mira a fornire a tutto il Personale le regole da seguire per garantire la compliance alle Leggi Anticorruzione.

for the purpose of obtaining or maintaining a transaction, or securing an unfair advantage in relation to business activities.

This Anti-Corruption Procedure is inspired by the behaviour principles described in Snam's Code of Ethics, and aims at providing all personnel with rules to follow to ensure compliance with the Anti-Corruption Laws.

II. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a Snam S.p.A. e alle Società da essa controllate nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento esercitata dalla stessa Snam.

La presente procedura è portata inoltre a conoscenza delle Società partecipate, allo scopo di promuovere comportamenti e flussi informativi coerenti con quelli espressi da Snam e dalle Società Controllate.

Snam inoltre, userà la propria influenza, per quanto ragionevole secondo le circostanze, affinché le società e gli enti in cui Snam ha una partecipazione non di controllo e i Business Partner soddisfino gli standard indicati nella presente Procedura Anticorruzione, adottando e mantenendo un adeguato sistema di controllo

interno in coerenza con i requisiti stabiliti dalle Leggi Anticorruzione. In ogni caso, i rappresentanti indicati da Snam in tali società ed enti faranno tutto quanto possibile affinché siano adottati gli standard indicati nella presente Procedura Anticorruzione. Tra le circostanze che rilevano ai fini dell'adozione di detti standard sono inclusi il grado di proprietà detenuto da Snam nella società o nell'ente (ossia joint venture, consorzi), e le leggi e i regolamenti che disciplinano il business nel Paese nel quale la società o l'ente sono stabiliti o dove hanno base le attività.

2.1. Modalità di recepimento

Ciascuna Controllata adotta, tempestivamente, la presente Procedura Anticorruzione tramite deliberazione del consiglio di amministrazione (o del corrispondente organo/funzione/ruolo qualora la governance della Controllata non preveda tale organo).

II. SCOPE OF APPLICATION

This procedure applies to Snam S.p.A. and its Subsidiaries as part of the management and control activities exercised by Snam.

The procedure is also provided to Associates in order to promote conduct and information flows consistent with those of Snam and its Subsidiaries.

Snam will also use its influence, to the extent reasonable under the circumstances, to ensure that companies and entities in which Snam has non-controlling interests, and its Business Partners, meet the standards set out in this Anti-Corruption Procedure by adopting and maintaining an adequate internal control system, which is consistent with the requirements established by the Anti-Corruption Laws. In any

case, the representatives identified by Snam in these companies and entities shall use their best efforts to cause that the standards set out in this Anti-Corruption Procedure to be adopted. The circumstances which are significant for the adoption of these standards include the degree of Snam's ownership or interest in the company or entity (i.e. joint ventures, consortia), and the laws and regulations governing the business operations in the country in which the company or entity is located or the activities are based.

2.1. Incorporation procedures

Each Subsidiary shall adopt this Anti-Corruption Procedure in a timely manner by resolution of the Board of Directors (or the corresponding body/department/role if the Subsidiary's governance does not include such a body).

III. RIFERIMENTI

Interni

- Codice Etico Snam;
- Modello 231 di Società;
- SNAM-CSF-ORG "Corporate System Framework";
- ogni strumento normativo che aggiorni e/o integri i riferimenti su indicati;
- i documenti normativi in vigore che regolano materie correlate all'oggetto della presente normativa e che si applicano per quanto non in contrasto con quest'ultima e in coerenza con l'assetto organizzativo aziendale in vigore;
- con riferimento alle Società Controllate in ambito, i documenti di recepimento/integrazione eventualmente emessi e collegati alle normative di Gruppo emesse da Snam.

Esterni

- Codice Penale italiano;
- Decreto Legislativo n. 231 del 2001;
- Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) emanato negli Stati Uniti;
- UK Bribery Act emanato nel Regno Unito;
- altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo e i trattati internazionali anticorruzione, quali la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

III. REFERENCES

Internal

- Snam Code of Ethics;
- Company Model 231;
- SNAM-CSF-ORG "Corporate System Framework";
- any regulatory instrument that updates and/or supplements the above references;
- the regulatory documents in force governing matters related to the purpose of this regulation, which apply provided that they are not inconsistent with this and in line with the existing corporate organisational structure;
- with regard to the Subsidiaries concerned, any incorporation/supplementing documents issued and related to Group regulations issued by Snam.

External

- Italian Criminal Code;
- Legislative Decree No. 231/2001;
- Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) issued by the United States;
- UK Bribery Act issued by the United Kingdom;
- other public and commercial laws against corruption applicable worldwide and international anti-corruption treaties, such as the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions and the United Nations Convention against Corruption.

IV. DEFINIZIONI

Ai fini della presente normativa valgono le seguenti definizioni:

Business Partner: ogni parte terza, non dipendente, che riceve o fornisce prodotti o servizi da/al Gruppo Snam o che agisce per conto di Snam o che è probabile che abbia un Contatto Rilevante nello svolgimento del suo incarico per conto di Snam (ad esempio Joint Venture, Intermediari, Consulenti, agenti, franchisee, ecc.)².

2 La definizione di Business Partner include anche i rapporti che nella versione precedente del presente documento (i.e. MSG Anticorruzione emessa in data 13 luglio 2012) erano ricompresi nella definizione di Covered Business Partner, figura eliminata dal presente documento alla luce dell'estensione dei reati di corruzione anche ai rapporti tra soggetti "privati".

Consulente: una persona fisica o società indipendente che lavora per conto di una Società del Gruppo Snam con lo scopo di fornire un parere specialistico o servizi di natura intellettuale, utilizzati dal Gruppo Snam per supportare le decisioni del management.

Contatto Rilevante: qualunque contatto diretto o indiretto relativo a:

- qualunque rapporto/relazione con un organismo o funzionario appartenente al potere legislativo, esecutivo, amministrativo, giudiziario o ad altre funzioni pubbliche o qualunque partito politico o organizzazione pubblica internazionale;
- qualunque indagine, ispezione, controllo, valutazione, licenza, permesso, registrazione della pubblica amministrazione o analogo azione amministrativa, regolatoria o esecutiva;
- qualunque contratto potenziale o attuale con un'amministrazione o altre operazioni

IV. DEFINITIONS

The following definitions shall apply for the purposes of this procedure:

Business Partner: any non-dependent third party that receives or provides products or services from/for the Snam Group, or which acts on behalf of Snam, or which is likely to have Significant Contact in performing its task on behalf of Snam (e.g. Joint Ventures, Intermediaries, Consultants, agents, franchisees, etc.)².

2 The definition of Business Partner also includes relations that in the previous version of this document (i.e. the Anti-Corruption Management Guidelines issued on 13 July 2012) were encompassed in the definition of Covered Business Partner, which has been eliminated from this document due to the extension of crimes of corruption also to relationships between "private" parties.

Consultant: an independent individual or company that works on behalf of the Snam Group for the purpose of providing a specialist opinion, or services of intellectual nature, used by the Snam Group to support management decisions.

Significant Contact: any direct or indirect contact relating to:

- any relationship with a body or official belonging to any legislative, executive, administrative or judicial power, or to other public functions, or belonging to any political party or international public organisation;
- any survey, inspection, control, assessment, licence, permit or registration by the public administration or similar administrative, regulatory or executive action;
- any potential or actual contract with an administration, or other operations or

- o attività, che coinvolgono un organismo amministrativo o una società di proprietà o controllata da un'amministrazione, un partito politico o un'organizzazione pubblica internazionale;
- spese di attenzione, formazione, rimborso spese o omaggi a favore di un Pubblico Ufficiale o un privato;
- qualunque altra negoziazione, accordo o incontro con un organismo amministrativo o un'organizzazione pubblica internazionale o un Pubblico Ufficiale, ad eccezione di incontri che non comportano il sostegno di alcuna posizione, se tali incontri sono con un Pubblico Ufficiale che agisce nel proprio ruolo ministeriale, amministrativo o legale, e al solo scopo di chiedere l'interpretazione o parere circa l'applicazione di norme, la spiegazione di procedure, per presentare documenti presso l'amministrazione o aspetti legali di un'operazione privata e attività analoghe;

- qualunque contatto con soggetti privati che rivestano posizioni apicali o di soggetti sottoposti alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali all'interno di una società o di un consorzio che possa comportare la dazione, ricezione o promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, al fine di compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti all'ufficio dei predetti soggetti, con documento alla società cui essi appartengono.

Controllata: ogni ente direttamente o indirettamente controllato (in base ai Principi Contabili Internazionali – IAS 27 "Bilancio consolidato e Separato" e successive modifiche e integrazioni) da Snam o da una controllata, a seconda dei casi, in Italia e all'estero.

Due Diligence: in ambito anticorruzione è la verifica dettagliata preliminare degli aspetti

activities involving an administrative body or other company owned or controlled by an administration, political party or international public organisation;

- entertainment, training, reimbursement of expenses or gifts to a Public Official or a private citizen;
- any other negotiation, agreement or meeting with an administrative body, international public organisation or Public Official, with the exception of meetings that do not involve support for any position, if these meetings are with a Public Official acting in his or her ministerial, administrative or legal role, and for the purpose of requesting an interpretation or opinion as to the application of standards, an explanation of procedures, presenting documents to the administration or the legal aspects of a private transaction and similar activities;

- any contact with private parties that hold senior positions, or parties subject to the management or supervision of a senior party within a company or consortium that might entail the settlement, receipt or promise of money or other benefit, whether for him/her or for others, in order to commit or omit acts in violation of obligations intrinsic to the office of these parties, to the detriment of the company to which they belong.

Subsidiary: any entity directly or indirectly controlled (in accordance with International Accounting Standards – IAS 27 "Consolidated and Separate Financial Statements", as amended) by Snam, in Italy or abroad.

Due Diligence: in the context of anti-corruption, the detailed preliminary audit of significant aspects of the Partner's compliance with the required anti-corruption

rilevanti sulla rispondenza delle caratteristiche del Partner ai requisiti anticorruzione definiti da Snam con riferimento alla procedura vigente.

Facilitation Payment: pagamenti non ufficiali effettuati a favore di un Pubblico Ufficiale, allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine o attività prevista nell'ambito dei propri doveri da parte di Pubblici Ufficiali.

Familiare: il coniuge del Pubblico Ufficiale; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del Pubblico Ufficiale e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione; il coniuge del privato; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del privato e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione.

FCPA: l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act e successive modifiche e integrazioni.

Fornitore: è l'operatore economico (persona fisica, persona giuridica o raggruppamenti) potenzialmente in grado di soddisfare un determinato fabbisogno di approvvigionamento di beni, lavori e servizi, in coerenza con le definizioni di cui (alle normative in ambito di Procurement) agli strumenti normativi di riferimento nell'ambito del Gruppo Snam.

Gestore del Contratto: è il responsabile della corretta esecuzione contrattuale e del relativo controllo tecnico-operativo ed economico dei lavori, servizi e forniture. Inoltre, rappresenta il riferimento, all'interno delle Società del Gruppo Snam e verso terzi, dei contratti stipulati per i quali è incaricato.

characteristics defined by Snam with reference to the procedure in force.

Facilitation Payment: unofficial payments made to a Public Official, in order to speed up, favour or ensure the performance of a routine activity or activity included within the scope of the duties of Public Officials.

Family Member: the Public Official's spouse; the Public Official's and his spouse's grandparents, parents, brothers and sisters, children, nephews and nieces, uncles and aunts and first cousins; the spouse of any of these people ; any other party residing with these persons; the spouse of the private citizen; the grandparents, parents, brothers and sisters, children, nephews and nieces, uncles and aunts and first cousins of the private citizen and his or her spouse; the spouse of any of these persons; and any other party residing with these persons.

FCPA: The U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended.

Supplier: the economic operator (physical person, legal person or grouping) potentially able to meet an established requirement for the provision of goods, works and services, in line with the definitions set out (in regulations relating to Procurement) in the reference regulatory instruments applied by the Snam Group.

Contract Holder: responsible for the proper contractual execution and the relative technical, operating and financial controls of works, services and provisions. Also represents the point of reference, within Snam Group Companies and to third parties, for contracts concluded for which he or she is responsible.

Intermediario: una persona fisica o società indipendente, che il Gruppo Snam si propone di tenere al proprio servizio al fine di: (i) promuovere gli interessi commerciali del Gruppo Snam in relazione a una singola operazione/progetto; (ii) agevolare la stipula e/o l'esecuzione di contratti con soggetti terzi; e/o (iii) mettere in contatto/presentare il Gruppo Snam a una o più altre parti allo scopo di procurare/produrre o intrattenere un affare.

Leggi Anticorruzione: il Codice Penale italiano, la Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Decreto Legislativo n. 231 del 2001 e le altre disposizioni applicabili, il FCPA, l'UK Bribery Act, le altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo e i trattati internazionali anticorruzione, quali la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri

nelle operazioni economiche internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Organismo di Vigilanza: l'Organismo di Vigilanza di Snam, come definito nel Modello Organizzativo di Snam e nominato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

Personale a Rischio: ogni responsabile di Unità o di progetto del Gruppo Snam, che:

- a) è probabile che abbia un Contatto Rilevante con un Pubblico Ufficiale e/o un soggetto privato, in relazione alla propria attività lavorativa;
- b) sovrintende dipendenti o Business Partner che è probabile abbiano tale Contatto Rilevante;
- c) può stipulare un contratto con terze parti per conto di una Società del Gruppo Snam o ha una influenza significativa sul processo

Intermediary: a physical person or independent company that the Snam Group plans to take into its service in order to: (i) promote the commercial interests of the Snam Group in relation to a single transaction/project; (ii) facilitate the conclusion and/or execution of contracts with third parties; and/or (iii) put the Snam Group into contact with or present the Snam Group to one or more other parties in order to procure/produce or maintain business.

Anti-Corruption Laws: the Italian Criminal Code, Law No. 190 of 6 November 2012, Legislative Decree No. 231/2001 and other measures in force, the FCPA, the UK Bribery Act, other public and commercial laws against corruption in force worldwide and international anti-corruption treaties, such as the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International

Business Transactions and the United Nations Convention against Corruption.

Watch Structure: Snam's Watch Structure, as defined in Snam's Organisational Model and appointed pursuant to Legislative Decree No. 231/2001.

Personnel at Risk: any Snam Group Unit or project manager who:

- a) probably has Significant Contact with a Public Official and/or private citizen, in connection to his or her work activity;
- b) oversees employees or Business Partners that probably have this kind of Significant Contact;
- c) may conclude a contract with third parties on behalf of a Snam Group Company, or has significant influence on the decision-making process in relation to the allocation of such contracts;

decisionale in relazione all'assegnazione di tali contratti;

- d) è coinvolto nelle questioni relative ai controlli interni o alle altre attività disciplinate dalle Leggi Anticorruzione;
- e) ogni dipendente del Gruppo Snam individuato come a rischio da un responsabile di Unità o di progetto appartenente a una delle categorie di cui sopra.

Personale del Gruppo Snam: gli amministratori, dirigenti, membri degli organi sociali, del management, dipendenti e collaboratori di una Società del Gruppo Snam.

Pubblico Ufficiale:

- a) chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa;
- b) chiunque agisca in qualità ufficiale nell'interesse o per conto di (i) una pubblica amministrazione nazionale, regionale o locale,

(ii) un'agenzia, ufficio od organo dell'Unione Europea o di una pubblica amministrazione, italiana o straniera, nazionale, regionale o locale, (iii) un'impresa di proprietà, controllata o partecipata da una pubblica amministrazione italiana o straniera, (iv) un'organizzazione pubblica internazionale, quali la Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo, la Banca Internazionale per la Ricostruzione e lo Sviluppo, il Fondo Monetario Internazionale, la Banca Mondiale, le Nazioni Unite o l'Organizzazione Mondiale del Commercio, o (v) un partito politico, un membro di un partito politico o un candidato a una carica politica, italiano o straniero;

- c) qualunque incaricato di un pubblico servizio, ossia coloro che, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio, laddove pubblico servizio significa un'attività che è disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei

- d) is involved in questions relating to internal controls or other activities governed by the Anti-Corruption Laws;
- e) any Snam Group employee identified as at risk by a Unit or project manager in any one of the above categories.

Snam Group Personnel: directors, executives, officers, members of corporate bodies and management, employees and partners of a Snam Group Company.

