

# LINEE GUIDA IN MATERIA DI CORPORATE GOVERNANCE

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione  
in data 11 dicembre 2018

# CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Document approved by the Board of Directors  
on 11 December 2018





**LINEE GUIDA IN MATERIA  
DI CORPORATE GOVERNANCE**

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione  
in data 11 dicembre 2018

**CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES**

Document approved by the Board of Directors  
on 11 December 2018

<b>INDICE</b>		<b>CONTENTS</b>	
4	1. <b>OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	4	1. <b>AIM AND SCOPE OF APPLICATION</b>
7	2. <b>ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO</b>	7	2. <b>MANAGEMENT AND COORDINATION ACTIVITIES</b>
7	2.1 <b>Principi</b>	7	2.1 <b>Principles</b>
9	2.2 <b>Definizione e soggetti</b>	9	2.2 <b>Definition and subjects</b>
11	2.3 <b>Strumenti adottati da Snam per l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento</b>	11	2.3 <b>Tools adopted by Snam for the exercise of its direction and coordination activities</b>
20	2.4 <b>Flussi informativi</b>	20	2.4 <b>Information Flows</b>
21	3. <b>CONFERIMENTO DI POTERI DI RAPPRESENTANZA</b>	21	3. <b>CONFERRAL OF POWERS OF REPRESENTATION</b>
23	4. <b>CONFERIMENTO E GESTIONE DEGLI INCARICHI ALLA SOCIETÀ DI REVISIONE</b>	23	4. <b>CONFERRAL AND MANAGEMENT OF APPOINTMENTS TO THE INDEPENDENT AUDITING FIRM</b>
26	<b>ALLEGATI ALLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI CORPORATE GOVERNANCE</b>	26	<b>ANNEXES TO THE CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES</b>

## 1. OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Snam S.p.A. (“**Snam**” o la “**Società**” o anche la “**Capogruppo**”), società con azioni quotate sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione dell’11 dicembre 2018 le presenti Linee Guida in materia di *corporate governance* (le “**Linee Guida**”).

Le Linee Guida sono pubblicate sul sito internet [www.snam.it](http://www.snam.it) nella Sezione “Etica e Governance”.

Le presenti Linee Guida si propongono lo scopo di consolidare e razionalizzare l’insieme delle vigenti normative, linee guida e regole interne in materia di governance, attraverso cui viene svolta l’attività di direzione e coordinamento del Gruppo Snam (come *infra* definito), precisandone l’interpretazione e semplificandone l’attuazione. In particolare, le Linee Guida stabiliscono:

- (a) **i principi, i contenuti, gli strumenti e le modalità operative dell’attività di indirizzo strategico** svolta da Snam nei confronti delle Società Controllate (come *infra* definite), in coerenza con il proprio sistema di governo societario e le caratteristiche della propria struttura organizzativa;
- (b) **i criteri, i ruoli e le responsabilità ai fini del conferimento, dell’esercizio nonché della revoca dei poteri delegati e dei poteri di rappresentanza** a soggetti che operano nell’ambito e nell’interesse di Snam e delle Società Controllate;
- (c) **i ruoli, le responsabilità e le modalità del processo di conferimento, gestione e revoca degli incarichi al soggetto incaricato della revisione legale dei conti** di Snam e delle Società Controllate.

## 1. AIM AND SCOPE OF APPLICATION

Snam S.p.A. (“**Snam**” or the “**Company**” or also the “**Parent Company**”), a Company listed on the Electronic Stock Market organised and managed by Borsa Italiana S.p.A., has adopted these Corporate Governance Guidelines (the “**Guidelines**”) with a resolution passed by the Board of Directors on 11 December 2018.

The Guidelines are published on Snam websites [www.snam.it](http://www.snam.it) in the Section “Governance & Conduct”.

The purpose of these Guidelines is to consolidate and streamline all the current laws, guidelines and in-house rules on governance, through which the Snam Group’s management and coordination activity is carried out (as defined below), clarifying their interpretation and simplifying their implementation. Specifically, the Guidelines establish:

- (a) **the principles, content, tools and operating procedures for Snam’s strategic direction** of its Subsidiary Companies (as defined below), in coherence with its corporate governance system and the characteristics of its organisational structure;
- (b) **the criteria, roles and responsibilities for the purpose** of the conferral, exercise and revocation of **delegated powers and powers of representation** to individuals who work in and in the interests of Snam and its Subsidiary Companies;
- (c) **the roles, responsibilities and methods involved in the conferral, management and revocation of assignments to the independent auditing firm appointed as external auditor of the accounts** of Snam and its Subsidiary Companies.

Le Linee Guida sono volte ad assicurare nell’ambito del Gruppo Snam, il pieno rispetto della normativa di legge, regolamentare e autoregolamentare vigente, nonché, per quanto necessario, il coordinamento e l’armonizzazione delle scelte adottate dalle Società Controllate con quelle di Snam, nel quadro di una **strategia unitaria** di gruppo, anche al fine di conseguire un più efficace monitoraggio dei rischi per la massimizzazione del valore per gli azionisti e l’attenzione verso i portatori di interessi qualificati (*stakeholders*) negli ambiti in cui Snam opera, nel rispetto della normativa vigente negli ordinamenti di riferimento.

In particolare, il sistema di governo societario adottato da Snam è allineato ai principi contenuti nel Codice di Autodisciplina, alle raccomandazioni formulate dalla Consob in materia e, in generale alla normativa applicabile e alle *best practice* rilevabili in ambito nazionale e internazionale. È prestata altresì particolare attenzione alla conformità alla normativa *Unbundling*, tenuto conto delle specificità delle attività svolte da Snam e delle società da essa controllate soggette alla regolazione dell’ARERA<sup>1</sup>.

Le Linee Guida rinviano, altresì, agli ulteriori documenti adottati nell’ambito di direzione e coordinamento indicati nell’Allegato A alle presenti Linee Guida. L’**Allegato A** verrà integrato dalle ulteriori disposizioni normative di volta in volta adottate.

<sup>1</sup> Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

The Guidelines are aimed at ensuring full compliance in the Snam Group with the applicable corporate governance laws, regulations and company rules, and, as necessary, that the choices made by Subsidiary Companies are coordinated and harmonised with those of Snam, as part of the group’s **unitary strategy**, also in order to achieve more effective risk monitoring to maximise shareholder value and attention to qualified stakeholders in the fields in which Snam operates, in compliance with current legislation in the legal system of reference.

In particular, the corporate governance system Snam has adopted is aligned with the principles contained in the Corporate Governance Code, the recommendations formulated by Consob on this matter and, in general, the applicable regulations and national and international best practices. Particular attention has also been paid to compliance with *Unbundling* regulations, taking into account the specific nature of the activities performed by Snam and its subsidiaries subject to the regulations of ARERA<sup>1</sup>.

The Guidelines also refer to the additional documents adopted as part of the management and coordination activities indicated in Annex A to these Guidelines. As further regulatory provisions are adopted, they will be added to **Annex A**.

<sup>1</sup> Regulatory Authority for Energy Networks and the Environment.

Le presenti Linee Guida – con le eventuali modifiche e/o integrazioni – **si applicano:**

- alle **Società Controllate italiane** (controllate direttamente o indirettamente) ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 58/1998 ("TUF") e dell'art. 2359 c.c. e sottoposte alla sua attività di direzione e coordinamento ai sensi degli artt. 2497 ss. c.c.
- alle **Società Controllate estere** (i.e. aventi sede legale in un Paese diverso dell'Italia) **con gli adattamenti necessari, ovvero opportuni, alla luce delle diverse normative nazionali pro tempore applicabili** e, in ogni caso, nei limiti consentiti dalle stesse.

Le suddette Società sono di seguito anche individuate come "**Società Controllate**" e, unitamente a Snam, "**Gruppo Snam**".

Per la migliore realizzazione delle strategie unitarie di gruppo, ciascuna società, direttamente e indirettamente controllata, sottoposta all'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento di Snam, recepisce le Linee Guida, così come sue eventuali modifiche e integrazioni, mediante delibera consiliare e adegua a esse - nel rispetto della propria autonomia giuridica e dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale - la conduzione e lo svolgimento delle proprie attività sino a quando permane il rapporto di controllo con la Capogruppo.

In caso di controllo indiretto, le prerogative e i poteri di Snam oggetto delle presenti Linee Guida potranno essere esercitati dalla medesima Snam anche tramite una o più Società Controllate.

Le Linee Guida sono portate a conoscenza delle società nelle quali Snam o le Società Controllate detengono una partecipazione di entità tale da non garantirne il controllo,

These Guidelines – with any amendments and/or integrations – **apply:**

- **to the Italian Subsidiary Companies** (whether directly or indirectly controlled) pursuant to art. 93 of Legislative Decree n. 58/1998 ("CLF") and art. 2359 of the Italian Civil Code and subject to its management and coordination activities pursuant to articles 2497 et seq. of the Italian Civil Code.
- to the **Foreign Subsidiary Companies** (i.e. companies whose registered offices are in a country other than Italy) **with the adaptations that are necessary or appropriate, in light of the various national regulations applicable at the time** and, in any case, within the limits permitted by said regulations.

The aforementioned Companies are also identified below as "**Subsidiary Companies**" and, together with Snam, as the "**Snam Group**".

For the best implementation of unitary group strategies, each direct and indirect subsidiary subject to the exercise of management and coordination by Snam shall incorporate the Guidelines, and any amendments and supplements, by means of a board resolution and shall adapt – in compliance with their own legal autonomy and the principles of correct corporate and entrepreneurial management – the running and performance of their business to them for as long as the control relationship with the Parent Company remains.

In the case of indirect control, Snam's prerogatives and powers covered in these Guidelines may be exercised by Snam itself also through one or more Subsidiary Company.

The Guidelines are brought to the attention of the companies in which Snam or its Sub-

ma con l'attribuzione del diritto di nominare uno o più componenti dell'organo consiliare (le "**Società Partecipate**"), allo scopo di promuovere comportamenti e flussi informativi coerenti con quelli previsti dalle presenti Linee Guida, anche attraverso atti a carattere negoziale con le società di volta in volta interessate.

**L'Amministratore Delegato di Snam** – anche avvalendosi delle Funzioni di volta in volta competenti – dà attuazione a quanto previsto dalle presenti Linee Guida e può apportare alle stesse e ai relativi Allegati le **modifiche e/o integrazioni** che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di **variazioni della struttura organizzativa della Società**, dandone informativa al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione di Snam valuta, su impulso dell'Amministratore Delegato se procedere a una eventuale revisione delle presenti Linee Guida tenendo conto, tra l'altro, di eventuali modifiche dell'assetto normativo di riferimento, dell'evoluzione degli orientamenti interpretativi e/o delle prassi applicative di interesse nonché degli esiti dell'attuazione delle Linee Guida all'interno del Gruppo Snam, aspetti di cui il *General Counsel* assicura il monitoraggio tramite le proprie strutture.

## 2. ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

### 2.1 Principi

Nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento sulle Società Controllate, Snam si propone di assicurare il rispetto:

- della **normativa** generale, delle regole di autodisciplina e della disciplina di settore

subsidiaries hold an equity investment representing a percentage that does not guarantee control, but that attributes the right to appoint one or more members of the board (the "**Investee Companies**"), in order to promote behaviours and information flows in line with those set out in these Guidelines, also through negotiations with the companies involved each time.

**The Chief Executive Officer of Snam** - also enlisting the help of the appropriate Departments - shall implement the provisions of these Guidelines and may make such **amendments and/or supplements** to them and their Annexes as may prove necessary as a result of **changes in the organisational structure of the Company**, notifying the Board of Directors.

The Board of Directors of Snam shall, at the suggestion of the Chief Executive Officer, consider if these Guidelines are to be revised, taking into account, *inter alia*, of any changes in the regulatory framework of reference, the evolution of the interpretative guidance and/or the practical application thereof, as well as the results of the implementation of the Guidelines within the Snam Group, aspects which the General Counsel shall ensure are monitored through his own structures.

## 2. MANAGEMENT AND COORDINATION ACTIVITIES

### 2.1 Principles

In the exercise of its management and coordination activity over its Subsidiary Companies, Snam proposes to ensure:

- respect of the **law** in general, the rules of corporate governance and the appli-

- vigente,
- del **controllo dei rischi** di impresa,
- della **trasparenza** nei confronti del mercato,
- dell'**armonizzazione** nella conduzione del Gruppo Snam,
- della **massimizzazione** del valore per gli azionisti,
- dell'**attenzione verso i portatori di interessi qualificati** (*stakeholders*) negli ambiti in cui il Gruppo Snam opera,
- degli obblighi di **riservatezza**.

L'attività di direzione e coordinamento è in ogni caso svolta tenendo adeguatamente conto dell'**autonomia giuridica e dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale** che presidiano l'attività delle Società Controllate dirette e indirette.

L'attività delle Società Controllate è condotta secondo un disegno unitario basato sul riconoscimento, l'accettazione e la condivisione da parte di Snam e delle Società Controllate dei seguenti principi:

- a) **condivisione degli indirizzi strategici e gestionali nello svolgimento delle attività** operative e di *business*, in conformità al disegno unitario definito dalla Capogruppo;
- b) **creazione di valore per gli azionisti e attenzione agli interessi degli *stakeholder***, da perseguire attraverso l'attuazione degli obiettivi individuati da Snam;
- c) **tutela del patrimonio aziendale**;
- d) **collaborazione** nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'adempimento dei propri doveri e, in particolare, coordinamento fra gli organi di gestione e di controllo di Snam e delle Società Controllate, nonché, su un piano più prettamente operativo e gestionale, fra

- cable sector regulations,
- enterprise **risk control**,
- **transparency** towards the market,
- **harmonisation** in the running of the Snam Group,
- **maximisation** of shareholder value,
- that **attention is paid to qualified stakeholders** in the areas in which the Snam Group operates,
- that **confidentiality** obligations are respected.

In any case, management and coordination activities are performed taking adequate account of the **legal autonomy and the principles of correct corporate and entrepreneurial management** that oversee the activities of the direct and indirect Subsidiary Companies. The activities of the Subsidiary Companies are conducted according to a unified design based on recognition, acceptance and agreement, by Snam and its Subsidiary Companies, of the following principles:

- a) **agreement on the strategic and managerial guidelines in the performance of operations and business**, in compliance with the unified design defined by the Parent Company;
- b) **creation of value for shareholders and attention to the interests of the stakeholders**, to be pursued through the implementation of the objectives identified by Snam;
- c) **protection of company assets**;
- d) **collaboration** in performing the respective tasks and in the fulfilment of their duties and, in particular, coordination among the management and control bodies of Snam and its Subsidiary Companies, as well as, on a purely operational and managerial level, among the organi-

- le unità organizzative di tutte le società del gruppo;
- e) **sviluppo delle competenze**, quale elemento fondante del modello di standardizzazione delle conoscenze e delle capacità funzionali, nonché delle professionalità delle risorse del Gruppo Snam;
- f) **eccellenza operativa**, intesa come capacità di attuare modalità operative, strumenti tecnici e gestionali orientati al miglioramento continuo della qualità dei servizi, dei processi aziendali, nonché alla gestione coordinata e condivisa della conoscenza del *business* in cui il Gruppo Snam opera;
- g) **riservatezza delle informazioni commercialmente sensibili relative alle attività regolate**.

Nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento, Snam e le Società Controllate rispettano le disposizioni di legge vigenti in materia e, in particolare, adempiono ai rispettivi obblighi previsti dagli artt. 2497 ss. c.c.

## 2.2 Definizione e soggetti

Snam esercita nei confronti delle Società Controllate attività di direzione e coordinamento:

- **in senso verticale (*direzione*)**, mediante l'esercizio di una pluralità di atti di indirizzo anche generale idonei a incidere sulle decisioni strategiche e operative di carattere finanziario, industriale e commerciale delle Società Controllate;
- **in senso orizzontale (*coordinamento*)** mediante l'adozione di regole funzionali a creare sinergie organizzative e gestionali all'interno del Gruppo Snam.

- sational units of all group companies;
- e) **development of skills**, as the cornerstone of the model of standardisation of knowledge and functional capabilities, as well as the professionalism of Snam Group personnel;
- f) **operational excellence**, meaning capacity to implement operational arrangements and technical and managerial tools aimed at ensuring continuous improvement of the quality of services, of corporate processes, as well as the coordinated and shared management and of knowledge of the business in which the Snam Group operates;
- g) **confidentiality of commercially sensitive information relating to regulated activities**.

Within the scope of management and coordination activities, Snam and its Subsidiary Companies shall comply with the provisions of current laws on this matter and, in particular, shall fulfil the respective obligations pursuant to articles 2497 and following of the Italian Civil Code.

## 2.2 Definition and subjects

Snam exercises management and coordination activities with respect to the Subsidiary Companies:

- **vertically (*management*)**, through the exercise of a set of guidelines, even general, that can affect the strategic and operational decisions of a financial, industrial and commercial nature of the Subsidiary Companies;
- **horizontally (*coordination*)** through the adoption of rules established to create organisational and managerial synergies within the Snam Group.

L'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento, sebbene nel quadro della direzione strategica di gruppo, rispetta l'autonomia gestionale di ciascuna Società controllata, poiché:

- a) deve contemperarsi con il principio di esclusività del potere di gestione degli amministratori;
- b) deve rispettare i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale;
- c) ove imponga un pregiudizio a una o più Società Controllate, deve assicurare che esso risulti mancante alla luce del risultato complessivo dell'attività di direzione e coordinamento ovvero sia integralmente eliminato anche a seguito di operazioni a ciò dirette.

In particolare, l'attività di direzione e coordinamento è svolta:

- a) dal **Consiglio di Amministrazione di Snam e dall'Amministratore Delegato** di Snam, mediante l'esercizio dei poteri a essi attribuiti dalla legge, dallo Statuto, dalle attribuzioni che al Consiglio di Amministrazione sono riservate e dalle deleghe attribuite all'Amministratore Delegato, nei confronti dei corrispondenti organi amministrativi e degli organi delegati (a seconda del caso) delle Società Controllate;
- b) dalle **Funzioni di Staff** e dalle **Business Unit** di Snam, che, per quanto di propria competenza, prestano la propria attività a favore delle Società Controllate anche sulla base di contratti di *service*.

The exercise of the management and coordination activity, while within the framework of the strategic direction of the group, respects the management autonomy of each Subsidiary Company, since:

- a) it must comply with the principle of the exclusivity of the management power of the directors;
- b) it must respect the principles of correct corporate and entrepreneurial management;
- c) where it imposes a prejudice on one or more Subsidiary Company, it must ensure that it does not exist in light of the overall result of the management and coordination activity or that it is fully eliminated also following operations aimed at achieving this.

In particular, the management and coordination activity is undertaken:

- a) by the **Board of Directors of Snam** and by the **Chief Executive Officer** of Snam, through the exercise of the powers attributed to them by law and the Bylaws, the attributions reserved to the Board of Directors and the powers attributed to the Chief Executive Officer, with respect to the corresponding administrative bodies and the delegated bodies (depending on the case) of the Subsidiary Companies;
- b) by the **Staff Departments** and the **Business Units** of Snam, which, within the limits of their remit, perform their activities for the Subsidiary Companies, also on the basis of service contracts.

### 2.3 Strumenti adottati da Snam per l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento.

Snam esercita l'attività di direzione e coordinamento nei confronti delle Controllate attraverso i seguenti strumenti:

- (i) strumenti di corporate governance, per tali intendendosi gli istituti di governo societario che disciplinano le competenze e i rapporti tra organi societari di amministrazione e controllo;
- (ii) strumenti operativi, per tali intendendosi le concrete modalità attraverso le quali viene data attuazione all'attività di direzione e coordinamento da parte di Snam, tra cui rientrano direttive, anche di carattere organizzativo, regole comuni, delibere, autorizzazioni, pareri, richieste di dati e informazioni, atti a carattere negoziale e atti di controllo.