Public Official:

- a) any person exercising a legislative, judicial or administrative public function;
- b) any person acting in an official capacity in the interests or on behalf of (i) a national, regional or local public administration; (ii) an agency, office or body of the European Union or of an Italian or foreign, national, regional or local public administration;

(iii) a company owned, controlled or invested in by an Italian or foreign public administration; (iv) an international public organisation, such as the European Bank for Reconstruction and Development, the International Monetary Fund, the World Bank, the United Nations or the World Trade Organisation; or (v) a political party, a member of a political party or a candidate for a political role, in Italy or abroad;

- c) any person responsible for a public service, i.e. who, in any capacity, provides a public service, where "public service" is intended to mean an activity that is regulated in the same way as a public function but lacks the powers typically associated with the latter. Performing simple ordering tasks and the mere provision of material activity are not included.

poteri tipici di quest'ultima. Sono esclusi lo svolgimento di semplici mansioni di ordine e la prestazione di opera meramente materiale.

Red Flags: indici di riferimento di rischio ai fini degli Strumenti Normativi Anticorruzione.

Strumenti Normativi Anticorruzione del

Gruppo Snam: le procedure e le istruzioni operative (c.d. Strumenti Normativi) o strumenti contrattuali, che nell'ambito dei processi di competenza, sono anche finalizzati a prevenire i rischi relativi alla corruzione, con riferimento alle attività sensibili identificate nel Modello 231 in relazione ai reati in materia di corruzione, incluse la presente procedura e quelle concernenti le seguenti tematiche:

1. gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
2. segnalazioni, anche anonime;
3. liberalità e spese di attenzione verso terzi;
4. contratti di Joint Venture;
5. contratti di Intermediazione;
6. standard di clausole contrattuali in riferimento alla responsabilità amministrativa della società per illeciti amministrativi dipendenti da reato;
7. disposizioni anticorruzione contenute nelle normative interne che disciplinano le acquisizioni, cessioni e locazioni di beni immobili;
8. gestione delle operazioni di compravendita e affitto di azienda e/o di rami d'azienda;
9. nomina di legali esterni;
10. acquisizione da terzi di consulenze, prestazioni e servizi professionali;
11. contratti di sponsorizzazione;
12. disposizioni anticorruzione contenute nelle normative interne che disciplinano la selezione del personale;
13. trasferte e servizi fuori sede;
14. disposizioni anticorruzione contenute nelle

Red Flags: risk benchmark indicators for the Anti-Corruption Regulatory Instruments.

Snam Group Anti-Corruption Regulatory Instruments: the operating procedures and instructions ("Regulatory Instruments") or contractual instruments that are also finalised within the relevant processes to prevent corruption-related risks, with reference to the sensitive activities identified in Model 231 relating to crimes of bribery, including this procedure and procedures concerning the following themes:

1. management of relations with the Public Administration;
2. public or anonymous reports;
3. donations and entertainment expenses;
4. Joint Venture contracts;
5. brokerage contracts;
6. contractual clause standards in respect of the administrative liability of the Company for administrative offences depending on crime;
7. anti-corruption measures in the internal regulations governing acquisitions, disposals and rental of property;
8. management of transactions for the purchase, sale and leasing of companies and/or company units;
9. appointment of external legal staff;
10. acquisition from third parties of consultancy and professional services;
11. sponsorship contracts;
12. anti-corruption measures in the internal regulations governing personnel selection;
13. off-site transfers and services;
14. anti-corruption measures in the internal accounting regulations;
15. anti-corruption measures in the internal regulations governing Business Partner selection;
16. unlawful conduct by suppliers;

- normative interne contabili;
15. disposizioni anticorruzione contenute nelle normative interne che disciplinano la selezione dei Business Partner;
 16. comportamenti illeciti posti in essere dai fornitori;
 17. comportamenti illeciti posti in essere dai dipendenti;
 18. qualunque altra procedura, istruzione operativa o strumento contrattuale che recepisca disposizioni finalizzate a prevenire i rischi relativi alla corruzione contenute nella presente Procedura Anticorruzione e/o nei Modelli 231 di Società.

È responsabilità delle funzioni competenti per le normative di riferimento procedere all'aggiornamento dei rispettivi strumenti normativi (o all'emissione di nuovi strumenti normativi) afferenti alle tematiche sopra elencate, anche al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni della presente Procedura

Anticorruzione. Nella definizione di tali strumenti normativi deve essere preventivamente consultato il Legale Anticorruzione di Snam.

Joint Venture: contratti finalizzati alla costituzione di joint venture, consorzi, associazioni temporanee di impresa (ATI), associazioni, accordi di collaborazione o altri enti con o senza personalità giuridica, in cui il Gruppo Snam detiene un interesse.

UK Bribery Act: Bribery Act 2010 del Regno Unito (e tutta la legislazione secondaria associata) e successive modifiche e integrazioni.

17. unlawful conduct by employees;
18. any other procedure, operating instruction or contractual instrument recognising measures intended to prevent corruption-related risks contained in this Anti-Corruption Procedure and/or the Companies' Model 231.

The relevant departments for the reference regulations are responsible for updating the respective regulatory instruments (or issuing new regulatory instruments) pertinent to the themes listed above, also to ensure compliance with the prescriptions of this Anti-Corruption Procedure. Snam's Anti-Corruption Lawyer must be consulted before these regulatory instruments are drawn up.

Joint Ventures: contracts to create joint ventures, consortia, temporary business associations, associations, collaboration agreements or other entities with or without

legal personality, in which the Snam Group holds an interest.

UK Bribery Act: the 2010 UK Bribery Act (and all associated secondary legislation), as amended.

V. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

5.1. Premessa

5.1.1. Le Leggi Anticorruzione

Quasi tutti i Paesi hanno leggi che proibiscono la corruzione dei propri Pubblici Ufficiali e molti altri hanno leggi che considerano reato la corruzione di Pubblici Ufficiali di altri Paesi. Molti Paesi hanno inoltre leggi che proibiscono, come in Italia, anche la corruzione tra privati.

Poiché le Società del Gruppo Snam hanno la loro sede legale prevalentemente in Italia, l'intero Gruppo e il Personale dello stesso sono soggetti alla legge italiana e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

Inoltre il Gruppo Snam e il proprio Personale potrebbero essere soggetti alle leggi di altri Paesi, incluse quelle di ratifica di Convenzioni Internazionali, che vietano la corruzione di

Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati, quali:

- la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) emanato negli Stati Uniti;
- l'UK Bribery Act emanato nel Regno Unito; e loro successive modifiche ed integrazioni.

Le Leggi Anticorruzione:

- proibiscono i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale o con un privato – così come le offerte o promesse di un pagamento o altra utilità a fini corruttivi

V. REFERENCE PRINCIPLES

5.1. Foreword

5.1.1. The Anti-Corruption Laws

Almost all countries have laws prohibiting bribery of their Public Officials, and many countries have laws criminalizing corruption of other countries' Public Officials of . Many countries, including Italy, also have laws that prohibit bribery among private parties. As most of the Snam Group Companies have their registered offices in Italy, the entire Group and its Personnel are subject to Italian law and, in particular, to Legislative Decree No. 231/2001.

The Snam Group and its Personnel may also be subject to the laws of other countries, including those laws ratifying international

conventions, which prohibit bribery of Public Officials and bribery between private citizens, such as:

- the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions;
- the United Nations Convention against Corruption;
- the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) issued by the United States;
- the UK Bribery Act issued by the United Kingdom; as amended.

The Anti-Corruption Laws:

- prohibit both direct and indirect payments – including payments to anyone while knowing the payment will be shared with a Public Official or a private party – as well as offers or promises of a payment

a Pubblici Ufficiali o privati. In base alle Leggi Anticorruzione, il Gruppo Snam e/o il Personale del Gruppo Snam, potrebbero essere ritenuti responsabili per offerte o pagamenti effettuati da chiunque agisca per conto della società in relazione alle attività d'impresa, qualora il Gruppo Snam e/o il Personale del Gruppo Snam sia a conoscenza o ragionevolmente avrebbe dovuto essere a conoscenza che tale offerta o pagamento è effettuato in maniera impropria;

- richiedono alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e correttamente le operazioni, le spese (anche se non "significative" sotto il profilo contabile), le acquisizioni e cessioni dei beni;
- persino le inesattezze nell'attività di reportistica dei pagamenti senza scopi corruttivi costituiscono violazioni.

False registrazioni possono provocare responsabilità fiscali e legali di altro tipo³.

5.1.2. Conseguenze del mancato rispetto delle Leggi Anticorruzione

Le persone fisiche e giuridiche che violano le Leggi Anticorruzione possono incorrere in notevoli sanzioni pecuniarie e le persone fisiche possono essere condannate a pene detentive o subire sanzioni di altro tipo. Da tali violazioni possono derivare anche altre conseguenze previste dalla legge, quali l'interdizione dal contrattare con enti pubblici, la confisca del profitto del reato o richieste di risarcimento danni. Fatto ancora di maggiore importanza è

³ In particolare, si rileva che anche le disposizioni del FCPA (qui richiamato esclusivamente come riferimento di best practice) relative alla tenuta delle scritture contabili richiedono che siano mantenuti adeguati standard contabili e sistemi di controllo interno e tengano libri e registri contabili accurati.

or other benefit for the purpose of bribing Public Officials or private party. Under the Anti-Corruption Laws, the Snam Group and/or Snam Group Personnel may be held liable for offers or payments made by anyone acting on behalf of the Company in connection with business activities, if the Snam Group and/or Snam Group Personnel were aware, or should reasonably have been aware, that this offer or payment was improperly made;

- require companies to make and keep books, registers and accounting records that, in reasonable detail, accurately and properly reflect transactions, spending (also if not "significant" from an accounting viewpoint) and acquisitions and disposals of its assets;
- even inaccuracies in the reporting of non-corrupt payments constitute a violation. False registrations can give rise to other

kinds of fiscal and legal liability³.

5.1.2 Consequences of non-compliance with the Anti-Corruption Laws

Physical or legal persons that breach the Anti-Corruption Laws may incur in substantial fines and physical persons may receive custodial sentences or be subject to other kinds of sanctions. Such violations may give rise to other consequences provided for by law, such as the ban on contracting with public entities, confiscation of the proceeds of the crime or the payment of damages. Even more important is the fact that the Company's reputation could be seriously harmed.

³ In particular, FCPA provisions (here used solely as a reference for best practices) relating to the maintenance of accounting records require that adequate accounting standards and internal control systems are maintained and accurate accounting registers are kept.

che la reputazione della società potrebbe essere gravemente danneggiata.

Si noti inoltre che, al fine di massimizzare l'efficacia delle sanzioni, è solitamente impedito alle società di tenere indenne il proprio personale da responsabilità previste dalle Leggi Anticorruzione.

5.1.3 Supporto Legale

Il contenuto delle leggi applicabili e delle Leggi Anticorruzione può cambiare in qualunque momento, pertanto è importante valutare la necessità di ottenere un parere legale aggiornato prima di prendere qualunque impegno per conto del Gruppo Snam. A tale scopo le questioni relative:

- al contenuto delle Leggi Anticorruzione, al Codice Etico o a qualunque materia trattata nella presente Procedura Anticorruzione o alla sua applicazione a situazioni specifiche, e/o

- alle disposizioni sui controlli interni contenute nelle Leggi Anticorruzione o a qualunque altra materia trattata nella presente Procedura Anticorruzione, o alla loro applicazione a situazioni specifiche, devono essere indirizzate al Legale Anticorruzione di Snam.

5.2 Dichiarazione di Policy

In coerenza con il proprio Codice Etico, Snam proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio Snam vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o

In addition, to maximise the effectiveness of the sanctions, companies are usually prevented from holding their personnel harmless from liability pursuant to the Anti-Corruption Laws.

5.1.3 Legal support

The content of applicable laws and the Anti-Corruption Laws may change at any time, so it is important to obtain an updated legal advice before making any commitment on behalf of the Snam Group. To this purpose, questions relating to:

- the content of the Anti-Corruption Laws, the Code of Ethics or any matter discussed in this Anti-Corruption Procedure or its application in specific situations; and/or
- the measures on internal controls in the Anti-Corruption Laws or any other matter discussed in this Anti-Corruption

Procedure, or their application in specific situations; must be directed to Snam's Anti-Corruption Lawyer.

5.2 Policy declaration

In accordance with its Code of Ethics, Snam prohibits bribery of any public or private party, without exception. In particular, Snam prohibits:

- offering, promising, giving, paying, or authorising someone to give or pay, directly or indirectly, an economic advantage or other benefit to a Public Official or private citizen (**Active Bribery**);
- accepting a request from, or solicitation by, or authorising someone to accept or solicit, directly or indirectly, an economic advantage or other benefit from any person (**Passive Bribery**);

sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (**Corruzione Passiva**);

quando l'intenzione sia:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale del Gruppo

Snam (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto del Gruppo stesso (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali;
- Facilitation Payment;
- assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

when the intention is to:

- induce a Public Official or private party to perform improperly any public function, or any activity connected with a business, or compensate them for having carried it out;
- influence any official act (or failure to act) by a Public Official, or any decision in violation of any official duty;
- influence or compensate a Public Official or private party for an act by his or her office;
- obtain, secure or maintain a business or an improper advantage in relation to business activities; or
- in any case, violate the applicable laws.

The prohibited conduct includes offering to, or receipt by, Snam Group Personnel (direct bribery) or by any person acting on behalf of the Group (indirect bribery) of an economic

advantage or other benefit in relation to business activities.

This prohibition is not limited to payments in cash and includes the following for the purposes of bribery:

- gifts;
- entertainment, meal and transport expenses;
- contributions in kind, such as sponsorship;
- commercial activities, employment or investment opportunities;
- confidential information that could be used to trade in regulated securities and products;
- discounts or personal loans;
- Facilitation Payments;
- family assistance or support;
- other advantages or benefits.

Il Gruppo Snam **proibisce ogni forma di corruzione**, incluse ma non limitatamente a quelle sopra descritte, **a favore di chiunque**.

Inoltre, in conformità allo standard generale di trasparenza "Segregazione delle attività" previsto dal Codice Etico di Snam, il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non può da solo e liberamente:

- (i) stipulare contratti con le predette controparti;
- (ii) accedere a risorse finanziarie;
- (iii) stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali, intermediazione;
- (iv) concedere utilità (regali, benefici, ecc.);
- (v) assumere personale.

Una persona soggetta alla presente Procedura Anticorruzione sarà ritenuta "consapevole" che il pagamento o altra utilità andrà a beneficio

di un Pubblico Ufficiale o di un privato o dei suoi Familiari o delle persone da lui indicate, se costei ha agito ignorando consapevolmente i segnali di allarme o i motivi di sospetto ("Red Flags") ovvero se ha agito con grave negligenza, ad esempio omettendo di condurre un adeguato livello di due diligence secondo le circostanze.

Il rispetto delle Leggi Anticorruzione e della presente Procedura Anticorruzione è obbligatorio per tutto il Personale del Gruppo Snam e i Business Partner.

Di conseguenza:

- 1) tutti i rapporti del Gruppo Snam con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente Procedura Anticorruzione e dei relativi Strumenti

The Snam Group **prohibits any form of bribery**, including but not limited to those described above, **on behalf of any person**.

In addition, pursuant to the general transparency standard "Segregation of assets" set out in Snam's Code of Ethics, any party undertaking relations or carrying out negotiations with external public or private counterparties may not alone and freely:

- (i) conclude contracts with the above counterparties;
- (ii) access financial resources;
- (iii) conclude contracts for consultancy, professional services or intermediation;
- (iv) grant benefits (presents, advantages, etc.);
- (v) hire personnel.

Any person subject to this Anti-Corruption Procedure shall be deemed "aware" that the

payment or other benefit will benefit a Public Official or private party or his/her Family Member or persons indicated by them, if this person has acted with conscious disregard or avoidance of warning signs or grounds for suspicion (Red Flags), or has acted with gross negligence, for example a failure to conduct the appropriate level of due diligence under the circumstances.

Compliance with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure is mandatory for all Snam Group Personnel and Business Partners.

As a result:

- 1) all of the Snam Group's dealings with, or related to or involving a Public Official must be conducted in compliance with this

Normativi Anticorruzione⁴ e di quanto previsto dal Codice Etico di Snam;

- 2) tutti i rapporti del Gruppo Snam con, o riferiti a privati devono essere condotti nel rispetto della presente Procedura Anticorruzione e dei relativi Strumenti Normativi Anticorruzione e di quanto previsto dal Codice Etico di Snam;
- 3) il Personale del Gruppo Snam è responsabile del rispetto da parte propria della presente Procedura Anticorruzione, degli Strumenti Normativi Anticorruzione. In particolare, i responsabili di Unità o di progetto sono responsabili, tra l'altro, di vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri collaboratori e di adottare le misure per prevenire, scoprire e riferire le potenziali violazioni;

- 4) Ferma restando l'applicazione delle singole disposizioni di legge di volta in volta applicabili al caso specifico, il personale del Gruppo Snam è tenuto al rispetto delle procedure aziendali che disciplinano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

- 4) nessuna pratica discutibile o illegale (inclusi i Facilitation Payment) può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore industriale o nei Paesi nei quali il Gruppo Snam opera. Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici definiti da Snam;
- 5) le risorse finanziarie conseguite nell'ambito dell'attività di impresa sono gestite in conformità alle apposite normative aziendali che recepiscono i principi e i contenuti del Codice Etico di Snam e gli standard di controllo specifici previsti nel Modello 231 e comunque con modalità tali da scongiurare la possibilità di creare disponibilità economiche indebite o non previste;
- 6) il Personale del Gruppo Snam che viola la presente Procedura Anticorruzione e/o le Leggi Anticorruzione potrà essere

Anti-Corruption Procedure, the relative Anti-Corruption Regulatory Instruments⁴ and the Snam Code of Ethics;

- 2) all of the Snam Group's dealings with, or related to, private parties must be conducted in compliance with this Anti-Corruption Procedure, the relative Anti-Corruption Regulatory Instruments and the Snam Code of Ethics;
- 3) Snam Group Personnel are responsible for their own compliance with this Anti-Corruption Procedure and the Anti-Corruption Regulatory Instruments. In particular, the Unit or project managers are responsible, *inter alia*, for supervising

- 4) Without prejudice to the application of individual legal provisions that apply to specific cases from time to time, Snam Group personnel are obliged to comply with corporate procedures governing relations with the Public Administration.

compliance with them by their project workers and adopting measures to prevent, detect and report potential violations;

- 4) no questionable or illegal practice (including Facilitation Payments) can be in any way justified or tolerated because it is "customary" in the industrial sector or in the countries where the Snam Group operates. No service may be rendered or accepted if it can be achieved only by compromising the ethical standards defined by Snam;
- 5) financial resources obtained as part of business activities are managed in compliance with the relative corporate regulations, which incorporate the principles and contents of Snam's Code of Ethics and the specific control standards set out in Model 231, and in any case using procedures that avoid the possibility of creating undue or unexpected availability of finances;

soggetto a provvedimenti disciplinari, e ad ogni altra azione legale risulti necessaria per tutelare gli interessi della Società di appartenenza. I Business Partner che violano la presente Procedura Anticorruzione e/o le Leggi Anticorruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con il Gruppo Snam e a richieste di risarcimento danni;

- 7) il Personale del Gruppo Snam non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento o dazione di regali o altra utilità proibiti, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

- 6) Snam Group Personnel who violate this Anti-Corruption Procedure and/or the Anti-Corruption Laws will be subject to disciplinary action, and any other legal action to the extent necessary to protect the interests of the Company. Business Partners who breach this Anti-Corruption Procedure and/or the Anti-Corruption Laws will be subject to contractual remedies, including suspension of execution up to termination of the agreement, a ban on commercial relations with the Snam Group and damage claims;
- 7) Snam Group Personnel will not be dismissed, relieved of their duties, suspended, threatened, bullied or discriminated against in any way at work because they have refused to make a payment or give presents or any prohibited benefit, even if such refusal results in a loss of a business deal or other adverse consequences to the business.

5.3 Facilitation Payment

In linea con il Codice Etico di Snam, i Facilitation Payment sono espressamente proibiti.

Non è accettabile per qualunque Personale del Gruppo Snam, o qualunque Controllata o qualunque Business Partner, utilizzare tali tipologie di pagamento in qualsiasi circostanza.

5.4 Omaggi, spese e ospitalità – offerti e ricevuti

In linea con il paragrafo II, 1. del Codice Etico Snam, omaggi, pagamenti o altre utilità possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare

5.3 Facilitation Payment

In accordance with Snam's Code of Ethics, Facilitation Payments are expressly prohibited.

It is not acceptable for any Snam Group Personnel, Subsidiary or Business Partner to make these sorts of payments under any circumstances.

5.4 Gifts, expenses and hospitality – offered and received

In accordance with paragraph II, 1. of Snam's Code of Ethics, gifts, payments or other benefits may be given or received, if they can be qualified as acts of commercial courtesy and are of modest value, such that they do not compromise the integrity and/or the reputation of any of the parties, and such that they could not be interpreted by an impartial observer as aimed at creating an indebtedness or to obtain undue advantages.

un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Gli omaggi, i vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti in qualsiasi circostanza devono essere ragionevoli e in buona fede. In ogni caso, tutti gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti devono essere conformi alle regole interne definite da Snam, e devono essere registrati e supportati da appropriata documentazione.

Qualunque omaggio, vantaggio economico o altra utilità deve avere tutte le caratteristiche seguenti. Deve:

- a) non consistere in un pagamento in contanti;
- b) essere effettuato in relazione a finalità di business in buona fede e legittime;
- c) non essere motivato dal desiderio di esercitare un'influenza illecita o dall'aspettativa di reciprocità;
- d) essere ragionevole secondo le circostanze;
- e) essere di buon gusto e conforme agli standard di cortesia professionale generalmente accettati;
- f) rispettare le leggi e i regolamenti locali, applicabili al Pubblico Ufficiale o al privato.

5.4.1 Omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti a, o ricevuti da, Personale del Gruppo Snam

Come indicato nel paragrafo precedente, qualsiasi omaggio, vantaggio economico o altra utilità offerto a, o ricevuto da, Personale Snam deve, da un punto di vista oggettivo, essere ragionevole e in buona fede.

Chiunque riceva offerte di omaggi o trattamenti di ospitalità o vantaggi economici o altre utilità che non possano essere considerati come atti di cortesia commerciale di modico valore, deve rifiutarli e informare immediatamente: (i) il

Gifts, financial advantages or other benefits offered, made or received in any circumstance must be reasonable and bona fide. In any case, all gifts, financial advantages and other benefits offered, made or received must comply with the internal rules defined by Snam, and must be registered and supported by appropriate documentation.

Any gift, financial advantage or other benefit must have all the following characteristics. It must:

- a) not be a cash payment ;
- b) be provided in connection with a bona fide and legitimate business purposes;
- c) not be motivated by the desire to exercise improper influence or the expectation of reciprocity;
- d) be reasonable according to the circumstances;
- e) be tasteful and commensurate with generally accepted standards of professional courtesy;
- f) comply with local laws and regulations applicable to the Public Official or private party.

5.4.1 Gifts, financial advantages or other benefits offered to, or received from, Snam Group Personnel

As described in the previous section, any gift, financial advantage or other benefit offered to, or received from, Snam Personnel must, from an objective point of view, be reasonable and bona fide.

Any person receiving offers of gifts, hospitality, financial advantages or other benefits that cannot be regarded as acts of commercial courtesy of modest value, must refuse them

superiore diretto o il referente del Business Partner e/o (ii) il Legale Anticorruzione di Snam.

Nel caso specifico in cui il valore dell'omaggio ricevuto ecceda i limiti previsti dal Codice Etico Snam, dovrà essere inviata apposita segnalazione al Legale Anticorruzione di Snam per le verifiche del caso (attraverso l'utilizzo del modulo presente all'allegato 1).

5.4.2 Omaggi, vantaggi economici o altre utilità dati a terze parti

Come stabilito sopra nel paragrafo 5.4, qualsiasi omaggio, vantaggio economico o altra utilità dato da Personale del Gruppo Snam a un Pubblico Ufficiale o a un privato deve, da un punto di vista oggettivo, essere ragionevole e in buona fede.

Un omaggio, vantaggio economico o altra utilità è ragionevole e in buona fede quando è

direttamente collegato:

- (i) alla promozione, dimostrazione o illustrazione di prodotti o servizi; o
- (ii) alla partecipazione a seminari o workshop formativi; o
- (iii) allo sviluppo e mantenimento di cordiali rapporti di business.

Gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità ragionevoli e in buona fede devono essere approvati in linea con quanto previsto negli Strumenti Normativi Anti Corruzione di Snam che disciplinano omaggi, altre utilità e spese di attenzione verso terzi e nei relativi recepimenti emessi dalle Controllate. Queste spese devono essere registrate in maniera accurata e trasparente tra le informazioni finanziarie della società e con sufficiente dettaglio e devono essere supportate da documentazione di riferimento per individuare il nome e il titolo di ciascun beneficiario nonché la finalità del pagamento o di altra utilità.

and immediately inform: (i) his or her direct superior or the representative of the Business Partner and/or (ii) Snam's Anti-Corruption Lawyer.

In the specific case when the value of the gift received exceeds the limits set by Snam's Code of Ethics, appropriate notification must be sent to Snam's Anti-Corruption Lawyer so that the case can be checked (using the form in Annex 1).

5.4.2 Gifts, financial advantages or other benefits given to third parties

As described in paragraph 5.4, any gift, financial advantage or other benefit given by Snam Group Personnel to a Public Official or private citizen must, from an objective point of view, be reasonable and bona fide.

A gift, financial advantage or other benefit is reasonable and bona fide when it is directly

connected to:

- (i) the promotion, demonstration or illustration of products or services; or
- (ii) participation in training seminars or workshops; or
- (iii) the development and maintenance of cordial business relations.

Gifts, financial advantages or other benefits that are reasonable and bona fide must be approved in accordance with Snam's Anti-Corruption Regulatory Instruments governing gifts, other benefits and expenses of entertainment and the relative transpositions issued by the Subsidiaries. These expenses must be registered in an accurate and transparent manner as part of the Company's financial information, in sufficient detail, and must be supported by reference documentation to identify the name and title of any beneficiary, as well as the purpose of the payment or other benefit.

Qualunque omaggio, ospitalità o altra utilità per un Familiare o una persona indicata da un Business Partner o da un Pubblico Ufficiale o da un privato, che è stato proposto su richiesta di un Business Partner o Pubblico Ufficiale o in relazione al rapporto del beneficiario con un Business Partner o Pubblico Ufficiale, deve essere trattato come un'utilità fornita a quel Business Partner o a quel Pubblico Ufficiale ed è pertanto soggetto alle limitazioni previste dalla presente Procedura Anticorruzione e dagli strumenti normativi Anticorruzione rilevanti.

5.5 Contributi politici

I contributi politici possono costituire reato di corruzione e perciò presentano il rischio di poter ingenerare conseguenti responsabilità. I rischi sono che i contributi politici possano essere usati da una società come un mezzo improprio di corruzione per mantenere o ottenere un vantaggio

di business come aggiudicarsi un contratto, ottenere un permesso o una licenza, o far definire la legislazione in senso favorevole per il business.

A causa di questi rischi, come disposto del Codice Etico, il Gruppo Snam non permette alcun contributo diretto o indiretto in qualunque forma, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quelli specificamente considerati obbligatori dalle leggi e norme applicabili. In caso di dubbio sulla natura obbligatoria del contributo, dovrà essere consultato il Legale Anticorruzione di Snam.

Laddove di natura obbligatoria, l'erogazione di detti contributi deve comunque essere conforme ai seguenti standard minimi:

- a) tutti i contributi devono essere sottoposti ad autorizzazione dell'A.D. di Snam a cura

Any gift, hospitality or other benefit for a Family Member or person indicated by a Business Partner, a Public Official or a private party, which was offered at the request of a Business Partner or Public Official or in connection to the recipient's relationship with a Business Partner or Public Official, must be dealt with as a benefit provided to that Business Partner or Public Official, and is therefore subject to the limitations set out in this Anti-Corruption Procedure and the relevant Anti-Corruption Regulatory Instruments.

5.5 Political contributions

Political contributions could constitute corruption offences and therefore present a risk of consequent liability. The risks arising from political contributions are that they may be used by a company as an improper means of bribery to maintain or obtain a business

advantage, such as winning a contract, obtaining a permit or licence, or influencing legislation to favour the business.

Due to these risks, as stipulated in the Code of Ethics, the Snam Group does not permit any direct or indirect contribution in any form to political parties, movements, committees, political organisations or trade unions, nor to their representatives and candidates, except those specifically mandated by applicable laws and regulations. In case of any doubt as to the mandatory nature of the contribution, Snam's Anti-Corruption Lawyer shall be consulted.

If mandatory, these contributions nevertheless must be made in compliance with the following minimum standards:

- a) all contributions must be submitted for authorisation by Snam's Chief Executive

- della funzione Relazioni Istituzionali e Comunicazione di Snam;
- b) i contributi devono essere erogati solo in favore di beneficiari ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà;
 - c) il beneficiario deve dimostrare di essere un ente ufficialmente riconosciuto in conformità alle leggi applicabili;
 - d) deve essere effettuata un'adeguata due diligence sull'ente beneficiario, da sottoporre alla valutazione del Legale Anticorruzione di Snam;
 - e) deve essere inoltrato al Legale Anticorruzione di Snam un parere legale sulla legittimità e natura obbligatoria del contributo secondo le leggi applicabili;
 - f) in linea con le prescrizioni legislative e interne di Snam in materia, i pagamenti all'ente beneficiario devono essere effettuati esclusivamente sul conto intestato all'ente stesso; non è consentito effettuare pagamenti su conti cifrati o in contanti, o a un soggetto diverso dall'ente beneficiario né in un Paese diverso da quello dell'ente beneficiario;
 - g) i contributi devono essere registrati nei libri e nei registri della società in modo corretto e trasparente;
 - h) l'ente beneficiario deve impegnarsi a registrare in modo appropriato e trasparente i contributi ricevuti nei propri libri e registri;
 - i) la documentazione in originale relativa all'approvazione del contributo e ai controlli di compliance con quanto previsto dai relativi strumenti normativi deve essere conservata per almeno 10 anni.

5.6 Contributi di beneficenza/donazioni

Le donazioni a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso

- Officer by Snam's Institutional Relations and Communications Department;
- b) contributions must only be given to beneficiaries that are well known, reliable and with outstanding reputation for honesty;
 - c) the beneficiary must demonstrate that it is an officially recognised entity in compliance with the applicable laws
 - d) an adequate due diligence review on the beneficiary entity shall be carried out, to be subject to the evaluation of Snam's Anti-Corruption Lawyer;
 - e) a legal opinion on the legitimacy and mandatory nature of the contribution under the applicable laws must also be submitted to Snam's Anti-Corruption Lawyer;
 - f) in accordance with Snam's legal and internal provisions in this regard, payments to the beneficiary entity must be made exclusively on the account registered in the name of the beneficiary entity; payments to numbered accounts, in cash or to a party other than the beneficiary entity, or in a country other than that of the beneficiary entity, are prohibited;
 - g) contributions must be properly and transparently recorded in the Company's books and registers;
 - h) the beneficiary entity must undertake to record properly and transparently contributions received in its own books and registers;
 - i) the original documentation related to the approval of the contribution and the controls of compliance with the relative regulatory instruments must be kept for at least 10 years.

5.6 Charitable contributions/donations

Donations to charitable organisations, entities and administrative bodies present a risk that

personale o utilità di un Pubblico Ufficiale o un privato.

Anche se un Pubblico Ufficiale o un privato non ricevono un vantaggio economico, un contributo di beneficenza altrimenti legittimo fatto in cambio dell'ottenimento o mantenimento di un'attività di *business* o per assicurarsi un illecito vantaggio potrebbe essere considerato un pagamento illecito secondo le Leggi Anticorruzione.

Tutti i contributi di beneficenza devono essere approvati, ai fini del rispetto delle Leggi Anticorruzione, in coerenza con le previsioni contenute nella Procedura Snam sulle Iniziative No Profit e nei relativi recepimenti emessi dalle Controllate.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione sui contributi di beneficenza o donazioni deve

rispettare i seguenti standard minimi:

- a) tutti i contributi devono essere effettuati in coerenza con il budget approvato;
- b) i contributi devono essere effettuati solo in favore di enti di non recente costituzione, ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette;
- c) l'ente beneficiario deve dimostrare di avere tutte le certificazioni e di aver soddisfatto tutti i requisiti per operare in conformità alle leggi applicabili;
- d) deve essere adottato uno strumento normativo che disciplini l'iter di approvazione dei contributi e che preveda, ai fini dell'approvazione, un'adeguata descrizione circa la natura e le finalità del singolo contributo, una due diligence dell'ente beneficiario e la verifica della legittimità del contributo secondo le leggi applicabili;

funds or valuable assets will be diverted for personal use or to benefit a Public Official or a private party.