#### 2.3.1 Strumenti di corporate governance.

##### A. Consiglio di Amministrazione di Snam e Amministratore Delegato di Snam

Il **Consiglio di Amministrazione** di Snam è l'organo preposto (anche mediante il conferimento di deleghe all'Amministratore Delegato) a impartire alle Controllate le linee di indirizzo strategico, gestionale, operativo e di sorveglianza dirette a:

- (i) **perseguire gli obiettivi e le strategie** di volta in volta individuati per il Gruppo Snam, al fine di perseguire uno **scopo di business ed economico/finanziario comune**;
- (ii) **incidere sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile delle Controllate**, con l'obiettivo di perseguire la **gestione unitaria** del Gruppo. Al riguardo, il Consiglio di Amministrazione di Snam:
  - svolge un ruolo primario, in partico-

### 2.3 Tools adopted by Snam for the exercise of its management and coordination activities.

Snam exercises its management and coordination activity over its Subsidiaries through the following tools:

- (i) corporate governance instruments, meaning the corporate governance provisions that discipline the competences of the companies' administration and control bodies, and the relations between them;
- (ii) operational instruments, meaning the actual ways through which Snam's management and coordination activity is implemented, including directives, also of an organisational nature, common rules, the resolutions, authorisations, opinions, requests for data and information, negotiated agreements, and control guidelines.

#### 2.3.1 Corporate governance instruments.

##### A. Board of Directors of Snam and Chief Executive Officer of Snam

The **Board of Directors** of Snam is the organ responsible (also by means of the conferral of powers on the Chief Executive Officer) for imparting the strategic, managerial, operational and surveillance guidelines to the Subsidiaries for the purpose of:

- (i) **pursuing the objectives and strategies** identified each time for the Snam Group, in order to achieve a **shared business and economic/financial purpose**;
- (ii) **impacting on the organisational, administrative and accounting arrangements of the Subsidiaries**, with the aim of pursuing the **unitary management** of the Group. In this regard, the Board of Directors of Snam:
  - performs a primary role, in parti-

lare, nell'individuazione dei sistemi di amministrazione e controllo, nella definizione della composizione e nella designazione dei membri degli organi di amministrazione e controllo;

- approva le operazioni delle Controllate che abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario per la Società e il Gruppo Snam, come individuate nell'ambito delle Attribuzioni riservate al Consiglio di Snam.

Il Consiglio di Amministrazione conferisce all'Amministratore Delegato tutte le attribuzioni e i poteri che non sono riservati al Consiglio di Amministrazione o al Presidente, per legge, statuto o delibera del Consiglio stesso.

Ai sensi delle regole di *governance* della Società, l'Amministratore Delegato di Snam, inoltre, svolge il ruolo di Amministratore Incaricato dell'istituzione e del mantenimento di un efficace Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi.

Infine, in relazione a specifiche tipologie, dimensioni e caratteristiche anche societarie e/o di *business* delle singole Società Controllate italiane e/o estere, l'Amministratore Delegato di Snam può individuare strumenti di *governance*, operativi e organizzativi adeguati alle esigenze delle medesime, al fine di garantirne una efficace ed efficiente gestione nel rispetto delle normative nazionali *pro tempore* vigenti.

I documenti relativi alle attribuzioni riservate al Consiglio di Amministrazione, nonché ai compiti dei Comitati istituiti dal Consiglio di Amministrazione sono elencati nell'**Allegato A**.

cular, in identifying administration and control systems, defining the composition and appointment of members of the administrative and control bodies;

- approves the operations of the Subsidiaries that have a significant strategic impact on the economic and financial situation or assets of the Company and the Snam Group, as identified by the Snam Board in the execution of its duties.

The Board of Directors confers upon the Chief Executive Officer all duties and powers that are not reserved to the Board of Directors or Chairman by law, the Bylaws or Board resolution.

Further, pursuant to the Company's rules of governance, the Chief Executive Officer of Snam takes the role of Director responsible for the establishment and maintenance of an efficient internal control and risk management system.

Finally, in relation to specific types, sizes and characteristics of the companies themselves and/or the businesses of the single Italian and/or foreign Subsidiary Companies, the Chief Executive Officer of Snam may identify governance, operational and organisational tools modified to meet their needs, in order to ensure effective and efficient operation in accordance with the national laws conditions in force at the time.

Documents relating to the attributions reserved for the Board of Directors and the tasks of the Committees set up by the Board of Directors are listed in **Annex A**.

#### B. Amministrazione e Controllo delle Società Controllate

Le **Società Controllate**, nel rispetto delle disposizioni normative regolamentari e statutarie *pro tempore* vigenti, adottano la forma giuridica della società per azioni e il sistema tradizionale di amministrazione e controllo, ovvero di società a responsabilità limitata.

L'**amministrazione** delle Società Controllate è esercitata dal **Consiglio di Amministrazione**, composto di norma, ai sensi dei relativi Statuti, da un numero di **componenti variabile da 3 a 5**, secondo quanto determinato dall'Assemblea, **ovvero un Amministratore Unico**. In quest'ultimo caso, le previsioni relative al Consiglio di Amministrazione delle Società Controllate, per quanto compatibili, troveranno applicazione con riferimento all'Amministratore Unico.

Il Consiglio di Amministrazione delle Società Controllate può delegare proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti, in conformità a quanto previsto dallo statuto di ciascuna Società Controllata e dalla normativa applicabile.

In ogni caso, il conferimento dei poteri e delle deleghe interne deve rispettare le attribuzioni riservate al Consiglio di Amministrazione di Snam, ivi inclusa, in particolare, la necessità di autorizzazione preventiva da parte di quest'ultimo in merito alle operazioni che abbiano un significativo rilievo strategico, economico e/o patrimoniale per il Gruppo.

**Gli organi di controllo delle Società Controllate sono composti da un numero di componenti pari a 3, oltre a 2 membri supplenti**, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di legge e regolamentari *pro tempore* applicabili.

Nel caso in cui la Società Controllata abbia

#### B. Administration and Control of the Subsidiary Companies

The **Subsidiary Companies**, in compliance with the provisions of the law and the company bylaws force at the time, shall adopt the legal form of a public limited company and the traditional system of administration and control, or a limited liability company.

The **administration** of the Subsidiary Companies is exercised by the **Board of Directors**, composed, as a rule, pursuant to their Bylaws, of a number of **members ranging from 3 to 5**, as determined by the Shareholders' Meeting, **or by a Sole Director**. In the latter case, the provisions relating to the Board of Directors of the Subsidiary Companies, where applicable, will be applied with reference to the Sole Director.

The Board of Directors of a Subsidiary Company can delegate its functions to one or more of its members, in a manner consistent with the provisions of the Bylaws of each Company and by the applicable regulations. In any case, the conferral of powers, including internal powers, must respect the functions reserved to the Board of Directors of Snam, including, in particular, to the need for prior authorisation by the latter of transactions that have a significant strategic impact on the economic situation and/or assets of the Group.

**The control bodies of the Subsidiary Companies are composed of 3 members, plus 2 alternates**, without prejudice to compliance with the legal and regulatory provisions in force at the time.

If the Subsidiary Company has adopted the legal form of a limited liability company, single statutory auditor or external



adottato la forma giuridica di società a responsabilità limitata, può essere nominato un organo di controllo anche monocratico o un revisore qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa *pro tempore* applicabile.

Possono essere nominati componenti degli organi di amministrazione e di controllo persone fisiche e, quanto all'organo amministrativo di società per azioni, se del caso e/o opportuno, persone giuridiche, salvi eventuali divieti, limiti o requisiti derivanti da specifiche disposizioni di legge.

**L'Allegato B alle presenti Linee Guida** descrive il processo per la designazione dei candidati a ricoprire cariche negli organi di amministrazione e controllo delle Società Controllate e delle Società Partecipate, nonché i criteri di valutazione da applicarsi nell'individuazione dei candidati medesimi. Ferme restando le competenze attribuite dalla legge al Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società Controllata, i Consigli di Amministrazione delle Società Controllate sono tenuti ad agire nel **rispetto delle linee di indirizzo fornite da Snam** e ad assicurare un **adeguato e tempestivo flusso informativo** a favore della medesima.

Ove ne ricorrano i presupposti, nel corso delle riunioni dei Consigli di Amministrazione delle Società Controllate, **le motivazioni e le indicazioni di cui all'art. 2497-ter c.c. devono essere esposte preliminarmente all'assunzione della delibera e successivamente verbalizzate.**

Delle decisioni influenzate dall'attività di direzione e coordinamento di Snam deve essere dato adeguato conto nella Relazione sulla gestione che accompagna il bilancio di esercizio.

auditor may be appointed if the conditions set forth in the regulations in force at the time are met.

Natural persons may be appointed members of the administrative and control bodies and, as regards the administrative body of a public limited company, if necessary and/or appropriate, legal persons may also be appointed, while always respecting any prohibitions, limits or requirements deriving from specific legal provisions.

**Annex B to these Guidelines** describes the process for the designation of candidates to hold offices in the administrative and control bodies of the Subsidiary Companies and Investee Companies, as well as the assessment criteria to be applied in identifying the candidates for the same.

Without prejudice to the competencies conferred by the law on the Board of Directors of each Subsidiary Company, the Boards of Directors of the Subsidiary Companies are required to act in **accordance with the guidelines provided by Snam** and to ensure an **adequate and prompt flow of information** to the latter.

Where the conditions are met, during meetings of the Boards of Directors of the Subsidiaries, **the reasoning and indications set forth in art. 2497-ter of the Italian Civil are to be presented before resolution are made and subsequently minuted.**

Adequate account of the decisions influenced by the management and coordination activities of Snam must be given in the Management Report that accompanies the financial statements.

### C. Conflitti di Interesse

Le modalità di assunzione delle decisioni nei Consigli di Amministrazione di Snam e Controllate nel caso di operazioni con interessi di Amministratori e Sindaci sono disciplinate dal paragrafo 7 della *"Linea Guida Operazioni con Interessi degli Amministratori e Sindaci e Operazioni con Parti Correlate"* ("Linea Guida").