Even if a Public Official or a private party does not receive a direct economic benefit, a legitimate charitable contribution made in exchange for obtaining or maintaining a business activity or to secure an improper advantage could be regarded as an unlawful payment under the Anti-Corruption Laws.

All charitable contributions must be approved to ensure compliance with the Anti-Corruption Laws, in accordance with the provisions of Snam's Procedure for Non-Profit Initiatives and the transpositions issued by Subsidiaries.

Any Anti-Corruption Regulatory Instrument governing charitable contributions or donations must comply with the following

minimum standards:

- a) all contributions must be made within the approved budget;
- b) contributions must only be made in favour of entities that are not recently created, are well known and reliable and with outstanding reputation for honesty and correct business practices;
- c) the beneficiary entity must demonstrate that it has all the certifications and has satisfied all the requirements to operate in accordance with the laws in force;
- d) an appropriate regulatory instrument must be adopted to govern the procedure for approving contributions that stipulates, for the purposes of approval, the provision of an adequate description of the nature and purposes of the individual contribution, due diligence on the beneficiary entity and verification of the legitimacy of the

- e) in linea con le prescrizioni legislative e interne di Gruppo in materia, i pagamenti all'ente beneficiario devono essere effettuati esclusivamente sul conto registrato a nome dell'ente beneficiario; non è permesso effettuare pagamenti su conti cifrati o in contanti, o a un soggetto diverso dall'ente beneficiario o in un Paese terzo diverso dal Paese dell'ente beneficiario;
- f) i contributi devono essere registrati in modo veritiero e trasparente nei libri e registri della società;
- g) l'ente beneficiario deve impegnarsi a registrare in modo corretto e trasparente nei propri libri e registri i contributi ricevuti;
- h) la documentazione in originale relativa all'approvazione del contributo e i controlli di conformità con quanto previsto nel relativo strumento normativo devono essere conservati per almeno 10 anni.

5.7 Attività di sponsorizzazione

Anche le attività di sponsorizzazione possono sollevare problematiche di anticorruzione. Tutte le attività di sponsorizzazione devono essere approvate, per assicurare il rispetto delle norme anticorruzione, in coerenza con la Procedura Snam sulle Attività di sponsorizzazione che regola la richiesta, autorizzazione, stipula e gestione dei contratti di sponsorizzazione e con i relativi recepimenti emessi dalle Controllate. Qualunque strumento normativo relativo ad attività di sponsorizzazione deve rispettare i seguenti standard minimi:

- a) tutte le attività di sponsorizzazione saranno effettuate in coerenza con il budget approvato;
- b) i partner in contratti di sponsorizzazione devono essere soltanto enti o individui ben noti e affidabili;
- c) nel caso di società, il partner in un contratto

contribution according to the applicable laws;

- e) in accordance with the Group's legal and internal provisions in this regard, payments to the beneficiary entity must be made exclusively on the account registered in the name of the beneficiary entity ; payments to numbered accounts, in cash or to any party other than the beneficiary entity, or in a third country other than that of the beneficiary entity, are prohibited;
- f) contributions must be properly and transparently recorded in the Company's books and registers ;
- g) the beneficiary entity must undertake to register properly and transparently the contributions received in its own books and registers;
- h) the original documentation related to the approval of the contribution and controls of compliance with the related regulatory instrument must be kept for at least 10 years.

5.7 Sponsorships

Sponsorships activities may also raise anti-corruption issues. All sponsorships activities must be approved, for anti-corruption compliance, in line with Snam's Sponsorship Procedure that governs requests, authorization, drafting and management of sponsorship agreement and with the relevant transpositions issued by Subsidiaries.

Any regulatory instrument relating to sponsorships activities must comply with the following minimum standards:

- a) all sponsorships activities shall be carried out within the approved budget;
- b) partners under sponsorship agreements must only be well-known and reliable entities or individuals;
- c) in the case of a company, a sponsorship agreement partner must demonstrate that it has all the certifications and has satisfied all

di sponsorizzazione deve dimostrare di avere tutte le certificazioni e di aver soddisfatto tutti i requisiti richiesti per operare nel rispetto delle leggi applicabili;

- d) deve essere adottato uno strumento normativo che disciplini l'iter di approvazione delle sponsorizzazioni e che preveda, ai fini dell'approvazione, un'adeguata descrizione circa la natura e la finalità della singola iniziativa, una due diligence sul potenziale partner del contratto di sponsorizzazione e la verifica della legittimità dell'iniziativa in base alle leggi applicabili;
- e) il contratto di sponsorizzazione deve essere redatto per iscritto e deve contenere:
- (i) la dichiarazione della controparte che l'ammontare pagato dalla Società del Gruppo Snam sarà usato esclusivamente come corrispettivo per la prestazione della controparte e che queste somme non saranno mai trasmesse a un Pubblico

Ufficiale o a un privato a fini corruttivi o trasferite, direttamente o indirettamente, ai componenti degli organi sociali, amministratori o dipendenti della Società del Gruppo Snam;

- (ii) la dichiarazione della controparte che al momento della firma dell'accordo e durante l'esecuzione dello stesso, né la controparte, né, in caso di società, la società stessa o i suoi proprietari, amministratori o dipendenti sono o possono divenire Pubblici Ufficiali;
- (iii) la valuta e l'ammontare pagato ai sensi del contratto di sponsorizzazione;
- (iv) i termini per la fatturazione (o i metodi di pagamento) e le condizioni di pagamento, tenuto conto che tali pagamenti possono essere effettuati esclusivamente in favore della controparte e nel Paese di costituzione della controparte, esclusivamente sul conto registrato della

the requirements for operating in compliance with the applicable laws;

- d) a regulatory instrument must be adopted to govern an approval process of sponsorship initiatives and, for the aim of such approval, the provision of an adequate description of the nature and purpose of the individual initiative, a due diligence review on the potential partner of the sponsorship agreement and a check on the legitimacy of the initiative under the applicable laws;
- e) the sponsorship contract must be drawn up in writing and must include:
- (i) a declaration by the counterparty that the amount paid by the Snam Group Company will be used exclusively as a consideration for the service rendered by the counterparty, and that these sums will never be given to a Public Official or private party for corrupt purposes or transferred, directly or indirectly,

to members or the corporate bodies, directors or employees of the Snam Group Company;

- (ii) a declaration by the counterparty that, as of the signing of the agreement and during its execution, neither the counterparty nor, in the case of a company, the company itself or its owners, directors or employees are or may become Public Officials;
- (iii) the currency and the amount paid pursuant to the sponsorship agreement;
- (iv) the terms for invoicing (or payment methods) and the conditions of payment, taking into account that these payments may exclusively be made to the counterparty and in the counterparty's country of incorporation, exclusively to the counterparty's registered account, as indicated in the contract, and never to numbered accounts or in cash;

- controparte, come indicato nel contratto, e mai su conti cifrati o in contanti;
- (v) l'impegno della controparte a rispettare le leggi applicabili, le Leggi Anticorruzione e le disposizioni anticorruzione previste dal contratto di sponsorizzazione, e a registrare nei propri libri e registri in modo corretto e trasparente l'ammontare ricevuto;
- (vi) la clausola denominata "Responsabilità Amministrativa" che Snam e le proprie Controllate devono inserire nei contratti dalle stesse sottoscritti;
- (vii) il diritto della Società del Gruppo Snam di risolvere il contratto, interrompere i pagamenti e ricevere il risarcimento dei danni in caso di violazione da parte della controparte degli obblighi, dichiarazioni e garanzie come sopra riportate, o in caso di violazione delle Leggi Anticorruzione o degli impegni anticorruzione previsti dal contratto; e
- (viii) il diritto della Società del Gruppo Snam di effettuare controlli sulla controparte, nel caso in cui la Società stessa abbia un ragionevole sospetto che la controparte possa aver violato le disposizioni previste nel relativo strumento normativo e/o nel contratto;
- f) in linea con le prescrizioni legislative e interne di Gruppo in materia, l'ammontare pagato in coerenza con il contratto di sponsorizzazione deve essere registrato nei libri e registri della Società del Gruppo Snam in modo corretto e trasparente;
- g) la Società del Gruppo Snam deve assicurare che i pagamenti siano effettuati esclusivamente come indicato nel contratto di sponsorizzazione, previa verifica che il servizio sia stato effettivamente fornito;
- h) la documentazione in originale relativa

- (v) the counterparty's commitment to comply with the applicable laws, the Anti-Corruption Laws and the anti-corruption provisions of the relevant sponsorship agreement, and to register properly and transparently the amount received in its own books and registers;
- (vi) the "Administrative liability" clause that Snam and its Subsidiaries must include in contracts that they sign;
- (vii) the Snam Group Company's right to terminate the contract, stop payments and receive compensation for damages in the case of a counterparty's breach by of the obligations, declarations and warranties described above, or in the case of a breach of the Anti-Corruption Laws or the anti-corruption commitments set out in the contract; and
- (viii) the right of the Snam Group Company to carry out checks on the counterparty, if the Company has a reasonable suspicion that the counterparty has breached the measures stipulated by the relative regulatory instrument and/or in the agreement;
- f) in accordance with the Group's legal and the internal provisions in this regard, the amount paid pursuant to the sponsorship contract must be registered in the Snam Group Company's books and registers in a proper and transparent fashion;
- g) the Snam Group Company must ensure that payments are made exclusively as indicated in the sponsorship agreement, subject to the verification that the service has been effectively provided;
- h) the original documentation relating to approval of the contribution and controls of

all'approvazione del contributo e ai controlli di conformità con la relativa procedura devono essere conservati per almeno 10 anni.

5.8 Fornitori

Anche al fine di evitare che, in determinate circostanze, il Gruppo Snam possa essere ritenuto responsabile per attività di corruzione commesse da parte dei fornitori che prestano servizi a favore o per conto del Gruppo Snam e dei loro sub-appaltatori o sub-contrattisti, è fatto obbligo per i fornitori del Gruppo Snam di rispettare gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti a livello di Gruppo.

I fornitori devono astenersi dal porre in essere condotte corruttive con riferimento a qualunque soggetto con il quale dovessero trovarsi ad operare, sia esso un Pubblico Ufficiale o un privato. In particolare, è vietata qualsiasi

condotta o comportamento, contraria ai doveri di diligenza, fedeltà e professionalità, volta ad offrire od ottenere da un Pubblico Ufficiale o da un privato una somma di denaro o altra utilità illegittima o, comunque, non dovuta a fronte dei servizi rispettivamente ricevuti o prestati.

Il processo di approvvigionamento e le attività relative sono regolate dalle normative in ambito di Procurement che definiscono i ruoli e le responsabilità dei principali attori coinvolti nel processo di approvvigionamento e definiscono le regole generali per le principali attività del processo di approvvigionamento, quali la gestione dei fornitori, il reporting e controllo degli approvvigionamenti e la gestione della documentazione.

Le normative in ambito di Procurement sono definite in conformità con i principi anticorruzione di cui alla presente Procedura

compliance with the relative procedure must be kept for at least 10 years.

5.8 Suppliers

To prevent the Snam Group from being held liable in certain circumstances for corrupt activities by suppliers that render services to or on behalf of the Snam Group and their subcontractors, suppliers of the Snam Group must comply with the ethical standards and qualification requirements established at Group level.

Suppliers must avoid giving rise to corrupt conduct with regard to any party with whom they may happen to be operating, whether this should be a Public Official or a private party. In particular, any conduct or behaviour that is contrary to the duties of diligence, loyalty and

professionalism, and intended to offer or obtain from a Public Official or private citizen a sum of money or other benefit that is illegitimate or, in any case, not owed for the services respectively received or rendered, is prohibited.

The procurement process and the relative activities are subject to Procurement regulations that define the roles and responsibilities of the key players involved in the procurement process, as well as general rules for the main activities of the procurement process, such as vendors management, procurement reporting and control and documentation management.

The Procurement regulations are defined in compliance with the anti-corruption principles set out in this Anti-Corruption Procedure, with particular reference, *inter alia*, to the vendors'

Anticorruzione, con particolare riferimento, tra l'altro, alla selezione dei fornitori e al processo di qualifica e di aggiornamento dello status di qualifica dei fornitori, all'assegnazione dei contratti, alla gestione dei contratti post-assegnazione, alla gestione dei feedback sui fornitori, alle clausole contrattuali standard di protezione, incluse quelle di impegno al rispetto delle Leggi Anticorruzione e la verifica dei requisiti etici dei fornitori. Inoltre, quando un fornitore è un Business Partner, si applicano anche i principi di cui al paragrafo successivo.

5.9 Business Partner

5.9.1 Requisiti per i contratti con i Business Partner

Il Gruppo Snam richiede il rispetto da parte dei Business Partner delle leggi applicabili, incluse le Leggi Anticorruzione, nell'ambito delle attività di business svolte con il Gruppo Snam.

Al fine di evitare che, in determinate circostanze il Gruppo Snam possa essere ritenuto responsabile per attività di corruzione commesse dai Business Partner è fatto obbligo per gli stessi di rispettare le Leggi Anticorruzione e gli standard etici stabiliti dal Gruppo Snam. In particolare, il Personale del Gruppo Snam deve rispettare quanto previsto nella presente Procedura Anticorruzione e negli altri strumenti normativi in riferimento alla selezione, al mantenimento dei rapporti e all'impiego dei Business Partner come descritto di seguito.

I Business Partner devono stipulare contratti scritti prima di svolgere qualunque attività a favore o per conto del Gruppo Snam e devono essere pagati solo in conformità con le condizioni contrattuali. Tutti i contratti scritti con i Business Partner devono prevedere un corrispettivo ragionevole e adeguato e previsioni relative alla compliance.

selection and the qualification process and updating of the qualification status of suppliers, contract allocation, contract management post-allocation, management of feedback on suppliers, standard protection contractual clauses, including the commitment to comply with the Anti-Corruption Laws, and verification that suppliers meet ethical requirements. When a supplier is also a Business Partner, the principles in the following paragraph shall also apply.

5.9 Business Partners

5.9.1 Requirements for contracts with Business Partners

The Snam Group requires Business Partners to comply with the applicable laws, including the Anti-Corruption Laws, in respect of business activities carried out with the Snam Group.

To prevent the Snam Group from being held liable in certain circumstances for corrupt activities on the part of Business Partners, the latter must comply with the Anti-Corruption Laws and the ethical standards established by the Snam Group. In particular, Snam Group Personnel must comply with this Anti-Corruption Procedure and the other regulatory instruments with regard to the selection, maintenance of relations with and commitments of Business Partners as described below.

Business Partners must enter into written agreements before they carry out any activity for or on behalf of the Snam Group, and must be paid only in accordance with the terms of such agreement. All written agreements with Business Partners must include a reasonable and adequate compensation and compliance provisions.

Il Gruppo Snam richiede che i contratti con i Business Partner includano disposizioni che richiedono ai Business Partner, tra le altre cose, di:

- a) rispettare le Leggi Anticorruzione e la presente Procedura Anticorruzione e, per i Business Partner ad alto rischio (come gli Intermediari e le Joint Venture), di porre in essere e mantenere per tutta la durata del contratto propri strumenti normativi per assicurare la compliance con le Leggi Anticorruzione e la presente Procedura Anticorruzione;
- b) in caso di subappalto o subcontratto:
 - ottenere la previa autorizzazione della Società del Gruppo Snam interessata per qualunque subappalto o subcontratto (quali sub-agenti, sub-rappresentanti, sub-consulenti o figure simili) in conformità alle regole interne di Gruppo;
- assicurare che ogni subappaltatore o sub-contrattista, che esegua i servizi in riferimento al contratto, li svolga esclusivamente sulla base di un contratto scritto, che imponga al subappaltatore o sub-contrattista condizioni equivalenti rispetto a quelle imposte ai Business Partner;
- c) riportare tempestivamente alla Società del Gruppo Snam interessata qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento o di denaro o di altra utilità, ricevute dal Business Partner in relazione all'esecuzione del contratto;
- d) nel caso in cui la Società del Gruppo Snam interessata abbia il ragionevole sospetto che il Business Partner possa aver violato le disposizioni del contratto relative alla compliance, permettere a Snam di svolgere audit sul Business Partner;
- e) il diritto della Società del Gruppo Snam

The Snam Group requires that contracts with Business Partners include provisions that require Business Partners, *inter alia*, to:

- a) comply with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure and, for high-risk Business Partners (such as Intermediaries and Joint Ventures), to create and maintain, throughout the term of the contract, their own regulatory instruments to ensure compliance with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure;
- b) in the case of subcontracting:
 - obtain prior authorisation from the Snam Group concerned company for any subcontracting arrangement (e.g. sub-agents, sub-representatives, sub-consultants or similar) in accordance with the Group's internal rules;
- ensure that every subcontractor executing services under the contract performs these exclusively on the basis of a written contract that imposes conditions on the subcontractor equivalent to those imposed on the Business Partners;
- c) notifies the Snam Group concerned company in a timely manner of any request or demand relating to any undue or cash payment or other benefit received by the Business Partner in relation to the contract;
- d) if the Snam Group concerned company has a reasonable suspicion that the Business Partner may have violated contract provisions relating to compliance, to allow Snam to carry out an audit of the Business Partner;
- e) the right of the Snam Group concerned company to terminate the contract, suspend

interessata di risolvere il contratto, di sospendere l'esecuzione del contratto e di ricevere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/ o di violazione delle Leggi Anticorruzione.

Nel caso in cui il Business Partner sia:

- un partner di una Joint Venture, si applicano le disposizioni di cui al paragrafo 5.9.2;
- un Intermediario, si applicano le disposizioni di cui al paragrafo 5.9.3;
- un Consulente, si applicano le disposizioni di cui al paragrafo 5.9.4.

In relazione agli altri Business Partner, su richiesta scritta e dettagliata dell'unità di business interessata, il Legale Anticorruzione di Snam valuterà e, se opportuno, indicherà alla unità di business le eccezioni che possono essere autorizzate rispetto a quanto previsto negli

strumenti normativi relativamente all'attività di due diligence e all'iter di approvazione dei Business Partner.

5.9.2 Joint Venture

Al fine di evitare che, in determinate circostanze, il Gruppo Snam possa essere ritenuto responsabile per attività di corruzione poste in essere dai propri partner nelle Joint Venture, deve adottare misure idonee ad assicurare che anche le Joint Venture in cui non è partner di controllo adottino norme di controllo interno adeguate.

Prima che Snam o una propria Controllata possano costituire una nuova Joint Venture, deve essere rispettato quanto previsto negli Strumenti Normativi Anti Corruzione di Snam che disciplinano la due diligence e l'iter di approvazione delle Joint Venture e nei relativi recepimenti emessi dalle Controllate.

its execution and receive damages in the event of violation of the obligations, representations and warranties described above and/or violation of the Anti-Corruption Laws.

If the Business Partner is:

- a partner in a Joint Venture, the measures in paragraph 5.9.2 shall apply;
- an Intermediary, the measures in paragraph 5.9.3 shall apply;
- a Consultant, the measures in 5.9.4 shall apply.

With regard to other Business Partners, subject to a written and detailed request from the concerned business unit, Snam's Anti-Corruption Lawyer will assess and, if appropriate, indicate to the business unit which exceptions might be authorised in respect of the regulatory

instruments pertaining to due diligence and the Business Partner approval procedure.

5.9.2 Joint Ventures

To prevent the Snam Group from being held liable in certain circumstances for corrupt activities on the part of its partners in Joint Ventures, it must adopt suitable measures to ensure that Joint Ventures in which it is not a controlling partner also adopt adequate internal control standards.

Before Snam or one of its Subsidiaries enters into a new Joint Venture, the provisions of Snam's Anti-Corruption Regulatory Instruments governing due diligence, the Joint Venture approval procedure and the relative transpositions issued by Subsidiaries must be complied with.

Tutti i Contratti di Joint Venture devono essere negoziati, stipulati e gestiti nel rispetto degli Strumenti Normativi Anti Corruzione di Snam che disciplinano i contratti di Joint Venture – prevenzione di attività illegali e dei relativi recepimenti emessi dalle Controllate.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione in materia di Joint Venture deve rispettare i seguenti standard minimi:

- a) i partner delle Joint Venture saranno solo enti o individui ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette;
- b) deve essere implementato uno strumento normativo che disciplini l'iter di approvazione e che preveda una adeguata e documentata *due diligence* su ogni partner della Joint Venture e sulle disposizioni contrattuali relative alle operazioni della Joint Venture;

- c) nei casi in cui Snam non controlla la Joint Venture, i rappresentanti di Snam che agiscono nella Joint Venture faranno tutto quanto possibile per far sì che la Joint Venture operi nel rispetto dei principi descritti nella presente Procedura Anticorruzione;
- d) il Personale del Gruppo Snam, nella negoziazione del Contratto di Joint Venture, farà tutto quanto possibile per includere nel contratto le seguenti disposizioni:
 - (i) l'impegno dell'operatore della Joint Venture di adottare e l'impegno di ogni partner di adoperarsi affinché la Joint Venture adotti un efficace e adeguato sistema di controllo interno e un *compliance program* per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio;
 - (ii) l'impegno dell'operatore della Joint Venture ad agire e l'impegno di ogni partner ad adoperarsi affinché la Joint

All Joint Venture agreements must be negotiated, entered into and managed in compliance with Snam's Anti-Corruption Regulatory Instruments governing Joint Venture contracts – prevention of illegal activities and the relative transpositions issued by Subsidiaries.

Any Anti-Corruption Regulatory Instrument relating to Joint Ventures must comply with the following minimum standards:

- a) Joint Venture partners shall be only entities or individuals that are well known and reliable and with outstanding reputation for honesty and correct business practices;
- b) a regulatory instrument that governs the approval procedure and provides for adequate and documented due diligence on every partner in the Joint Venture and the contractual provisions relating to Joint Venture transactions;

- c) if Snam does not control the Joint Venture, Snam's representatives acting within the Joint Venture will do everything possible to ensure that the Joint Venture operates in compliance with the principles described in this Anti-Corruption Procedure;
- d) Snam Group Personnel, in negotiating the Joint Venture contract, will do everything possible to include the following provisions in the contract:
 - (i) a commitment by the Joint Venture operator to adopt and a commitment by each partner to make efforts to ensure that the Joint Venture adopts an effective and appropriate internal control system and a compliance programme for the prevention of corruption and money laundering;
 - (ii) a commitment by the Joint Venture operator to act and a commitment

- Venture agisca nel rispetto delle Leggi Anticorruzione, del sistema di controllo interno e del *compliance program*;
- (iii) l'impegno di ciascun partner che in tutte le attività direttamente o indirettamente riferite alla Joint Venture, i partner e la Joint Venture non pagheranno mai tangenti a Pubblici Ufficiali o a privati o ai loro Familiari o ad amministratori o componenti degli organi sociali o ai dipendenti della controparte con cui la Joint Venture intenda operare;
 - (iv) il diritto di Snam di effettuare un audit sulla Joint Venture o sull'operatore della Joint Venture, nel caso in cui abbia un ragionevole sospetto che la Joint Venture o l'operatore della Joint Venture (nelle proprie attività direttamente o indirettamente riferite alla Joint Venture) possa aver violato le Leggi Anticorruzione o pagato tangenti a Pubblici Ufficiali o a privati o ai loro Familiari o ad amministratori o membri degli organi sociali o ai dipendenti della controparte con cui la Joint Venture intende operare;
 - (v) la clausola denominata "Responsabilità Amministrativa" che Snam S.p.A. e le proprie Controllate devono inserire nei contratti dalle stesse sottoscritti;
 - (vi) il diritto di Snam o delle Controllate di recedere dalla Joint Venture e il diritto al risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi anticorruzione del contratto di Joint Venture o di violazione delle Leggi Anticorruzione o della relativa procedura nella joint venture;
- e) le attività di ciascuna Joint Venture e di ciascun operatore della Joint Venture devono essere costantemente monitorate. Il rappresentante del Gruppo Snam nella Joint Venture deve prontamente

by each partner to make efforts to ensure that the Joint Venture acts in compliance with the Anti-Corruption Laws, the internal control system and the compliance programme;

- (iii) a commitment by each partner that in all the activities directly or indirectly related to the Joint Venture, the partners and the Joint Venture will never pay bribes to Public Officials or private party or their Family Members, or directors or members of corporate bodies or employees of the counterparty with which the Joint Venture proposes to operate;
 - (iv) Snam's right to carry out an audit on the Joint Venture and on the Joint Venture operator, if it has a reasonable suspicion that the Joint Venture or Joint Venture operator (whose activities relate directly or indirectly to the Joint Venture) may have violated the Anti-Corruption Laws or paid bribes to Public Officials or private citizens, or to their Family Members, or directors or members of corporate bodies or employees of the counterparty with which the Joint Venture proposes to operate;
 - (v) the "Administrative liability" clause that Snam S.p.A. and its Subsidiaries must include in contracts that they sign;
 - (vi) the right of Snam or its Subsidiaries to withdraw from the Joint Venture and the right to damages in the event of violation of the anti-corruption obligations in the Joint Venture contract, the Anti-Corruption Laws or the relative joint venture procedure;
- e) the activities of each Joint Venture and each Joint Venture operator must be monitored continuously. The representative of the Snam

informare il Legale Anticorruzione di Snam in relazione a ogni notizia relativa a un'indagine o violazione accertata delle Leggi Anticorruzione da parte dell'operatore della Joint Venture, dei partner della Joint Venture, componenti degli organi sociali o loro rappresentanti nella Joint Venture; e

- f) la documentazione in originale relativa alla selezione e approvazione dei partner, all'accordo di Joint Venture e ai controlli di conformità con la presente Procedura Anticorruzione deve essere conservata per almeno 10 anni.

Il responsabile del processo di due diligence e/o il rappresentante di Snam nell'ambito della Joint Venture, nel caso in cui venga informato di una variazione degli elementi di valutazione precedentemente acquisiti, segnala la circostanza al Legale Anticorruzione di Snam affinché questi possa considerare l'opportunità di procedere

a un aggiornamento della due diligence, sulla base di una facoltà eventualmente in tal senso concessa dal contratto in corso di esecuzione concernente la formazione della Joint Venture.

5.9.3 Intermediari

I contratti con gli Intermediari possono sollevare problematiche anticorruzione e devono essere negoziati, stipulati e gestiti nel rispetto dello Strumento Normativo Anticorruzione di Snam che disciplina i Contratti di Intermediazione e dei relativi recepimenti emessi dalle Controllate.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione sui contratti con gli Intermediari deve rispettare i seguenti standard minimi:

- a) l'Intermediario dovrà godere di un'eccellente reputazione in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette e di alti standard etici e, nel caso in cui l'Intermediario sia una società,

Group in the Joint Venture must promptly inform Snam's Anti-Corruption Lawyer of any news relating to an investigation or proven violation of the Anti-Corruption Laws by the Joint Venture operator, the Joint Venture partners, members of corporate bodies or their representatives in the Joint Venture; and

- f) the original documentation relating to the selection and approval of partners, the Joint Venture agreement and checks for compliance with this Anti-Corruption Procedure must be kept for at least 10 years.

The person responsible for the due diligence process and/or Snam's representative in the Joint Venture, if informed of a change in the evaluation elements previously acquired, shall alert Snam's Anti-Corruption Lawyer so that they can consider a postponement of due diligence, using a power that may have been granted by

the contract under execution relating to the formation of Joint Ventures.

5.9.3 Intermediaries

Contracts with Intermediaries may give rise to anti-corruption issues and must be negotiated, entered into and managed in compliance with Snam's Anti-Corruption Regulatory Instrument governing brokerage contracts and the relative transpositions issued by Subsidiaries.

Any Anti-Corruption Regulatory Instrument governing contracts with Intermediaries must comply with the following minimum standards:

- a) the Intermediary must have an outstanding reputation for honesty, correct business practices and high ethical standards and, if the Intermediary is a company, must not be recently created;

- non dovrà essere di recente costituzione;
- b) deve essere adottato uno Strumento Normativo che disciplini la selezione dell'Intermediario che preveda un'adeguata due diligence sul potenziale Intermediario, anche attraverso la ricerca e la richiesta all'interessato delle informazioni e dei documenti propedeutici alla valutazione preliminare dei requisiti attesi;
- c) la selezione dell'Intermediario e la stipulazione del contratto di Intermediazione devono essere approvate nel rispetto dell'iter di approvazione definito e, in ogni caso, previa valutazione delle informazioni e dei dati ottenuti sulla base di specifici criteri quali, ad esempio, onestà, onorabilità, professionalità, referenze finanziarie, etc.;
- d) il contratto di intermediazione deve essere redatto per iscritto e deve contenere altresì:
- (i) la descrizione della prestazione dovuta dall'Intermediario;
 - (ii) l'impegno dell'Intermediario a rispettare sempre le Leggi Anticorruzione e la presente Procedura Anticorruzione e ad adottare e mantenere per tutta la durata del contratto di intermediazione strumenti normativi per garantire la compliance;
 - (iii) l'impegno di riportare tempestivamente a Snam qualsiasi richiesta o domanda relativa a indebiti pagamenti di denaro o di altre utilità, ricevute dall'Intermediario in relazione all'esecuzione del contratto d'intermediazione;
 - (iv) l'impegno dell'Intermediario a garantire che qualunque persona associata all'Intermediario o che effettua prestazioni in relazione al contratto di intermediazione svolga tali compiti solo sulla base di un contratto scritto che imponga a tali persone condizioni equivalenti a quelle previste per

- b) a regulatory instrument must be adopted to govern the selection of the Intermediary that stipulates adequate due diligence on the potential Intermediary, including by seeking and requesting from the concerned party information and documents for a preliminary assessment of the expected requirements;
- c) selection of the Intermediary and stipulation of the brokerage contract must be approved under the established approval procedure, and, in any case, after assessment of the information and obtained data based on specific criteria such as, for example, honesty, good reputation, professionalism, financial references, etc.;
- d) the brokerage contract must be drawn up in writing and must also include:
- (i) a description of the service due from the Intermediary;
 - (ii) a commitment by the Intermediary to all times comply with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure and to adopt and maintain regulatory instruments throughout the brokerage contract to ensure compliance;
 - (iii) a commitment to promptly report to Snam any request or demand relating to undue payments of money or other benefits received from the Intermediary in relation to the execution of the brokerage contract;
 - (iv) a commitment by the Intermediary to ensure that any person associated with the Intermediary or who renders services in relation to the brokerage contract carries out these tasks only on the basis of a written contract that imposes conditions on these persons that are equivalent to those stipulated for the Intermediary;

- l'Intermediario;
- (v) la valuta e l'ammontare del corrispettivo, che deve essere commisurato all'oggetto del contratto, all'esperienza dell'Intermediario e al Paese dove la prestazione è eseguita;
- (vi) la dichiarazione e l'obbligo dell'Intermediario che la somma di denaro esigibile ai sensi del contratto d'intermediazione sarà usata unicamente come corrispettivo per la propria prestazione professionale e che nessuna parte di quella sarà corrisposta a un Pubblico Ufficiale o privato o a uno dei suoi Familiari a fini corruttivi o alla controparte con la quale il Gruppo Snam intende concludere l'affare, in ogni caso tramite la prestazione dell'Intermediario in violazione delle leggi applicabili;
- (vii) il divieto per l'Intermediario di trasferire in via diretta o indiretta il corrispettivo

- ad amministratori, dirigenti, componenti degli organi sociali o dipendenti del Gruppo Snam o ai loro Familiari;
- (viii) i termini per la fatturazione (o i metodi di pagamento) e le condizioni di pagamento, tenuto conto che:
- tali pagamenti non potranno effettuarsi in favore di un soggetto diverso dall'Intermediario né in un Paese diverso da quello di una delle parti o nel quale il contratto sarà eseguito;
 - il pagamento sarà condizionato all'incasso da parte di una Società del Gruppo Snam, qualora i servizi che l'Intermediario deve fornire sono volti alla conclusione di un accordo dal quale il Gruppo Snam avrà un guadagno o, in tutti gli altri casi, alla conclusione del contratto al quale la prestazione dell'Intermediario si riferisce;

- (v) the currency and amount of the compensation, which must be commensurate with the purpose of the contract, the experience of the Intermediary and the country where the service is rendered;
- (vi) a declaration and duty on the part of the Intermediary that the sum of money due pursuant to the brokerage contract will be used exclusively as payment for its own professional services and that no part of it will be paid to a Public Official or a private party or to one of his or her Family Members for corrupt purposes, or to the counterparty with which the Snam Group wishes to conclude the business deal, in any case through the services of the Intermediary in breach of the applicable laws;
- (vii) the prohibition of transferring by the