Nell'ambito delle riunioni consiliari di Snam e Controllate, il Presidente richiama espressamente quanto previsto dalla Linea Guida e nei verbali viene data evidenza del rispetto delle disposizioni ivi previste.

#### 2.3.2 Strumenti operativi

Snam esercita altresì attività di direzione e coordinamento nei confronti delle Società Controllate mediante **strumenti operativi**, che comprendono:

- (a) strutture organizzative accentrate (Funzioni di *Staffe Business Unit*),
- (b) il sistema di gestione aziendale finalizzato a definire in modo coerente e sistematico ruoli, responsabilità e poteri nell'ambito dei processi aziendali delle società del Gruppo Snam,
- (c) il sistema di controllo interno e gestione dei rischi del Gruppo Snam.

#### A. Strutture che svolgono il ruolo di funzioni accentrate e contratti di service infragruppo.

Il Gruppo Snam è caratterizzato da un accentrato delle Funzioni di *Staff* e dalla costituzione di *Business Unit* nell'ambito della struttura di Snam (di seguito "**Strutture Accentrate**"), al fine di massimizzare il rispetto e l'applicazione dei principi di efficienza, unitarietà di approccio, nonché di consolidamento delle competenze specifiche. Tali

### C. Conflicts of interest

The procedures for making decisions within the Boards of Directors of Snam and the Subsidiaries in the case of transactions involving the interests of Directors and Statutory Auditors are governed by paragraph 7 of the *"Guidelines on Transactions involving the Interests of the Directors and Statutory Auditors and Transactions with Related Parties"* ("Guideline").

In board meetings of Snam and its Subsidiaries, the Chairman specifically refers to the provisions of the Guideline and the compliance with the provisions contained therein is evidenced in the minutes.

#### 2.3.2 Operational instruments

Snam also exercises management and coordination activity over the Subsidiary Companies through **operational instruments**, which consist of:

- (a) centralised organisational structures (Staff Departments and Business Units),
- (b) the company management system aimed at coherently and systematically defining the roles, responsibilities and powers in the corporate processes of the companies of the Snam Group,
- (c) the internal control and risk management system of the Snam Group.

#### A. Structures that perform the role of centralised departments and inter-company service contracts.

The Snam Group is characterised by the centralisation of Staff Departments and the establishment of Business Units within the structure of Snam (hereinafter "**Centralised Structures**"), in order to maximise compliance with and the application of efficiency principles, a unitary approach and consoli-

Strutture Accentrate **svolgono due differenti ruoli** nei confronti delle Controllate:

– **Direzione e coordinamento**

Le Strutture Accentrate, nel quadro delle direttive del Consiglio di Amministrazione e/o dell'Amministratore Delegato, attuano gli indirizzi strategici, le linee guida, le regole e le metodologie di riferimento per tutte le società del Gruppo Snam, coordinano lo svolgimento delle attività e verificano la coerenza e la conformità di queste con gli indirizzi e linee guida definiti.

– **Erogazione di servizi**

In alcuni specifici ambiti, le Strutture Accentrate di Snam assumono il ruolo di c.d. *service provider* a supporto e a vantaggio di tutte le Controllate; i contratti di *service* disciplinano le modalità e le condizioni dei servizi erogati, nel rispetto delle norme di *unbundling* contabili vigenti.

Snam Rete Gas, inoltre, svolge nei confronti delle altre Società Controllate e di Snam servizi centralizzati, relativi agli ambiti *supply chain* e servizi tecnici.

Non vi può essere coincidenza soggettiva tra le persone fisiche, nominate da ciascuna parte contrattuale, quale responsabile del servizio erogante e richiedente e nemmeno tra il gestore del contratto erogante e richiedente.

Infine, con riferimento a Snam International BV, Snam, nell'ambito della propria attività di direzione e coordinamento, individua gli indirizzi strategici relativi alla gestione delle partecipazioni detenute dalla società.

dation of the specific competences. These Centralised Structures **perform two different roles** with respect to the Subsidiaries:

– **Management and Coordination**

The Centralised Structures, within the framework of the directives of the Board of Directors and/or of the Chief Executive Office, implement the strategic approaches, guidelines, rules and reference methodologies for all companies of the Snam Group, coordinate the performance of activities and check their coherence and compliance with the defined approaches and guidelines.

– **Provision of services**

In some specific areas, the Centralised Structures of Snam assume the role of supporting “service providers” for the benefit of all the Subsidiaries; service contracts govern the terms and conditions of the services supplied, in compliance with the accounting unbundling provisions in force.

Moreover, Snam Rete Gas performs centralised services relating to supply chain and technical services areas for the other Subsidiary Companies and for Snam.

There can be no subjective coincidence between the natural persons appointed by each party to the Contract, as the person responsible for the service supplied, and the requesting party, nor between the manager of the supply contract and the requesting party.

Finally, with reference to Snam International BV, Snam, within the scope of its management and coordination activities, identifies the strategic guidelines relating to the management of equity investments held by the company.

**B. Sistema di Gestione Aziendale**

Snam si è dotata di un **sistema di gestione aziendale strutturato allo scopo di definire in modo coerente e sistematico ruoli, responsabilità e poteri** nell'ambito dei processi di Snam e delle Società Controllate.

Il sistema di gestione aziendale consiste, pertanto, dell'insieme organizzato di tutti i documenti, tra loro interrelati, relativi alle attività svolte all'interno del perimetro di Snam e ai quali le Società Controllate devono adeguarsi. Esso, in particolare, comprende:

- **i documenti con valenza organizzativa** quali ordini di servizio, comunicazioni organizzative, circolari e i documenti che costituiscono il sistema dei poteri di rappresentanza e delle deleghe interne per cui si rinvia al successivo paragrafo 3 delle Linee Guida;
- **i documenti con valenza normativa**, quali linee guida, regole, circolari, *policy*, manuali che raccolgono l'insieme di regole operative, processi, ruoli e responsabilità individuati al suo interno; esso è volto a garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, la *compliance* alla normativa applicabile e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Il sistema normativo di Snam ha una struttura piramidale che si articola sui seguenti livelli gerarchici, cui corrispondono differenti tipologie di strumenti normativi:

- (i) **Codice Etico** (1° livello normativo): definisce i valori, i principi di comportamento e i principi guida su cui si fonda l'intero sistema di controllo interno e di gestione dei rischi che Snam riconosce, accetta, condivide e assume verso l'interno e l'esterno;
- (ii) **Linee Guida** (2° livello normativo): individuano l'insieme dei principi e dei comportamenti che ogni dipendente di Snam

**B. Company Management System**

Snam has created a **structured company management system to coherently and systematically define roles, responsibilities and powers** in the processes of Snam and its Subsidiary Companies.

The company management system therefore consists of the organised set of all the interrelated documents on the activities carried out within Snam's perimeter with which the Subsidiary Companies must comply. In particular, it includes:

- **documents with organisational significance** such as service orders, organisational communications, circulars and the documents that constitute the system of powers of representation and internal powers, for which reference should be made to paragraph 3 of the Guidelines, below;
- **documents with regulatory value**, such as guidelines, rules, circulars, policies, manuals containing the set of operating rules, processes, roles and responsibilities identified therein; it aims to ensure the effectiveness and efficiency of company processes, compliance with applicable regulations and the safeguarding of company assets.

The Snam regulatory system has a pyramid structure that is structured into the following hierarchical levels, corresponding to different types of regulatory instruments:

- (i) **Code of Ethics** (1st regulatory level): defines the values, standards of conduct and guiding principles underpinning the entire internal control and risk management system that Snam recognises, accepts, shares and adopts, internally and externally;
- (ii) **Guidelines** (level 2 regulations): these

e Società Controllate è chiamato a osservare. Definiscono, inoltre, l'insieme delle modalità e degli strumenti del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;

- (iii) **Regole** (3° livello normativo): definiscono il flusso di processo, poteri e responsabilità, la *task list* e la matrice dei controlli a livello di processo.<sup>2</sup>

### C. Sistema di controllo interno e gestione dei rischi.

Snam ha adottato e si impegna a promuovere e mantenere un adeguato Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (nel seguito anche “**SCIGR**”), da intendersi come l'insieme **delle linee guida, regole e delle strutture organizzative** volte a consentire, **l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi relativi all'esercizio dell'attività sociale**. Tale sistema è integrato nell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e, più in generale, di governo societario di Snam e si fonda sulla normativa applicabile e sul Codice di Autodisciplina cui Snam aderisce, prendendo a riferimento i modelli e le *best practice* nazionali e internazionali.

- 2 Inoltre, fanno parte integrante del sistema normativo i documenti afferenti ai sistemi di gestione certificati (in ottemperanza alla normativa internazionale ISO) in materia di Salute, Sicurezza, Ambiente e Qualità (Politiche, Manuali, Procedure e Istruzioni Operative). Il sistema è, infine, completato dalle circolari normative, finalizzate a disciplinare tematiche specifiche (talora di valenza occasionale). Per alcune specifiche materie (ad esempio, materie relative alla salute, sicurezza e ambiente e/o di competenza dei Consigli di Amministrazione di Snam e delle Società Controllate) che prevedono una specifica responsabilità direttamente in capo alle Società Controllate è prevista una formale adozione, dei medesimi strumenti normativi predisposti da Snam da parte delle medesime.

identify the set of principles and behaviours that each employee of Snam and the Subsidiary Companies is required to observe. They also define the set of methods and tools of the internal control and risk management system;

- (iii) **Rules** (level 3 regulations): these define the process flow, powers and responsibilities, the task list and the matrix of the process level controls.<sup>2</sup>

### C. Internal Control and Risk Management System.

Snam has adopted and undertakes to promote and maintain a suitable internal control and risk management system (hereinafter also referred to as the “**ICRMS**”), which consists of a set of **guidelines, rules and organisational structures** aimed at allowing for the **identification, measurement, management and monitoring of the main risks relating to the performance of corporate activities**. This system is integrated into the organisational, administrative and accounting structure and, more generally, the corporate governance structure of Snam and is based on the applicable regulations and on

- 2 Moreover, documents pertaining to certified management systems (in compliance with the ISO international standard) for Health, Safety, the Environment and Quality (Policies, Manuals, Procedures and Operating Instructions) are an integral part of the regulatory system. Finally, the system is completed by Regulatory Circulars, aimed at regulating specific issues (sometimes of occasional importance). For some specific topics (for example, matters relating to health, safety and the environment and/or within the competence of the Boards of Directors of Snam and its Subsidiary Companies) that prescribe specific responsibility of the Subsidiary Companies, the latter are required to formally adopt some of the same regulatory instruments prepared by Snam.

Lo SCIGR ha l'obiettivo di consentire una conduzione dell'impresa che sia trasparente, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati e che assicuri la tutela ambientale, della salute dei dipendenti e del patrimonio aziendale, nonché attenta agli interessi degli *stakeholder*.

Il SCIGR è un sistema integrato che coinvolge l'intera struttura organizzativa: al suo funzionamento sono chiamati a contribuire, in modo coordinato, tanto gli organi sociali quanto le strutture aziendali e si articola attraverso tre livelli di controllo caratterizzati dalle seguenti attività:

- 1° livello: identificazione, valutazione e monitoraggio dei rischi di competenza, nell'ambito dei singoli processi di Gruppo. All'interno di tale livello sono collocate le funzioni del Gruppo Snam *owner* dei singoli rischi, responsabili della loro identificazione, misurazione e gestione, oltre che dell'implementazione dei necessari controlli nell'ambito dei processi di propria competenza;
- 2° livello: monitoraggio dei principali rischi al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione e del trattamento degli stessi e dell'adeguatezza e dell'operatività dei controlli posti a presidio dei principali rischi; supporto al 1° livello nella definizione ed implementazione di adeguati sistemi di gestione dei principali rischi e dei relativi controlli. All'interno di tale livello operano le funzioni di staff del Gruppo preposte al coordinamento e alla gestione dei principali sistemi di controllo (es. su responsabilità amministrativa d'impresa, informativa societaria, anticorruzione, antitrust);
- 3° livello: *assurance* indipendente e obiettiva sull'adeguatezza ed effettiva opera-

the Corporate Governance Code adopted by Snam, making reference to national and international models and best practices.

The aim of the ICRMS is to enable the business to be run in a way that is transparent, correct and consistent with the pre-established objectives and that ensures environmental protection, the health of the company's employees and company assets, and pays attention to the interests of the stakeholders.

The ICRMS is an integrated system that involves the entire organisational structure: both the company bodies and company departments are required to contribute to its operation in a coordinated fashion, and it is structured into three control levels characterised by the following activities:

- Level 1: identification, assessment and monitoring of risks in the Group's individual processes. This level includes the Snam Group's departments which are “owners” of individual risks and responsible for identifying, measuring and managing the risks, as well as implementing the necessary checks within the scope of the processes they are responsible for;
- Level 2: risk monitoring to ensure effectiveness and efficiency in management, the processing of risks and the adequacy and running of the checks to monitor them; support for level one with establishing and implementing appropriate management systems for the main risks and respective checks. The Group's staff departments responsible for coordinating and managing the main control systems (e.g. corporate administrative responsibility, corporate reporting, anti-corruption, antitrust) operate at this level;
- Level 3: independent and objective assurance on the adequacy and actual opera-

tività del 1° e 2° livello di controllo e in generale sulle modalità complessive di gestione dei rischi.

Il SCIGR è sottoposto nel tempo a verifica e aggiornamento, al fine di garantirne costantemente l' idoneità a presidiare le principali aree di rischio dell'attività di impresa. In tale ambito, e anche al fine di dare compiuta esecuzione alle previsioni del Codice di Autodisciplina, Snam ha adottato il modello di *Enterprise Risk Management* (di seguito anche "ERM").

La strutturazione e il mantenimento dell'intero sistema è compito dell'Amministratore Delegato, a tal scopo incaricato dal Consiglio di Amministrazione.

**Per una descrizione completa dello SCIGR di Snam si rinvia alla Relazione sul Governo Societario e gli Assetti Proprietari di Snam.**

#### 2.4 Flussi informativi

Nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento, Snam ha definito flussi informativi volti a garantire (i) la trasparenza della gestione dell'impresa; (ii) assicurare le condizioni per un'efficace ed effettiva azione di indirizzo e controllo sull'attività della Società e sull'esercizio dell'impresa da parte del Consiglio di Amministrazione; (iii) fornire al Collegio Sindacale gli strumenti conoscitivi necessari per un efficiente espletamento del proprio ruolo di vigilanza. In particolare, sono definiti:

- Flussi informativi delle Società Controllate verso Snam;
- Flussi informativi e documentali in vista delle riunioni del Consiglio di Amministrazione di Snam e delle Società Controllate;
- Flussi informativi nell'ambito dello SCIGR;

erations of the first and second level of checks and on the overall procedures for risk management.

The ICRMS is verified and updated over time, so as to constantly guarantee that they are suitable to oversee the main risk areas of the company business. Under this scope and also in order to fully implement the provisions of the Corporate Governance Code, Snam has adopted the Enterprise Risk Management (hereinafter also "ERM") Model.

Structuring and maintaining the whole system is the task of the Chief Executive Officer, charged to do so by the Board of Directors.

**For a comprehensive description of Snam's ICRMS, see Snam's Corporate Governance and Ownership Structure Report.**

#### 2.4 Information Flows

Within the scope of management and coordination activities, Snam has defined information flows aimed at (i) guaranteeing transparent management of the business; (ii) ensuring the conditions for effective and efficient guidance and control actions for the activities of the Company and on the operation of the business by the Board of Directors; (iii) providing the Board of Statutory Auditors with the knowledge and information necessary to efficiently perform its supervisory role. In particular, the following are defined:

- Information flows from Subsidiary Companies to Snam;
- Information flows and documents for meetings of the Board of Directors of Snam and its Subsidiary Companies;
- Information flows within the scope of the ICRMS;
- Information flows between the Boards of Statutory Auditors of the Snam Group;

- Flussi informativi tra i Collegi Sindacali del Gruppo Snam;
- Flussi informativi dell'Organismo di Vigilanza 231.

L'**Allegato C** descrive i sopra menzionati flussi informativi.

### 3. CONFERIMENTO DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

Snam e le Società Controllate si conformano al sistema dei **poteri di rappresentanza** (o poteri esterni) e delle **deleghe interne** (o poteri interni) elaborato da Snam stessa, costituito, all'interno del sistema organizzativo, dall'insieme dei documenti formali (procure e documenti di delega dei poteri interni) mediante i quali sono individuate le posizioni organizzative aziendali assegnatarie dei poteri "esterni" (es. sottoscrizione di contratti) e "interni" (es. emissione di richieste di approvvigionamento e attestazione delle prestazioni).

Tali documenti definiscono, tra l'altro, i poteri che possono essere attribuiti e, ove necessario, i relativi limiti d'importo per le differenti tipologie di attività delegate<sup>3</sup>.

I poteri devono essere:

- attribuiti nel rispetto della normativa *pro tempore* applicabile, dello Statuto e delle attribuzioni riservate al Consiglio o delle

3 L'associazione tra i poteri di rappresentanza assegnati all'interno di Snam e delle Società Controllate e le rispettive posizioni organizzative è formalizzata attraverso la c.d. "matrice dei poteri". In modo analogo, l'associazione tra le deleghe interne definite all'interno di Snam e le Società Controllate e le rispettive posizioni organizzative è formalizzata nella c.d. "matrice delle deleghe".

- Information Flows of the 231 Watch Structure.

**Annex C** describes the aforementioned information flows.

### 3. CONFERRAL OF POWERS OF REPRESENTATION

Snam and its Subsidiary Companies comply with the system of **powers of representation** (or external powers) and **internal mandates** (or internal powers) developed by Snam itself, made up, within the organisational system, of the set of formal documents (powers of attorney and documents delegating internal powers) through which the company organisational positions assigning the "external" (e.g. signing of contracts) and "internal" (e.g. issuing of procurement requests and performance certifications) powers are identified.

These documents define, *inter alia*, the powers that can be attributed and, where necessary, the relative amount limits for the different types of delegated activities<sup>3</sup>.

The powers must be:

- attributed in compliance with the legislation in force at the time, the Bylaws and the duties reserved for the Board or the matters delegated to the Chief Executive Officer of Snam or, in the case of Subsidiary

3 The association between the powers of representation assigned inside Snam and its Subsidiary Companies and the respective organisational positions is formalised through the so-called "matrix of powers". Similarly, the association between the internal powers defined inside Snam and the Subsidiary Companies and the respective organisational positions is formalised in the so-called "matrix of internal powers".

materie delegate all'Amministratore Delegato di Snam o, nel caso delle Società Controllate, al relativo organo delegato;

- attribuiti in coerenza con il sistema di *corporate governance* e dei modelli organizzativi di riferimento;
- nel caso di poteri derivanti da contratti di servizio, attribuiti nel rispetto dei limiti di competenza previsti nei suddetti contratti;
- attribuiti in funzione della posizione organizzativa e/o della natura delle attività svolte, garantendo le esigenze di flessibilità e tempestività operativa e di attribuzione agli opportuni livelli di responsabilità;
- limitati, ove necessario, in funzione dei parametri caratteristici delle attività di competenza e in modo da garantire un'adeguata distribuzione degli stessi lungo la linea gerarchica dei procuratori;
- esercitati in coerenza con le funzioni attribuite e nel rispetto della lettera di esercizio che è consegnata a ciascun procuratore al momento della nomina, in coerenza con il *budget* approvato e nel rispetto del Codice Etico, del Modello 231 del sistema normativo e delle prassi vigenti;
- conferiti/revocati con atto notarile, per le deleghe con valenza esterna.

L'eventuale facoltà di sub-delegare poteri deve essere specificatamente indicata nella procura.