- Intermediary, directly or indirectly, to directors, executives, officers, members of corporate bodies or employees of the Snam Group or their Family Members;
- (viii) the terms for invoicing (or payment methods) and conditions of payment, taking into account that:
- these payments shall not be made to any party other than the Intermediary, or in any country other than that of one of the parties, or that in which the contract will be executed;
 - payment shall be subject to collection by a Snam Group Company, when the services to be provided by the Intermediary are aimed at the conclusion of an agreement from which the Snam Group will gain, or, in all other cases, the conclusion of the contract under which the

- i pagamenti saranno effettuati direttamente ed esclusivamente sul conto intestato all'Intermediario e mai su conti cifrati o in contanti;
- (ix) l'impegno dell'Intermediario a informare il Gestore del Contratto di ogni cambiamento intervenuto nella sua struttura proprietaria e/o in riferimento alle informazioni fornite al Gruppo Snam durante la fase di selezione e/o in riferimento a qualsiasi cosa possa avere un impatto sulla capacità dell'Intermediario di condurre le attività previste dal contratto;
- (x) il diritto della Società del Gruppo a svolgere controlli sull'Intermediario e a risolvere il contratto nel caso di variazione nell'assetto di controllo dell'Intermediario;
- (xi) una clausola che disponga la non cedibilità del contratto;
- (xii) la dichiarazione e l'obbligo per l'Intermediario che, al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, né questo né i suoi Familiari né, qualora l'Intermediario sia una società, i suoi proprietari, amministratori, dipendenti, né la società stessa, sono o diventeranno Pubblici Ufficiali;
- (xiii) la clausola denominata "Responsabilità Amministrativa" che Snam S.p.A. e le proprie Controllate devono inserire nei contratti da queste sottoscritti; e
- (xiv) il diritto della Società del Gruppo di risolvere il contratto, di sospendere il pagamento o di ricevere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione delle Leggi Anticorruzione o degli impegni anticorruzione previsti dal contratto di intermediazione;

Intermediary's services are to be rendered;

- payments shall be made directly and exclusively to an account in the Intermediary's name and never to numbered accounts or in cash;
- (ix) a commitment by the Intermediary to notify the Contract Manager of any change in its ownership structure and/or relating to information provided by the Snam Group during the selection phase and/or relating to anything that might affect the Intermediary's ability to conduct the activities pursuant to the contract;
- (x) the right of the Group Company to perform checks on the Intermediary and to terminate the contract in the event of a change in the Intermediary's control structure;
- (xi) a clause providing for the non-transferability of the contract;
- (xii) a declaration and duty on the part of the Intermediary that, at the time of signing of the agreement and for so long as the agreement is in effect, neither the Intermediary, nor his or her Family Members, nor, if the Intermediary is a company, its owners, directors and employees, nor the company itself, are or will become Public Officials;
- (xiii) the "Administrative liability" clause that Snam S.p.A. and its Subsidiaries must include in contracts that they sign; and
- (xiv) the right of the Snam Group to terminate the contract, suspend payment or receive compensation for damages in the event of violation of the obligations, representations and warranties described above and/or

- e) le prestazioni rese dall'Intermediario in base al contratto devono essere continuamente e adeguatamente monitorate da parte del Gestore del Contratto, al fine di assicurare che l'Intermediario agisca sempre nel rispetto delle Leggi Anticorruzione, della presente Procedura Anticorruzione e delle prescrizioni del contratto di intermediazione;
- f) l'ammontare pagato in conformità con il contratto di intermediazione deve essere registrato in modo corretto e trasparente nei libri e registri della Società del Gruppo Snam;
- g) i pagamenti sono effettuati esclusivamente a condizione che la prestazione sia stata resa e/o si siano verificate le condizioni previste nel contratto relative al pagamento del corrispettivo; e
- h) la documentazione in originale relativa alla selezione e approvazione dell'Intermediario e del contratto di intermediazione e ai controlli di conformità con la relativa

procedura devono essere conservati per almeno 10 anni.

Il responsabile del processo di due diligence e/o il Gestore del Contratto nel caso in cui venga informato di una variazione degli elementi di valutazione precedentemente acquisiti, segnala la circostanza al Legale Anticorruzione di Snam affinché questi possa considerare l'opportunità di procedere a un aggiornamento della due diligence, sulla base di una facoltà eventualmente in tal senso concessa dal contratto in corso di esecuzione con l'Intermediario.

5.9.4 Consulenti

Il Gruppo Snam richiede che tutti i suoi Consulenti rispettino le leggi applicabili, incluse le Leggi Anticorruzione.

Al fine di evitare che, in determinate circostanze il Gruppo Snam (e/o alcuno dei soggetti che operano su suo favore) possa essere ritenuto

violation of the Anti-Corruption Laws or the anti-corruption commitments set out in the brokerage contract;

- e) the services rendered by the Intermediary under the contract must be continuously and adequately monitored by the Contract Manager, to ensure that the Intermediary always acts in accordance with the Anti-Corruption Laws, this Anti-Corruption Procedure and the measures stipulated in the brokerage contract;
- f) the amount paid pursuant to the brokerage contract must be properly and transparently recorded in the books and registers of the Snam Group;
- g) payments are made exclusively subject to the condition that the service has been made and/or the conditions foreseen in the contract relating to payment of the consideration have been met; and

- h) the original documentation relating to the selection and approval of the Intermediary and the brokerage contract and the controls for verifying compliance with the relative procedure must be kept for at least 10 years.

The person responsible for the due diligence process and/or Snam's Contract Manager, if informed of a change in the evaluation elements previously acquired, shall alert Snam's Anti-Corruption Lawyer so that they can consider a postponement of due diligence, using a power that may have been granted by the contract under execution with the Intermediary.

5.9.4 Consultants

The Snam Group requires all of its Consultants to comply with the applicable laws, including the Anti-Corruption Laws.

responsabile per attività di corruzione svolte dai suoi Consulenti è fatto obbligo per gli stessi di rispettare le Leggi Anticorruzione e gli standard etici stabiliti a livello di Gruppo. Il Gruppo Snam inoltre, impone specifici adempimenti da rispettare per quanto riguarda i Consulenti.

Nel dettaglio, i contratti con i Consulenti devono essere negoziati, stipulati e gestiti nel rispetto degli strumenti normativi che regolano l'impiego da parte del Gruppo Snam di servizi di consulenza.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione relativo ai Consulenti deve rispettare i seguenti standard minimi:

- a) il Consulente deve godere di un'eccellente reputazione in quanto a onestà, onorabilità, professionalità e pratiche commerciali corrette;
- b) deve essere attuato un processo di selezione del Consulente che preveda un'adeguata due diligence sul potenziale Consulente. La due diligence deve includere almeno quanto segue:
 - (i) stabilire l'identità del Consulente;
 - (ii) confermare l'ambito dei servizi;
 - (iii) stabilire se il Consulente ha collegamenti con Pubblici Ufficiali;
 - (iv) stabilire se il Consulente sia stato soggetto ad accuse, indagini e/o sentenze relative a tangenti o corruzione, o ad altre attività illegali.
- c) la selezione del Consulente e la stipula del contratto di consulenza devono essere approvate nel rispetto di quanto previsto dallo strumento normativo relativo;
- d) il contratto di consulenza deve essere redatto per iscritto e deve contenere altresì:
 - (i) la dichiarazione del Consulente che il pagamento ricevuto è unicamente il

To prevent the Snam Group (and/or any parties operating for its benefit) from being held liable in certain circumstances for corrupt activities on the part of Consultants, the latter must comply with the Anti-Corruption Laws and the ethical standards established by the Group. The Snam Group also imposes specific compliance requirements on Consultants.

In particular, contracts with Consultants must be negotiated, entered into and managed in compliance with the regulatory instruments governing the use of consultancy services by the Snam Group.

Every Anti-Corruption Regulatory Instrument relating to Consultants must comply with the following minimum standards:

- a) the Consultant must have an outstanding reputation for honesty, integrity, professionalism and correct business practices;
- b) a Consultant selection process must be implemented that provides for adequate due diligence on the potential Consultant. Due diligence must include at least the following:
 - (i) establishing the Consultant's identity;
 - (ii) confirming the field of its services;
 - (iii) establishing whether the Consultant has any links with Public Officials;
 - (iv) establishing whether the Consultant has been subject to charges, investigations and/or convictions relating to bribes, corruption or other illegal activities.
- c) Consultant selection and conclusion of the consultancy contract must be approved in accordance with the relative regulatory instrument;
- d) the consultancy contract must be drawn up in writing and must also include:

- corrispettivo per la prestazioni definite nel contratto e che tali somme non saranno mai utilizzate per finalità corruttive;
- (ii) i termini per la fatturazione (o i metodi di pagamento) e le condizioni di pagamento, tenuto conto che (i) tali pagamenti potranno effettuarsi esclusivamente in favore del Consulente, e nel Paese di costituzione del Consulente, esclusivamente sul conto intestato al Consulente come indicato nel contratto e mai su conti cifrati o in contanti; e (ii) il pagamento anticipato del corrispettivo (prima della completa esecuzione delle condizioni contrattuali) può essere consentito esclusivamente in casi specifici (adeguatamente motivati e stabiliti nel contratto) e, in qualsiasi caso, esclusivamente per una parte dell'importo complessivo;
- (iii) l'impegno del Consulente a rispettare le leggi applicabili, e in particolare le Leggi Anticorruzione e la presente Procedura Anticorruzione, e a registrare in modo corretto e trasparente nei propri libri e registri le somme ricevute e, sulla base del livello di rischio del Consulente, porre in essere e mantenere per tutta la durata del contratto i propri strumenti normativi per assicurare la compliance;
- (iv) l'impegno di riportare tempestivamente a Snam qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento di denaro o di altra utilità, ricevute dal Consulente in relazione all'esecuzione del contratto;
- (v) il diritto di Snam a svolgere audit sul Consulente nel caso in cui Snam abbia un ragionevole sospetto che il Consulente possa aver violato gli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra

- (i) a declaration by the Consultant that the payment received is only the consideration for the services defined in the contract, and that these sums will never be used for corrupt purposes;
- (ii) the terms for invoicing (or payment methods) and the conditions of payment, taking into account that (i) these payments may be made exclusively in favour of the Consultant and in the Consultant's country of incorporation, exclusively to an account registered in the Consultant's name, as indicated in the contract, and never on numbered accounts or in cash; and (ii) advance payment of the fee (before the complete execution of the contractual terms) may be allowed only in specific cases (properly motivated and stated in the contract) and, in any case, in relation only for a part of the total amount;
- (iii) a commitment by the Consultant to comply with the applicable laws, and in particular the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure, and to record the sums received in its own books and registers fairly and transparently and, depending on the level of risk presented by the Consultant, create and maintain throughout the term of the contract its own regulatory instruments to ensure compliance;
- (iv) a commitment to promptly report to Snam any request or demand relating to undue payments of money or other benefits received from the Consultant in relation to the execution of the contract;
- (v) Snam's right to carry out an audit of the Consultant if Snam has a reasonable suspicion that the Consultant may have violated the obligations, representations

riportate e/o di violazione delle Leggi Anticorruzione;

- (vi) la clausola denominata "Responsabilità Amministrativa" che Snam S.p.A. e le proprie Controllate devono inserire nei contratti da queste sottoscritti;
- (vii) il diritto della Società del Gruppo Snam interessata di risolvere il contratto, di sospendere il pagamento e di ricevere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione delle Leggi Anticorruzione.

5.9.5 Valutazione preventiva delle variazioni

Su richiesta scritta e dettagliata dell'unità di business interessata del Gruppo Snam, qualsiasi variazione, per casi specifici, rispetto alle prescrizioni di cui al presente paragrafo 5.9, sarà sottoposta a preventiva valutazione del Legale Anticorruzione di Snam.

and warranties described above and/or the Anti-Corruption Laws;

- (vi) the "Administrative liability" clause that Snam S.p.A. and its Subsidiaries must include in contracts that they sign;
- (vii) the right of the Snam Group concerned company to terminate the contract, suspend payment and receive damages in the event of violation of the obligations, representations and warranties described above and/or violation of the Anti-Corruption Laws.

5.9.5 Prior assessment of changes

At the written and detailed request of the Snam Group business unit concerned, any change, for specific cases, in respect of the rules set out in paragraph 5.9 herein will be subject to prior assessment by Snam's Anti-Corruption Lawyer.

5.10 Selezione ed assunzione del personale

Prima di nominare qualunque nuovo membro di consiglio di amministrazione o di assumere, trasferire o promuovere qualunque nuovo dipendente (i) che è probabile abbia un Contatto Rilevante con un Pubblico Ufficiale in relazione alla propria attività lavorativa, (ii) che sovrintende dipendenti o Business Partner che è probabile abbiano un tale contatto, o (iii) che sarà coinvolto nell'ambito di controlli o altre attività disciplinate dalle Leggi Anticorruzione, le Società del Gruppo Snam devono informarsi sulle rilevanti esperienze personali del soggetto per quanto consentito dalla legge applicabile, nel rispetto delle disposizioni anticorruzione sulla selezione e assunzione contenute negli strumenti normativi di riferimento nell'ambito del Gruppo Snam.

5.10 Selection and hiring of personnel

Before appointing any new member of the Board of Directors or hiring, transferring or promoting any new employee (i) who probably has Significant Contact with a Public Official in relation to his or her working activity; (ii) who supervises employees or Business Partners who probably have such contact; or (iii) who will be involved in the area of control or other activities governed by the Anti-Corruption Laws, the Snam Group Company must inform itself about the relevant personal experiences of the party to the extent permitted by the laws in force, in accordance with the anti-corruption provisions on the selection and hiring of personnel set out in the reference regulatory instruments of the Snam Group.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione sulla ricerca, selezione ed assunzione del personale deve quanto meno prevedere il rispetto di criteri oggettivi e l'effettuazione di controlli sulle referenze e includere nelle richieste d'impiego delle domande adeguate, nei limiti di quanto consentito dalla legge vigente, riguardanti (a) ogni eventuale precedente penale o imputazione del soggetto e (b) ogni eventuale sanzione civile o amministrativa o indagine in corso che si riferiscono ad attività non etiche o illegali del soggetto, in coerenza con e per quanto consentito dalle leggi applicabili e (c) ogni relazione personale con Pubblici Ufficiali, Business Partner, Consulenti, Fornitori o Intermediari.

In casi dubbi o che riscontrino quanto previsto dai precedenti punti, dovrà essere messo al corrente il Legale Anticorruzione di Snam per gli approfondimenti del caso.

5.11 Acquisizioni e cessioni

Il Gruppo Snam si dota di strumenti normativi che regolano le acquisizioni e le cessioni. Deve essere posta particolare attenzione a quanto previsto negli Strumenti Normativi Anti Corruzione di Snam che disciplinano l'autorizzazione e il controllo delle operazioni di compravendita e nei relativi recepimenti emessi dalle Controllate.

Un importante aspetto di qualunque acquisizione o cessione proposta è rappresentato dalla due diligence (con riguardo anche al rispetto delle Leggi Anticorruzione) esterna (nel caso di acquisizioni) o interna (nel caso di cessioni).

In relazione a qualunque acquisizione o cessione proposta, la Direzione Affari Legali, Societari e Compliance (ALESOC) deve essere consultata con il maggior anticipo possibile.

Any Anti-Corruption Regulatory Instrument on seeking, selecting and hiring personnel must at least provide compliance with objective criteria and the implementation of reference checks, and include adequate questions in employment applications, to the extent permissible under the laws in force, regarding whether the individual: (a) has any previous criminal convictions or charges; (b) is subject to any civil or administrative sanctions or investigations in progress relating to non-ethical or illegal activities, in accordance with and to the extent permissible under the laws in force; and (c) has any personal relationship with Public Officials, Business Partners, Consultants, Suppliers or Intermediaries.

In case of doubt, or if any of the above are identified, Snam's Anti-Corruption Lawyer must be kept informed so that the matter can be explored further.

5.11 Acquisitions and disposals

The Snam Group has established regulatory instruments that govern acquisitions and disposals.

Special attention must be paid to the provisions in Snam's Anti-Corruption Regulatory Instruments that govern authorisation and control of purchase and sale transactions and the relative transpositions issued by Subsidiaries. An important aspect of any proposed acquisition or disposal is external (in the case of acquisitions) or internal (in the case of disposals) due diligence (including with regard to compliance with the Anti-Corruption Laws).