**L'Allegato D** descrive il processo di conferimento e revoca dei poteri di rappresentanza nell'ambito delle attività gestionali, il processo di conferimento di procure speciali, nonché il processo di conferimento di procure per le attività esercitate in materia di salute, sicurezza e ambientale.

Companies, to the relative delegated body;

- attributed in keeping with the corporate governance system and the organisational models of reference;
- in the case of powers deriving from service contracts, attributed within the limits of competence envisaged in these contracts;
- attributed according to the organisational position and/or the nature of the activities undertaken, ensuring that the need for flexibility and operational promptness and for the attribution of appropriate levels of responsibility are met;
- limited, where necessary, depending on the characteristic parameters of the relevant activities and in such a way as to guarantee an adequate distribution thereof along the line hierarchical line of empowered individuals;
- exercised in keeping with the functions attributed and in compliance with the letter of exercise which shall be delivered to each attorney-in-fact at the time of the appointment, in coherence with the budget approved and in compliance with the Code of Ethics, Model 231 of the regulatory system and current practices;
- conferred/removed by notarised formal document for powers with external significance.

Any right to sub-delegate powers must be specifically indicated in the proxy letter.

**Annex D** describes the process for conferring and revoking powers of representation within the scope of managerial activities, the process for conferring special powers of attorney, and the process for conferring powers of attorney for activities exercised with regard to health, security and the environment.

#### 4. CONFERIMENTO E GESTIONE DEGLI INCARICHI ALLA SOCIETÀ DI REVISIONE

All'interno del Gruppo Snam gli incarichi di revisione legale dei conti sono conferiti in ottemperanza alle previsioni normative e regolamentari e alle *best practice* esistenti in materia.

Nel perseguimento dell'interesse del Gruppo Snam alla creazione di maggiori efficienze sia di costo sia operative e, in particolare, al fine di conseguire vantaggi sul piano organizzativo attraverso una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività di revisione legale, **Snam e le Società Controllate, italiane ed estere, affidano l'incarico ad un unico revisore (il "Revisore Principale")**, sempreché non esistano ragioni ostative al riguardo ai sensi delle diverse legislazioni nazionali. L'area di intervento del Revisore Principale ricomprenderà sia Snam sia le Società Controllate, anche al fine di applicare criteri di controllo uniformi a livello di Gruppo Snam. A seguito della nomina del Revisore Principale ai sensi della normativa *pro tempore* vigente, le Società Controllate, ognuna per quanto di competenza, affidano gli incarichi al medesimo Revisore Principale tramite deliberata assemblea previa proposta motivata del rispettivo Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dalla legge ovvero decidano comunque di procedere alla relativa nomina.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Per quanto concerne le eventuali società sottoposte a controllo congiunto, la società partecipante appartenente al Gruppo Snam pone in essere nei confronti degli altri soci le azioni opportune al fine di far sì che venga assegnato, ove possibile anche alla luce della legislazione *pro tempore* applicabile, l'incarico al Revisore Principale. Allo stesso modo per le società collegate, compatibilmente con i diritti derivanti dalla partecipazione, la società partecipante si adopera per l'eventuale assegnazione dell'incarico al Revisore Principale.

#### 4. CONFERRAL AND MANAGEMENT OF APPOINTMENTS TO THE INDEPENDENT AUDITING FIRM

Within the Snam Group offices assignments to externally audit accounts are conferred in compliance with the legal and regulatory provisions and existing best practice on this topic. In pursuing the interests of the Snam Group regarding the creation of greater efficiencies in terms cost and operations and, in particular, in order to obtain benefits at organisational level through the greater efficiency and effectiveness of the external audit, **Snam and the Subsidiary Companies, Italian and foreign, shall appoint a single auditor (the "Principle Auditor")**, provided that there are no prohibitive reasons in this regard pursuant to different national legislations. The intervention area for the Principle Auditor shall include both Snam and its Subsidiary Companies, also in order to apply standardised control criteria at Snam Group level.

Following the appointment of the Principle Auditor pursuant to the legislation in force at the time, the Subsidiary Companies, each within their remit, shall assign the tasks to the same Principle Auditor by means of a board resolution subject to a justified proposal by the respective Board of Statutory Auditors, where provided for by law, or they shall decide in any case to go ahead with the relative appointment.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> As regards any company subject to joint control, the company that is a member of the Snam Group shall undertake appropriate action with regard to the other shareholders in order to ensure that the Principal Auditor is appointed where possible, also in light of the applicable law in force at the time. Likewise, for the associates, compatible with the rights deriving from the equity investment, the company shall act in line with the possible assignment of the task to the Principle Auditor.

Il Revisore Principale ha la responsabilità di esprimere il giudizio sul bilancio d'esercizio e/o consolidato anche quando lo stesso comprende informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie relative ad una o più componenti esaminate da un altro revisore; in tal caso, in conformità a quanto previsto dai principi di revisione vigenti e applicabili, il Revisore Principale deve esaminare il lavoro svolto dall'altro revisore e valutarne l'adeguatezza in relazione ai propri obiettivi di revisione e nel contesto dello specifico incarico assegnato.

Le Società Controllate, senza pregiudizio per gli ulteriori vincoli eventualmente imposti dalle diverse normative nazionali, rispettano i medesimi limiti al conferimento di incarichi al Revisore Principale che Snam è tenuta a rispettare ai sensi, tra l'altro, della normativa *pro tempore* applicabile, delle raccomandazioni Consob nonché delle eventuali indicazioni fornite dalla Commissione Europea e dalle associazioni professionali.<sup>5</sup>

Qualora la **società che consolida Snam e le Società Controllate** proponga di avviare una procedura di gara unica per l'individuazione di un revisore incaricato della revisione legale dei conti del gruppo alla stessa facente capo, Snam e le Società Controllate, ove lo ritengano opportuno alla luce dei benefici – tra l'altro – in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività di revisione, hanno la facoltà di aderire a tale procedura unica, fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle disposizioni di legge e di regolamen-

The Principal Auditor is responsible for expressing its opinion of the consolidated and/or annual financial statements also when said statements include economic, equity and financial information on to one or more group members audited by another external auditor; in that case, in compliance with the applicable international accounting standards in force, the Principal Auditor must examine the work carried out by the other auditor and assess its adequacy in relation to its own auditing objectives and in the context of its own specific assignment.

The Subsidiary Companies, without prejudice to the additional restrictions that may be imposed by the various national regulations, shall comply with the same limits on the conferral of appointments to the Principle Auditor that Snam is required to respect pursuant, *inter alia*, to the legislation applicable at the time, the recommendations of Consob and any indications provided by the European Commission and by professional associations.<sup>5</sup>

If the **company that consolidates Snam and the Subsidiary Companies** proposes launching a single tender procedure to identify an auditor to be appointed as the external auditor of the accounts of the group it controls, Snam and the Subsidiary Companies, where they consider it appropriate in light of the benefits – *inter alia* – in terms of ensuring the effectiveness, efficiency and economy of the auditing process, have the right to enter this single procedure, without prej-

<sup>5</sup> Relativamente alle società sottoposte a controllo congiunto, la società partecipante appartenente al Gruppo Snam pone in essere nei confronti degli altri soci le azioni opportune affinché si tenga conto dei suddetti limiti.

<sup>5</sup> In relation to companies subject to joint control, the company that is a member of the Snam Group shall undertake appropriate action with regard to the other shareholders in order to ensure that the aforementioned limits are taken into account.

to *pro tempore* applicabili e, in particolare, il coinvolgimento del Collegio Sindacale di Snam nelle diverse fasi della procedura.

L'**Allegato E** (*Conferimento e gestione degli incarichi alla Società di revisione*) disciplina il procedimento di assegnazione e gestione dell'incarico di revisione legale dei conti, di revoca dell'incarico, di comunicazione delle situazioni di incompatibilità nonché dei rilevanti flussi informativi che deve essere rispettato da Snam e dalle Società Controllate.

udice, in any case, to compliance with the provisions of the law and of the regulations applicable at the time and, in particular, the involvement of the Board of Statutory Auditors of Snam in the different phases of the procedure.

**Annex E** (*Conferral and management of appointments to the Independent Auditing Firm*) governs the procedure for assigning and managing the appointment as external auditor of the accounts, revoking the appointment, disclosing incompatible situations and the relative information flows that must be respected by Snam and the Subsidiaries.

## ALLEGATI ALLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI CORPORATE GOVERNANCE

### Allegato A - ULTERIORI DOCUMENTI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

#### STATUTI CONTROLLATE

Gli Statuti delle Controllate sono pubblicati sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/it/etica-governance/governance\\_controllate/](http://www.snam.it/it/etica-governance/governance_controllate/))

#### ATTRIBUZIONI RISERVATE EX ART. 2381 C.C. IN VIA ESCLUSIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento "Attribuzioni riservate ex art. 2381 c.c. in via esclusiva al Consiglio di Amministrazione" è pubblicato sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/sistema\\_corporate\\_governance/attribuzioni\\_consiglio\\_di\\_amministrazione.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/sistema_corporate_governance/attribuzioni_consiglio_di_amministrazione.pdf))

#### REGOLAMENTI DEI COMITATI ISTITUITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Il **Regolamento del Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate** è pubblicato sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi\\_sociali/comitati/Regolamento\\_Comitato\\_Controllo\\_e\\_Rischi\\_di\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi_sociali/comitati/Regolamento_Comitato_Controllo_e_Rischi_di_Snam.pdf))

## ANNEXES TO THE CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

### Annex A - ADDITIONAL MANAGEMENT AND COORDINATION DOCUMENTS

#### SUBSIDIARY BYLAWS

The bylaws of the Subsidiaries are published on the Company website  
([http://www.snam.it/en/governance-conduct/subsidiaries\\_governance/index.html](http://www.snam.it/en/governance-conduct/subsidiaries_governance/index.html))

#### POWERS RESERVED EXCLUSIVELY TO THE BOARD OF DIRECTORS, UNDER ART. 2381 OF THE ITALIAN CIVIL CODE

The document "Powers reserved exclusively to the Board of Directors under art. 2381 of the Italian Civil Code" is published on the Company website  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/corporate-governance-system/attributions\\_board\\_of\\_directors.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/corporate-governance-system/attributions_board_of_directors.pdf))

#### REGULATIONS OF THE COMMITTEES SET UP BY THE BOARD OF DIRECTORS

- The **Regulations of the Control, Risk and Related Party Transactions Committee** are published on the Company website  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Social\\_bodies/Committees/Regolamento\\_Comitato\\_Controllo\\_e\\_Rischi\\_di\\_Snam\\_EN\\_REVOK.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Social_bodies/Committees/Regolamento_Comitato_Controllo_e_Rischi_di_Snam_EN_REVOK.pdf))

- Il **Regolamento del Comitato per la Remunerazione** è pubblicato sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi\\_sociali/comitati/Regolamento\\_Comitato\\_per\\_la\\_Remunerazione\\_di\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi_sociali/comitati/Regolamento_Comitato_per_la_Remunerazione_di_Snam.pdf))
- Il **Regolamento del Comitato Nomine** è pubblicato sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi\\_sociali/comitati/Regolamento\\_Comitato\\_Nomine\\_di\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi_sociali/comitati/Regolamento_Comitato_Nomine_di_Snam.pdf))
- Il **Regolamento del Comitato Sostenibilità** è pubblicato sul sito internet della Società  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi\\_sociali/comitati/Regolamento\\_Comitato\\_Sostenibilitx\\_di\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi_sociali/comitati/Regolamento_Comitato_Sostenibilitx_di_Snam.pdf))
- The **Regulations of the Compensation Committee** are published on the Company website  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Social\\_bodies/Committees/Regolamento\\_Comitato\\_per\\_la\\_Remunerazione\\_di\\_Snam\\_EN\\_REVOK.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Social_bodies/Committees/Regolamento_Comitato_per_la_Remunerazione_di_Snam_EN_REVOK.pdf))
- The **Regulations of the Appointments Committee** are published on the Company website  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Social\\_bodies/Committees/Regolamento\\_Comitato\\_Nomine\\_di\\_Snam\\_EN\\_REVOK.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Social_bodies/Committees/Regolamento_Comitato_Nomine_di_Snam_EN_REVOK.pdf))
- The **Regulations of the Sustainability Committee** are published on the Company website  
([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Social\\_bodies/Committees/Regolamento\\_Comitato\\_Sostenibilitx\\_di\\_Snam\\_EN\\_REVOK.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Social_bodies/Committees/Regolamento_Comitato_Sostenibilitx_di_Snam_EN_REVOK.pdf))

#### DOCUMENTI NORMATIVI DEL GRUPPO SNAM

##### 1. CODICE ETICO

Il documento a cui si rimanda è pubblicato sul sito internet della Società  
[http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Code\\_Ethics/Code\\_of\\_Ethics\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Code_Ethics/Code_of_Ethics_Snam.pdf)

##### 2. MODELLO 231

Il documento a cui si rimanda è pubblicato sul sito internet della Società  
[http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/responsabilita\\_amministrativa\\_231/Modello\\_231\\_finale.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/responsabilita_amministrativa_231/Modello_231_finale.pdf)

#### SNAM GROUP REGULATORY DOCUMENTS

##### 1. CODE OF ETHICS

The document to which reference is made is published on the Company website  
[http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Code\\_Ethics/Code\\_of\\_Ethics\\_Snam.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Code_Ethics/Code_of_Ethics_Snam.pdf)

##### 2. MODEL 231

The document to which reference is made is published on the Company website  
[http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/responsabilita\\_amministrativa\\_231/Modello\\_231\\_finale.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/responsabilita_amministrativa_231/Modello_231_finale.pdf)

**3. POLITICA IN MATERIA DI DIVERSITY**

La Politica in materia di *diversity* a cui si rimanda è descritta nella Relazione sul Governo Societario e gli Assetti Proprietari 2017 ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi\\_sociali/assemblea\\_azionisti/verbali\\_documenti/2018/Relazione\\_sul\\_Governo\\_Societario\\_e\\_gli\\_Assetti\\_Proprietari\\_2017.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/organi_sociali/assemblea_azionisti/verbali_documenti/2018/Relazione_sul_Governo_Societario_e_gli_Assetti_Proprietari_2017.pdf))

**4. LINEA GUIDA IN MATERIA DI MARKET ABUSE**

Il documento è disponibile sul sito internet della Società (<http://www.snam.it/it/etica-governance/Controllo-interno-e-compliance/lineaguida-market-abuse>).

**5. LINEA GUIDA OPERAZIONI CON INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E SINDACI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**

Il documento è pubblicato sul sito internet della Società. ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/operazione\\_parti\\_correlate/Linea\\_Guida\\_operazioni\\_interessi\\_amministratori\\_e\\_sindaci\\_e\\_operazioni\\_parti\\_correlate.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/operazione_parti_correlate/Linea_Guida_operazioni_interessi_amministratori_e_sindaci_e_operazioni_parti_correlate.pdf))

**6. LINEA GUIDA RISK ASSURANCE & COMPLIANCE INTEGRATA**

Il documento a cui si rimanda è pubblicato sul sito intranet della Società

**7. ANTICORRUZIONE**

Il documento a cui si rimanda è pubblicato sul sito internet della Società ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/anticorruzione/snam\\_anticorruzione\\_01.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/anticorruzione/snam_anticorruzione_01.pdf))

**3. DIVERSITY POLICY**

The diversity policy to which reference is made is described in the Corporate Governance and Ownership Structure Report 2017 ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG\\_file/Governance/Social\\_bodies/Shareholders\\_meeting/Minutes\\_documents/2018/Report\\_on\\_Corporate\\_Governance\\_and\\_Ownership\\_Structure\\_2017.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/ENG_file/Governance/Social_bodies/Shareholders_meeting/Minutes_documents/2018/Report_on_Corporate_Governance_and_Ownership_Structure_2017.pdf))

**4. GUIDELINES ON MARKET ABUSE**

The document is available on the Company website, at (<http://www.snam.it/it/etica-governance/Controllo-interno-e-compliance/lineaguida-market-abuse>).

**5. GUIDELINES ON TRANSACTIONS INVOLVING THE INTERESTS OF THE DIRECTORS AND STATUTORY AUDITORS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

The document is published on the Company website. ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/operazione\\_parti\\_correlate/Linea\\_Guida\\_operazioni\\_interessi\\_amministratori\\_e\\_sindaci\\_e\\_operazioni\\_parti\\_correlate.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/operazione_parti_correlate/Linea_Guida_operazioni_interessi_amministratori_e_sindaci_e_operazioni_parti_correlate.pdf))

**6. INTEGRATED RISK ASSURANCE & COMPLIANCE GUIDELINES**

The document to which reference is made is published on the Company Intranet

**7. ANTI-CORRUPTION**

The document to which reference is made is published on the Company website ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/anticorruzione/snam\\_anticorruzione\\_01.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/anticorruzione/snam_anticorruzione_01.pdf))

**8. CODICE DI CONDOTTA ANTITRUST**

Il documento a cui si rimanda è pubblicato sul sito internet della Società [http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/codice\\_antitrust/codice\\_di\\_condotta\\_antitrust.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/codice_antitrust/codice_di_condotta_antitrust.pdf)

**9. LINEA GUIDA ENTERPRISE RISK MANAGEMENT**

Il documento a cui si fa rimando è disponibile sul sito intranet della Società

**10. LINEA GUIDA SEGNALAZIONI ANCHE ANONIME RICEVUTE DA SNAM E DALLE SOCIETA' CONTROLLATE**

La Linea Guida a cui si fa rimando fa parte degli strumenti normativi Anticorruzione di Snam ed è pubblicata sul sito internet della Società ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/procedure\\_segnalazioni/snam\\_segnalazioni\\_anche\\_anonime\\_04.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/procedure_segnalazioni/snam_segnalazioni_anche_anonime_04.pdf))

**11. LINEA GUIDA IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA**

Il documento è disponibile sul sito intranet della Società.

**12. LINEE DI INDIRIZZO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SNAM S.P.A. IN TEMA DI ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT**

Il documento è disponibile sul sito intranet della Società.

**8. ANTITRUST CODE OF CONDUCT**

The document to which reference is made is published on the Company website [http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/codice\\_antitrust/codice\\_di\\_condotta\\_antitrust.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/codice_antitrust/codice_di_condotta_antitrust.pdf)

**9. ENTERPRISE RISK MANAGEMENT GUIDELINES**

The document to which reference is made is available on the Company Intranet

**10. GUIDELINES ON ANONYMOUS AND NON-ANONYMOUS REPORTS RECEIVED BY SNAM AND ITS SUBSIDIARIES**

The guideline to which reference is made is one of Snam's Anti-Corruption regulatory tools and is published on the Company website ([http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/procedure\\_segnalazioni/snam\\_segnalazioni\\_anche\\_anonime\\_04.pdf](http://www.snam.it/export/sites/snam-rp/repository/file/Governance/procedure/procedure_segnalazioni/snam_segnalazioni_anche_anonime_04.pdf))

**11. GUIDELINES ON HEALTH, SAFETY, ENVIRONMENT AND PUBLIC SAFETY ISSUES**

The document is available on the Company intranet.

**12. GUIDELINES OF THE BOARD OF DIRECTORS OF SNAM S.P.A. ON INTERNAL AUDIT ACTIVITIES**

The document is available on the Company intranet.



## Allegato B - DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

### 1. RUOLI E RESPONSABILITÀ NEL PROCESSO DI DESIGNAZIONE

In coerenza con le attribuzioni esclusive del Consiglio di Amministrazione di Snam e con quanto previsto nelle presenti Linee Guida, le responsabilità in merito alle designazioni dei candidati dei componenti negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e delle Società Partecipate sono così assegnate.