The Legal and Corporate Affairs and Compliance Department (ALESOC) must be consulted as far in advance as possible in relation to any proposed acquisition or disposal.

ALESOC e gli altri consulenti impegnati in ciascuna di tali operazioni daranno assistenza, con il supporto del Legale Anticorruzione di Snam (in coerenza con la funzione di monitoraggio ai sensi del paragrafo 5.17 della presente Procedura Anticorruzione), nell'individuare i principali fattori di rischio e *Red Flags* presenti nelle acquisizioni, e nell'aiutare la Controllata da cedere, a preparare le informazioni di *compliance* anticorruzione che il potenziale acquirente potrebbe richiedere, e nel redigere le dichiarazioni e le garanzie anticorruzione da inserire nel contratto di vendita/acquisto/fusione.

Ogni qual volta che il Gruppo Snam effettui un'acquisizione, deve essere previsto un piano per il rispetto della presente Procedura Anticorruzione, come parte del piano di integrazione post-acquisizione. Inoltre, i consulenti legali esterni e interni impegnati

in un'acquisizione devono informare il Legale Anticorruzione di Snam dell'esistenza di un qualunque nuovo rischio anticorruzione ovvero dell'incremento di un rischio anticorruzione pre-esistente, al quale possa risultare esposto il Gruppo Snam a fronte dell'acquisizione, così che la presente Procedura Anticorruzione ed i relativi processi, strumenti Normativi e modelli possano essere rivisti adeguatamente al fine di tutelare il Gruppo Snam dal nuovo rischio indicato.

5.12 Procedure contabili

Le leggi applicabili, le leggi e i regolamenti sull'informativa finanziaria e le leggi fiscali richiedono che il Gruppo Snam mantenga scritture contabili dettagliate e complete di ogni operazione di business. Le scritture del Gruppo Snam devono conformarsi ai principi contabili applicabili e devono riflettere in modo completo e trasparente i fatti alla base di ogni operazione.

ALESOC and other consultants engaged for any such transactions will help, with the support of Snam's Anti-Corruption Lawyer (in accordance with the monitoring function pursuant to paragraph 5.17 of this Anti-Corruption Procedure), to identify the main risk factors and Red Flags associated with acquisitions, and will help the Subsidiary to be sold to prepare any anti-corruption compliance information that the potential acquirer might request, and to draw up anti-corruption declarations and guarantees for inclusion in the sale/purchase/merger contract.

Whenever the Snam Group makes an acquisition, provision must be made for a plan for compliance with this Anti-Corruption Procedure, as part of the post-acquisition integration plan. Furthermore, the external and internal legal consultants engaged in an acquisition must inform Snam's Anti-Corruption Lawyer of the

existence of any new anti-corruption risk or increase in a pre-existing anti-corruption risk that the Snam Group might be exposed to due to the acquisition, so that this Anti-Corruption Procedure and the relative processes, regulatory instruments and models can be reviewed appropriately in order to safeguard the Snam Group from the new risk in question.

5.12 Accounting procedures

The laws in force, laws and regulations on financial disclosure and tax laws require the Snam Group to maintain detailed and comprehensive accounting records of every business transaction. The Snam Group's records must conform to the accounting standards in force and must provide a comprehensive and transparent view of the facts on which each transaction is based. All costs and charges,

Tutti i costi e gli addebiti, le entrate e gli incassi, gli introiti, i pagamenti e gli impegni di spesa devono essere inseriti tempestivamente tra le informazioni finanziarie, in maniera completa e accurata e avere adeguati documenti di supporto, emessi in conformità con tutte le leggi applicabili e con le relative disposizioni del sistema di controllo interno. Tutte le registrazioni nelle scritture contabili e la relativa documentazione informativa devono essere a disposizione del revisore esterno per le attività di controllo.

In coerenza con le disposizioni di cui sopra, è policy del Gruppo Snam, come previsto nel paragrafo III, 1.3. del Codice Etico, che tutti i pagamenti e le operazioni del Gruppo stesso debbano essere registrate accuratamente nei relativi libri e registri della società interessata, di modo che i libri, i registri e la contabilità del Gruppo Snam riflettano dettagliatamente e

correttamente le operazioni e le disposizioni dei beni con ragionevole dettaglio. Tale principio si applica a tutte le operazioni e le spese, siano esse significative o meno sotto il profilo contabile. Inoltre, come previsto negli strumenti normativi di riferimento sono specificatamente definiti i criteri contabili e i conti di bilancio da adottare per la registrazione delle operazioni di business; la circostanza che tutte le operazioni sono registrate nei libri contabili in forma veritiera e corretta e che tutta la documentazione è a disposizione del revisore esterno, è riportata nella lettera di attestazione emessa da Snam al revisore esterno.

5.13 Tenuta della contabilità e controlli interni

È policy del Gruppo Snam, come disposto nel paragrafo III, 1.3. del Codice Etico, che tutti i pagamenti e le operazioni effettuate dal Gruppo Snam debbano essere registrate accuratamente

inflows and receipts, income, payments and spending commitments must be included in the financial information in a timely, comprehensive and accurate manner, with adequate supporting documentation, issued in accordance with all laws in force and with the relative internal control system provisions. All information registered in the accounting records and the relative disclosure documentation must be made available to the independent auditor so that controls can be carried out.

In accordance with the above provisions, it is Snam Group policy, as set out in paragraph III, 1.3 of the Code of Ethics, that all Group payments and transactions must be accurately registered in the relative books and registers of the companies concerned, so that the Snam Group's books, registers and accounting correctly reflect asset transactions and disposals in

reasonable detail. This principle applies to all transactions and spending, whether significant or not in accounting terms. Furthermore, as provided for in the reference regulatory instruments, the accounting criteria and balance-sheet accounts to be used for registering business transactions are specifically defined; the fact that all transactions are registered in the accounting books in a truthful and proper form, and that all documentation is available to the independent auditor, is reported in the declaration letter issued by Snam to the independent auditor.

5.13 Account-keeping and internal controls

It is Snam Group policy, as set out in paragraph III, 1.3 of the Code of Ethics, that all Group payments and transactions must be accurately recorded in the relative books and registers of

nei relativi libri e registri della società, di modo che i libri, i registri e la contabilità del Gruppo Snam riflettano accuratamente e in modo veritiero e corretto, con ragionevole dettaglio, le operazioni e le disposizioni dei beni. Tale principio si applica a tutte le operazioni e le spese, siano esse significative o meno sotto il profilo contabile.

È inoltre policy del Gruppo Snam, come disposto anche nel paragrafo III, 1. del Codice Etico, istituire ed effettuare adeguati controlli contabili adeguati sufficienti a fornire ragionevoli garanzie affinché:

- a) le operazioni siano eseguite solo a fronte di un'autorizzazione generale o specifica del management;
- b) le operazioni siano registrate così come necessario a:
 - (i) permettere la redazione del bilancio in conformità con i principi contabili

generalmente accettati o qualunque altro criterio applicabile a tali bilanci;

- (ii) mantenere la contabilità di tutti i beni aziendali;
- c) l'accesso ai beni sia permesso solo a fronte di un'autorizzazione generale o specifica del management;
- d) il valore dei beni inserito a bilancio sia confrontato con i beni effettivamente esistenti, con una periodicità ragionevole, e appropriate misure siano prese in riferimento a qualunque differenza riscontrata.

Sulla base di un approccio top-down e risk based, focalizzato su conti/informativa di bilancio, società e processi significativi, così come definito negli strumenti normativi di riferimento, il Gruppo Snam mantiene un sistema di controlli interni in relazione alle informazioni finanziarie, per fornire ragionevoli garanzie circa l'affidabilità dell'informativa di bilancio e la redazione del

the Company, so that the Snam Group's books, registers and accounting accurately reflect asset transactions and disposals truthfully, properly and in reasonable detail. This principle applies to all transactions and spending, whether significant or not in accounting terms.

It is also Snam Group policy, as set out in paragraph III, 1. of the Code of Ethics, to establish and implement adequate accounting controls sufficient to provide reasonable guarantees that:

- a) transactions are carried out only with general or specific management authorisation;
- b) transactions are registered as necessary to:
 - (i) enable the financial statements to be drawn up in compliance with generally accepted accounting principles or any other criterion applicable to these financial statements;

- (ii) keep accounts of all corporate assets;
- c) access to assets is only permitted with general or specific management authorisation;
- d) the value of assets entered in the financial statements is compared with assets effectively existing, with reasonable frequency, and appropriate measures are taken to address any difference observed.

On the basis on a top-down and risk-based approach, focused on accounts/disclosure of the balance sheet, company and significant processes, as defined in the reference regulatory instruments, the Snam Group maintains a system of internal controls in relation to financial information, to provide reasonable guarantees regarding the reliability of financial statements disclosure and the preparation of financial statements, in accordance with

bilancio, in conformità con i principi contabili generalmente accettati, ivi inclusi gli strumenti normativi che:

- 1) riguardano la regolare tenuta dei registri, affinché riflettano le operazioni e disposizioni dei beni dell'emittente con dettaglio ragionevole, in maniera accurata e corretta;
- 2) forniscono la ragionevole garanzia che le operazioni siano registrate in modo tale da permettere la redazione del bilancio in conformità con i principi contabili generalmente accettati, e che le entrate e le uscite dell'emittente siano effettuate solo in conformità con le relative autorizzazioni; e
- 3) forniscono la ragionevole garanzia che siano prevenute o tempestivamente identificate eventuali acquisizioni, utilizzo o disposizione dei beni dell'emittente non autorizzati, che potrebbero avere un impatto significativo sul bilancio.

Tale sistema di controlli interni è finalizzato a fornire la ragionevole sicurezza che sia ridotto a un livello basso (remoto) il rischio che si verifichino e non siano tempestivamente identificate registrazioni contabili inesatte nell'ammontare, causate da errore o frode, e significative in termini di impatto sul bilancio annuale o informative finanziarie infrannuali.

Il sistema di controllo interno relativo alle informazioni finanziarie prevede controlli specifici e controlli pervasivi, come sotto definiti, a differenti livelli organizzativi, con differenti modalità di implementazione.

I controlli specifici sono eseguiti durante il normale corso delle operazioni, per prevenire, individuare e correggere errori e frodi. Tipicamente, questi controlli includono: i controlli sulle registrazioni contabili, sul rilascio di autorizzazioni, riconciliazioni tra informazioni

generally accepted accounting principles, including regulatory instruments that:

- 1) pertain to the regular maintenance of registers, so that they reflect the asset transactions and disposals of the issuer in reasonable detail and in an accurate and proper manner;
- 2) provide a reasonable guarantee that transactions are registered as necessary to allow the financial statements to be drawn up in compliance with generally accepted accounting principles, and that issuer inflows and outflows take place only in accordance with the relative authorisations; and
- 3) provide a reasonable guarantee that any unauthorised acquisitions, use or disposal of assets by the issuer that could have a significant impact on the financial statements will be prevented or promptly identified.

This internal control system is intended to provide a reasonable assurance that the risk that inaccurate amounts, that are significant in terms of their impact on the annual financial statements or interim financial information, are registered in the accounts due to error or fraud but are not promptly identified, is low (remote).

The internal control system relating to financial information provides for specific controls and pervasive controls, as defined below, at a range of organisational levels and with different implementation procedures.

Specific controls are implemented during the normal course of transactions, to prevent, identify and rectify errors and fraud. Typically, these controls include: controls of accounting entries, authorisations, comparison of internal and external information, consistency controls,

interne ed esterne, controlli di coerenza, etc. Tenuto conto delle correlazioni di detti controlli con le attività operative, i controlli specifici sono considerati anche come controlli di processo.

I controlli pervasivi riguardano gli elementi strutturali del sistema di controllo interno che costituiscono il quadro generale di riferimento, per assicurare che le attività di processo siano eseguite e controllate in coerenza con gli obiettivi stabiliti dal management. Solitamente, comprendono vari strumenti normativi all'interno dell'organizzazione ovvero sono specificamente riferiti a uno o più strumenti normativi. I principali tipi di controlli pervasivi riguardano:

- l'attribuzione di poteri e compiti ai vari livelli, in coerenza con i gradi di responsabilità richiesti, con particolare riguardo ai compiti chiave e alla loro attribuzione a soggetti qualificati;

- l'individuazione e segregazione di attività/ mansioni incompatibili. Questo tipo di controllo riguarda la separazione tra le persone che eseguono le attività, coloro che le controllano e coloro che le autorizzano. La segregazione dei compiti (che talvolta richiede la separazione delle funzioni) può essere implementata non solo tramite strumenti organizzativi, ma anche separando gli spazi fisici (ad es. accesso limitato agli uffici commerciali) e definendo i profili di accesso ai sistemi e ai dati in conformità ai ruoli prestabiliti;
- sistema di controllo di gestione, che rappresenta l'insieme degli strumenti di valutazione, organizzativi e metodologici, finanziari e non finanziari (di budget e *reporting*), per mezzo dei quali il management quantifica e orienta, sulla base degli obiettivi specifici, i risultati dell'unità organizzativa.

etc. Considering their correlation with the operational activities, the specific controls are also referred to as process controls.

Pervasive controls regard the structural elements of the internal control system constituting the general reference framework designed to ensure that process activities are executed and controlled in accordance with the objectives set by management. Usually, they include various regulatory instruments within the organisation, or specifically refer to one or more regulatory instruments. The main types of pervasive controls relate to:

- the assignment of powers and tasks at various levels, in line with the required grades of responsibility, with a particular focus on key tasks and their assignment to qualified individuals;

- the identification and segregation of incompatible activities/duties. This type of control involves the separation among the individuals who execute, control and authorise activities. The segregation of duties (which sometimes requires the separation of functions) may be implemented not only through organisational tools, but also by separating physical areas (e.g. limited access to trading rooms) and defining profiles for access to systems and data in accordance with pre-established roles;
- a management control system, which represents all the assessment, organisational and methodological, financial and non-financial (budget and reporting) tools with which management quantifies and directs the performance of the organisational unit on the basis of specific objectives.

5.14 Formazione del Personale

Il Personale del Gruppo Snam dovrà essere informato e formato sulle Leggi Anticorruzione applicabili e sull'importanza del rispetto di tali leggi e della presente Procedura Anticorruzione in modo tale che comprenda in modo chiaro e sia a conoscenza dei diversi reati, dei rischi, delle responsabilità personali e amministrative per la società e delle azioni da intraprendere per contrastare la corruzione e delle eventuali sanzioni in caso di violazione della presente Procedura Anticorruzione e delle Leggi Anticorruzione (sia degli individui coinvolti sia del Gruppo Snam).

In particolare, tutto il Personale a Rischio è tenuto a effettuare un programma formativo anticorruzione obbligatorio.

A questo fine:

- il Personale a Rischio riceverà una copia della presente Procedura Anticorruzione

ed effettuerà un *training* sulla presente Procedura Anticorruzione e le relative Leggi Anticorruzione entro novanta (90) giorni dall'assunzione o dall'attribuzione di nuove responsabilità, o in caso di motivata impossibilità, non appena sia ragionevolmente possibile;

- il Personale a Rischio dovrà ricevere un *training* di aggiornamento periodico:
 1. ciascun Dipendente a Rischio sarà responsabile di aggiornarsi;
 2. ciascun responsabile di Unità o di progetto è responsabile di assicurare che tutto il Personale a Rischio sotto la sua supervisione completi periodicamente il proprio *training*;
- la funzione preposta alla formazione del personale (di seguito, Funzione Formazione) è responsabile di pianificare e di fornire la formazione. E' inoltre responsabile di identificare e portare a conoscenza del

5.14 Personnel training

Snam Group Personnel must be informed about and trained in the applicable Anti-Corruption Laws, and the importance of complying with these laws and this Anti-Corruption Procedure, so that they can clearly understand and be aware of the various offences, risks, the relevant personal and administrative liabilities for the Company and the actions to take in order to contrast corruption and any sanctions in the event of a violation of this Anti-Corruption Procedure and the Anti-Corruption Laws (of the individuals involved or of the Snam Group).

In particular, all Personnel at Risk must attend a mandatory anti-corruption training programme. To this end:

- Personnel at Risk will receive a copy of this Anti-Corruption Procedure and will attend

training on this Anti-Corruption Procedure and the relative Anti-Corruption Laws within ninety (90) days of being hired or assuming new responsibilities, or, if there are reasons that make this impossible, as soon as it is reasonably possible;

- Personnel at Risk must receive periodic refresher training:
 1. each Employee at Risk shall be responsible for keeping him/herself up to date;
 2. each Unit or project manager is responsible for ensuring that all Personnel at Risk under his or her supervision regularly attend training;
- the department responsible for personnel training (hereafter, the Training Department) is in charge of planning and delivering the training. It is also in charge of identifying and bringing to the attention of Snam's Anti-

Legale Anticorruzione di Snam i soggetti ai quali deve essere erogata la formazione e la tipologia di training da erogare;

- la Funzione Formazione raccoglie le registrazioni delle partecipazioni, i nomi e le funzioni dei partecipanti, i risultati dell'autovalutazione, le copie del materiale della formazione e le date della formazione. E' inoltre responsabile di conservare tutte le registrazioni nel rispetto delle leggi applicabili in materia di lavoro, di privacy e delle altre leggi;
- nella definizione e attuazione del programma di formazione anticorruzione, la Funzione Formazione opera d'intesa con il Legale Anticorruzione di Snam per la definizione dei contenuti formativi e per la realizzazione del training. Il programma di *training* fornirà la necessaria conoscenza delle Leggi Anticorruzione e le istruzioni per riconoscere i "Red Flags" ed evitare azioni discutibili

sotto il profilo etico. Il programma assisterà i partecipanti anche tramite la presentazione di questioni e situazioni pratiche che possono presentarsi nel corso delle attività della Società.

5.15 Sistema di reporting

5.15.1 Sistema di reporting delle richieste

Qualunque richiesta diretta o indiretta da parte di un Pubblico Ufficiale o di un privato di pagamenti (inclusi i Facilitation Payment), omaggi, viaggi, pasti o spese di attenzione, di impiego, opportunità di investimento, sconti personali o altre utilità personali diversi dalle spese ragionevoli e di buona fede a favore del Pubblico Ufficiale o privato o di un Familiare o di una persona da lui indicata, deve essere immediatamente comunicata al superiore diretto (e all'Organismo di Vigilanza) dal Personale del Gruppo Snam o dal Business Partner che ha ricevuto tale richiesta.

Corruption Lawyer the individuals for whom training must be provided and the kind of training;

- The Training Department collects attendance registrations, the names and departments of participants, self-assessment results, copies of training material and training dates. It is also responsible for storing all registrations in accordance with the laws in force governing employment, privacy and other laws;
- in defining and implementing the anti-corruption training programme, the Training Department operates in partnership with Snam's Anti-Corruption Lawyer to define training content and deliver training. The training programme will provide the necessary knowledge of the Anti-Corruption Laws, instructions for recognising Red Flags and avoiding ethically questionable actions. The programme will also help participants by

presenting practical questions and situations that might occur in the course of the Company's activities.

5.15 Reporting system

5.15.1 Request reporting system

Any direct or indirect request by a Public Official or a private party for payments (including Facilitation Payments), gifts, business trips, meals or entertainment expenses, employment, investment opportunities, personal discounts or other personal benefits other than expenses that are reasonable and bona fide to the Public Official or a private party or a Family Member or a person indicated by him or her, must be reported immediately to the direct superior (and the Watch Structure) of the member of the Snam Group Personnel or the Business Partner who has received such request.

Il superiore diretto sarà responsabile di dare istruzioni al Personale del Gruppo Snam o al Business Partner interessato circa il modo più adeguato di procedere, nel rispetto delle Leggi Anticorruzione e della presente Procedura Anticorruzione. A questo scopo, il superiore diretto deve consultare il Legale Anticorruzione di Snam.

5.15.2 Sistema di reporting delle violazioni

Qualunque violazione, sospetta o nota, delle Leggi Anticorruzione o della presente Procedura Anticorruzione deve essere riportata immediatamente in uno o più dei modi seguenti:

- al Superiore diretto del dipendente;
- all'Organismo di Vigilanza competente, nel rispetto del paragrafo 3.2.2 del Modello 231;
- al Legale Anticorruzione di Snam, per quanto di specifica competenza;
- tramite gli appositi canali dedicati indicati nella procedura Snam in materia di segnalazioni anche anonime.

Qualunque misura disciplinare che sarà adottata sarà presa nel rispetto delle Leggi Anticorruzione e della presente Procedura Anticorruzione.

Il Personale del Gruppo Snam non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per il fatto che lo stesso abbia svolto lecitamente un'attività di segnalazione in buona fede attinente al rispetto della presente Procedura Anticorruzione e/o delle Leggi Anticorruzione.

5.16 Provvedimenti disciplinari e rimedi contrattuali

Il Gruppo Snam farà ogni sforzo ragionevole per impedire eventuali condotte che violino le Leggi Anticorruzione e/o la presente Procedura Anticorruzione, e per interrompere e sanzionare

The direct superior will be responsible for advising the member of the Snam Group Personnel or the Business Partner concerned as to the most appropriate way to proceed, in compliance with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure. To this end, the direct superior must consult Snam's Anti-Corruption Lawyer.

5.15.2 Violation reporting system

Any violation, suspected or observed, of the Anti-Corruption Laws or this Anti-Corruption Procedure must be reported immediately in one or more of the following ways:

- to the employee's direct superior;
- to the competent Watch Structure, pursuant to paragraph 3.2.2 of Model 231;
- to Snam's Anti-Corruption Lawyer, as far as specifically competent;
- through the appropriate dedicated channels

indicated in the Snam procedure for public or anonymous reports.

Any disciplinary measure that will be adopted will be taken in compliance with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure.

Snam Group Personnel will not be dismissed, relieved of their duties, suspended, threatened, bullied or discriminated against in any way at work because they have made a report in good faith in relation to compliance with this Anti-Corruption Procedure and/or the Anti-Corruption Laws.

5.16 Disciplinary measures and contractual remedies

The Snam Group will make every reasonable effort to prevent any conduct that violates the Anti-Corruption Laws and/or this Anti-

eventuali condotte contrarie tenute dal Personale del Gruppo Snam.

Il Gruppo Snam adotterà provvedimenti disciplinari adeguati nei confronti del Personale del gruppo (i) le cui azioni siano scoperte violare le Leggi Anticorruzione o la presente Procedura Anticorruzione, secondo quanto disposto dal Modello 231 e dal CCNL di riferimento o dalle altre norme nazionali applicabili, (ii) che non partecipi o porti a termine un training adeguato, e/o (iii) che irragionevolmente ometta di rilevare o riportare tali violazioni o che minacci o adotti ritorsioni contro altri che riportano eventuali violazioni.

Il gruppo Snam adotterà appropriate misure, incluse ma non limitate alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento danni nei confronti dei Business Partner le cui azioni sono scoperte in violazione delle Leggi Anticorruzione o della presente Procedura

Anticorruzione. I contratti stipulati dalle Società del Gruppo Snam con i Business Partner includeranno disposizioni specifiche per assicurare il rispetto da parte dei Business Partner delle Leggi Anticorruzione e della presente Procedura Anticorruzione e per consentire al Gruppo Snam di adottare adeguati rimedi, secondo quanto disposto nello Strumento Normativo Anticorruzione che disciplina gli standard di clausole contrattuali in riferimento alla responsabilità amministrativa della Società per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

5.17 Monitoraggio e miglioramenti

L'Internal Audit di Snam esamina e valuta in maniera indipendente il sistema di controllo interno al fine di verificare che sia rispettato quanto richiesto dalla presente Procedura Anticorruzione, sulla base del proprio

Corruption Procedure, and to interrupt and sanction any contrary conduct by Snam Group Personnel.

The Snam Group will adopt adequate disciplinary measures in respect of Group Personnel (i) whose actions are found to violate the Anti-Corruption Laws or this Anti-Corruption Procedure, pursuant to Model 231 and the reference National Collective Labour Agreement or other national regulations in force; (ii) who fail to conduct or to complete adequate training; and/or (iii) who neglect to observe or report such violations for no reason or who threaten or retaliate against others who report any violations.

The Snam Group will adopt appropriate measures, including but not limited to contract termination and claims for damages from

Business Partners whose actions are found to violate the Anti-Corruption Laws or this Anti-Corruption Procedure. Contracts entered into by Snam Group companies with Business Partners shall include specific provisions to ensure the compliance of Business Partners with the Anti-Corruption Laws and this Anti-Corruption Procedure, and to allow the Snam Group to adopt adequate remedies, pursuant to the Anti-Corruption Regulatory Instrument governing contractual clause standards relating to the Company's administrative liability deriving from offences.

5.17 Monitoring and improvements

Snam's Internal Audit Department independently reviews and examines the internal control system to check that the requirements of this Anti-Corruption Procedure are met, based on its

programma annuale di audit, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Snam S.p.A. Il personale dell'Internal Audit deve effettuare dei training sulle Leggi Anticorruzione, sulla tenuta delle scritture contabili e sul sistema di controllo interno. Le verifiche svolte concernono la compliance anticorruzione nel suo complesso, incluso il rispetto della presente Procedura Anticorruzione.

Il Legale Anticorruzione di Snam (i) monitora l'adozione della presente Procedura Anticorruzione e il recepimento, negli Strumenti Normativi Anticorruzione, dei principi e contenuti della Procedura Anticorruzione medesima, (ii) promuove l'aggiornamento dell'elenco degli Strumenti Normativi Anticorruzione formulando un'apposita proposta alle funzioni competenti e (iii) supervisiona la formazione del Personale del Gruppo Snam.

Inoltre, il Legale Anticorruzione di Snam promuove il riesame ed eventuale aggiornamento della presente Procedura Anticorruzione:

- (a) in occasione di novità con riferimento alle Leggi Anticorruzione;
- (b) in occasione della revisione periodica del Modello 231 anche in relazione a cambiamenti significativi della struttura organizzativa o dei settori di attività della Società;
- (c) in occasione di significative violazioni della presente Procedura Anticorruzione, degli Strumenti Normativi Anticorruzione o delle previsioni del Modello 231 finalizzate a prevenire i rischi relativi alla corruzione e/o esiti di verifiche sull'efficacia del medesimo o di esperienze di pubblico dominio del settore;
- (d) in ogni caso con cadenza almeno annuale.

own annual auditing programme and approved by the Board of Directors of Snam S.p.A. The Internal Audit personnel must attend a training in the Anti-Corruption Laws, in the accounting and the internal control system. The checks performed concern anti-corruption compliance in its entirety, including compliance with this Anti-Corruption Procedure.

Snam's Anti-Corruption Lawyer (i) monitors the adoption of this Anti-Corruption Procedure and the transposition into the Anti-Corruption Regulatory Instruments of the principles and content of the Anti-Corruption Procedure; (ii) encourages the updating of the list of Anti-Corruption Regulatory Instruments by preparing specific proposals for the competent departments; and (iii) supervises the training of Snam Group Personnel.

Snam's Anti-Corruption Lawyer also encourages the review and any updating of this Anti-Corruption Procedure:

- (a) if there are new developments relating to the Anti-Corruption Laws;
- (b) when Model 231 is periodically revised, including in relation to significant changes in the Company's organisational structure or business segments;
- (c) in the event of significant violations of this Anti-Corruption Procedure, the Anti-Corruption Regulatory Instruments or the provisions of Model 231 intended to prevent corruption-related risk, and/or the results of checks of its efficiency or public domain experiences in the sector;
- (d) in any event at least on an annual basis.

In addition, the business units, the Watch Structure, the Internal Audit Department and the

Inoltre, le unità di *business*, l'Organismo di Vigilanza, l'Internal Audit e i revisori esterni della società del Gruppo Snam potranno raccomandare miglioramenti della presente Procedura Anticorruzione sulla base delle "best practice" emergenti o nel caso in cui siano individuati *gap* o criticità.

Nel caso in cui sia identificata una violazione, il Legale Anticorruzione di Snam valuterà se eventuali revisioni della presente Procedura Anticorruzione o miglioramenti degli altri strumenti normativi potrebbero aiutare a impedire il ripetersi della violazione. Inoltre, ogni Controllata deve rispondere adeguatamente al fine di rimediare a qualunque criticità emerga nel proprio *compliance program*.

Il Legale Anticorruzione di Snam sottoporrà una relazione semestrale sulle proprie attività (i) all'Organismo di Vigilanza di Snam, (ii) al

Collegio Sindacale di Snam; (iii) al Comitato di Controllo e Rischi di Snam; (iv) al Direttore Pianificazione, Amministrazione, Finanza e Controllo di Snam.

independent auditors of the Snam Group may suggest improvements to this Anti-Corruption Procedure based on emerging best practices or if gaps or problems have been identified.

If a violation is identified, Snam's Anti-Corruption Lawyer will assess whether any revisions to this Anti-Corruption Procedure or improvements to other regulatory instruments could help to prevent a repeated violation. In addition, every Subsidiary must respond adequately to remedy any problems arising from its compliance programme.

Snam's Anti-Corruption Lawyer will provide a half-yearly report on his or her activities to (i) Snam's Watch Structure, (ii) Snam's Board of Statutory Auditors, (iii) Snam's Control and Risk Committee, and (iv) Snam's Head of Planning, Administration, Finance and Control.

VI. CONSERVAZIONE E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione conseguente all'applicazione della presente procedura è conservata dalle unità competenti, secondo le tempistiche previste al paragrafo 5.4. della SNAM-PRO-050 "Gestione della documentazione".

I luoghi e/o le modalità di conservazione della suddetta documentazione devono essere idonei a garantire integrità, reperibilità e accessibilità da parte delle funzioni aziendali competenti e/o dei Terzi autorizzati.

VI. STORAGE AND ACCESS TO DOCUMENTS

All documentation resulting from the application of this procedure is to be kept by the appropriate units, in compliance with the time periods provided for in paragraph 5.4 of SNAM-PRO-050, "Document management".

The places and/or methods for storing this documentation must be appropriate to ensure completeness, availability and accessibility by the corporate bodies in charge and/or authorised third parties.

VII. RESPONSABILITA' DI AGGIORNAMENTO

Tutte le unità/posizioni aziendali coinvolte nel processo sopra descritto sono responsabili, per quanto di competenza, di rilevare gli accadimenti aziendali che comportino la necessità di un adeguamento della presente normativa e di segnalarli alla funzione Compliance Legale che, in collaborazione con la funzione Organizzazione, assicura il coordinamento delle attività di aggiornamento della stessa.

Le posizioni/funzioni responsabili dell'aggiornamento degli allegati sono indicate al paragrafo 9.

La diffusione di tutti gli aggiornamenti è assicurata da ORG.

VII. RESPONSIBILITY FOR UPDATING

All the corporate units/positions involved in the process described above are responsible, within their areas of competence, for identifying corporate events that necessitate these regulations to be updated and to notify the Legal Compliance Department that, in partnership with the Organisation Department, coordinates the updating activities.

The positions/departments responsible for updating the annexes are indicated in paragraph 9.

ORG is responsible for disseminating all updates.

VIII. MEMORANDUM DELLE REVISIONI E ABROGAZIONI

L'emissione della presente Procedura Anticorruzione si è resa necessaria nell'ambito dell'attività di revisione delle normative anticorruzione avviata nel gennaio 2013 a seguito delle novità legislative introdotte in materia di lotta alla corruzione.

La presente Procedura Anticorruzione annulla e sostituisce la MSG-ANC-SNAM-R00 "Anticorruzione" emessa in data 13 luglio 2012 e i documenti di recepimento della stessa emessi dalle Società controllate.

VIII. MEMORANDUM ON REVISIONS AND REPEALS

This Anti-Corruption Procedure had to be issued as part of a review of anti-corruption regulations that began in January 2013 after new legislation governing the fight against corruption was introduced.

This Anti-Corruption Procedure annuls and replaces the MSG-ANC-SNAM-R00 "Anti-Corruption" document issued on 13 July 2012 and its transposition documents issued by the Subsidiaries.

IX. ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO	Funzione competente per l'aggiornamento
Allegato 1 - Modulo Registrazione Omaggi	Legale Anticorruzione

IX. LIST OF ANNEXES

ANNEX	Department responsible for updating
Annex 1 - "Gift Registration Form"	Anti-Corruption Lawyer

Piazza Santa Barbara, 7
20097 San Donato Milanese - Milano
Tel. +39 0237031



Società per azioni

Capitale sociale euro 3.571.187.994,00 i.v.

Registro Imprese di Milano - P. IVA e Cod. Fiscale n. 13271390158

R.E.A. Milano 1633443

dicembre 2013

www.snam.it