I candidati alla carica di Componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società controllate incluse nell'area di consolidamento di Snam e delle società partecipate estere strategiche sono designati dal Consiglio di Amministrazione su parere necessario del Comitato Nomine, costituito all'interno del Consiglio di Amministrazione di Snam da tre amministratori non esecutivi di cui due indipendenti. Il Comitato Nomine formula il proprio parere su proposta dell'Amministratore Delegato, d'intesa col Presidente di Snam.

A fini operativi:

La funzione *Human Resources*, in coordinamento con la funzione Legale, cura le attività finalizzate alla definizione di proposte da sottoporre ai competenti organi sociali, in caso di necessità di designazione alla carica di consigliere di amministrazione di Società controllate e/o partecipate.

## Annex B - APPOINTMENT OF MEMBERS OF THE ADMINISTRATIVE AND CONTROL BODIES OF SNAM SUBSIDIARY AND INVESTEE COMPANIES

### 1. ROLES AND RESPONSIBILITIES IN THE APPOINTMENT PROCESS

In accordance with the exclusive powers of the Board of Directors of Snam and with the provisions in these guidelines, the responsibilities regarding the appointment of candidates as members of the administrative and control bodies of the subsidiary companies and investee companies are assigned as follows.

Members of administrative and control bodies of Subsidiary Companies included in the Snam consolidation area and strategic foreign investee companies are appointed by the Board of Directors, after obtaining the necessary opinion expressed by the Appointments Committee, constituted within the Snam Board of Directors and comprising three non-executive directors, of which two independent. The Appointments Committee expresses its opinion on the CEO's proposal, in agreement with the Chairman of Snam.

For operational purposes:

The Human Resources department, in coordination with the Legal department, oversees the activities aimed at defining proposals to be submitted to the relevant company bodies, in case of need to designate the office of a board director of the subsidiary companies and/or investees.

Il monitoraggio delle esigenze relative alla necessità di procedere alla nomina degli organi sociali delle società controllate e partecipate, in caso di rinnovi, costituzione di nuove società, acquisizioni di nuove società è effettuata dalla Funzione Legale che tempestivamente segnala alla Funzione *Human Resources* dette necessità.

Infine, con riferimento alle cariche di sindaco nelle società controllate e partecipate, la Funzione Legale e la Funzione *Human Resources* predispongono una rosa dei professionisti, aventi i requisiti prescritti dalla normativa vigente applicabile, da cui attingere i potenziali candidati da sottoporre ai competenti organi sociali.

La funzione Legale è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della Banca Dati degli Organi Sociali.

### 2. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA DESIGNAZIONE

Nell'individuazione dei candidati alla carica dei componenti degli organi sociali delle Società sono considerati i seguenti criteri.

I candidati alla carica di membri degli organi di amministrazione sono scelti fra i dipendenti di Snam o delle Società Controllate, oppure fra soggetti terzi, fatte salve le disposizioni previste dalla normativa di settore e/o da provvedimenti delle Autorità competenti di volta in volta applicabili, nonché eventuali esigenze derivanti dalla presenza di soci terzi.

Per la candidatura dei componenti degli organi amministrativi devono essere valutati:

Monitoring of requirements relative to the need to proceed with the appointment of company bodies of subsidiary companies and investees, in case of renewal, establishment of new companies and acquisitions of new companies is performed by the Legal Department which promptly informs the Human Resources Department of such needs.

Finally, with reference to the offices of statutory auditor in the subsidiary companies and investees, the Legal Department and the Human Resources department prepare a shortlist of professionals, having the requisites laid down by applicable current legislation, to draw potential candidates from for submitting to the competent company bodies.

The Legal Department is responsible for keeping and updating the Database of company bodies.

### 2. EVALUATION CRITERIA FOR APPOINTMENT

In identifying candidates for the office of members of the Companies' corporate bodies the following criteria are considered.

Candidates for the office of members of the administrative bodies are selected from among the employees of Snam or its Subsidiary Companies, or third parties, without prejudice to the provisions laid down by sector regulations and/or provisions issued by the relevant competent Authorities as applicable, as well as any needs arising from the presence of third party shareholders.

For candidates for members of the admin-

- (i) le competenze tecnico-professionali;
- (ii) le esperienze manageriali maturate e il ruolo aziendale, in relazione anche al contesto in cui opera l'impresa per la quale avviene la designazione;
- (iii) l'impegno richiesto dall'incarico oggetto di designazione, in relazione agli incarichi già ricoperti;
- (iv) l'opportunità di avvicendamento negli incarichi;
- (v) la rappresentanza del genere meno rappresentato<sup>1</sup>.

I dipendenti di Snam o delle Società Controllate per essere nominati alle cariche di presidente, vice presidente, amministratore delegato (ovvero *managing director*) amministratore unico, liquidatore di Società Controllate o Società Partecipate, non devono di norma aver compiuto 62 (*sessantadue*) anni di età.

Per dare corso ai procedimenti di nomina, la funzione Legale accerta, anche tramite il rilascio di apposite dichiarazioni<sup>2</sup>:

- 1 In coerenza con la *Policy* sulla diversity adottata dal Consiglio di Amministrazione dello scorso 13 marzo 2018, su proposta del Comitato Nomine, l'insieme delle candidature dovrà, per quanto possibile, garantire un'adeguata rappresentanza delle diverse e complementari competenze ed esperienze professionali e aziendali, nonché delle diverse fasce d'età e del genere meno rappresentato.
- 2 La Funzione Legale Competente assicura l'aggiornamento e le integrazioni sia dell'elenco delle dichiarazioni rilasciate da parte degli organi di controllo, sia degli standard *form* da utilizzare, tenendo conto delle modifiche e integrazioni normative e delle *best practice* nazionali e internazionali, dandone informativa semestralmente agli organi di controllo competenti. Inoltre nell'ambito dell'Assemblea di nomina, ai sensi dell'art. 2400 c.c., sono resi noti gli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dai sindaci presso altre società.

istrative bodies the following must be assessed:

- (i) technical-professional skills;
- (ii) managerial experience gained and company role, also in relation to the context in which the company whose members are being appointed operates;
- (iii) the commitment required to fulfil duties, in relation to positions previously held;
- (iv) the advisability of rotation in the positions;
- (v) representation of the least represented gender<sup>1</sup>.

Employees of Snam or its Subsidiary Companies, to be appointed to the offices of Chairman, Vice-chairman, CEO (or managing director) sole director, liquidator of subsidiary companies or investees, must not normally be aged over 62 (sixty-two).

To implement the appointment procedure the Legal Department ascertains, including through the issue of specific declarations<sup>2</sup>:

- possession of the subjective requisites

- 1 In line with the policy on diversity adopted by the Board of Directors last 13 March 2018, at the proposal of the Appointments Committee, the entirety of the candidacies must, as far as possible, guarantee an adequate representation of the different and complementary skills and professional and corporate experience, as well as of different ages and of the less represented gender.
- 2 The Relevant Legal Department is in charge of updating and supplementing both the list of declarations issued by control bodies, and standard forms to be used, taking into account any statutory amendments and supplements and national and international best practices, and notifying all relevant control bodies every six months accordingly. Furthermore, during the Shareholders' meeting called to appoint new members, pursuant to Article 2400 of the Italian Civil Code, the administration and control positions held at other companies by the statutory auditors being appointed will be made public.

- il possesso dei requisiti soggettivi eventualmente prescritti dalla normativa applicabile,
- il rispetto delle disposizioni sul limite al cumulo degli incarichi, nonché l'inesistenza, per il candidato, di cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla normativa *pro tempore* vigente, di relazioni privilegiate con fornitori, clienti o terzi contraenti nonché di altre relazioni vietate dalla normativa applicabile ovvero dal Codice Etico<sup>3</sup>.

Relativamente ai dipendenti di Snam e delle Società Controllate, la risoluzione del rapporto di lavoro comporta, di norma, le dimissioni dalle cariche ricoperte.

Per la designazione a componenti degli organi di controllo devono essere valutati gli elementi previsti ai punti (i), (iii), (iv) e (v) di cui sopra, nonché l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali.

- 3 Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett. c), del Decreto del Presidente del Consiglio di Ministri del 25 maggio 2012, i membri dell'organo amministrativo o di controllo, nonché coloro che rivestono funzioni dirigenziali in ENI S.p.A. o nelle sue controllate non possono rivestire alcuna carica nell'organo amministrativo o di controllo né funzioni dirigenziali in Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. o SNAM S.p.A. e loro controllate, né intrattenere alcun rapporto, diretto o indiretto, di natura professionale o patrimoniale, con tali società; analogamente i membri dell'organo amministrativo o di controllo, nonché coloro che rivestono funzioni dirigenziali in Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., SNAM S.p.A. e loro controllate non possono rivestire alcuna carica nell'organo amministrativo o di controllo né funzioni dirigenziali in ENI S.p.A. e sue controllate, né intrattenere alcun rapporto, diretto o indiretto, di natura professionale o patrimoniale con tali società.

- possibly laid down in the applicable regulations,
- compliance with the provisions governing the accumulation of positions, as well as the absence, for the candidate, of reasons for ineligibility and incompatibility laid down by legislation in force at the time, of privileged relationships with suppliers, customers or third parties as well as other relationships prohibited by the applicable legislation or the Code of Ethics<sup>3</sup>.

Concerning employees of Snam and its subsidiary companies, the termination of employment results, in general, in the resignation from positions held on the Board.

For the appointment of members of control bodies, the elements described above, in points (i), (iii), (iv) and (v) must be evaluated, along with their enrolment in the Register of External Auditors.

- 3 It should be noted that, pursuant to art.2, subsection 2, letter c) of the Decree of the President of the Council of Ministers of 25 May 2012, members of the administrative or control body, as well as those persons who are senior managers in ENI S.p.A. or its subsidiaries may not hold any office in the administrative or control body, or be senior managers in Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. or SNAM S.p.A. or their subsidiaries, nor may they have any relationship, direct or indirect, of a professional or financial nature, with said companies; similarly, the members of the administrative or control body, as well as those persons who are senior managers in Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., SNAM S.p.A. and their subsidiaries may not hold any office in the administrative or control body, or be senior managers in ENI S.p.A. or its subsidiaries, nor may they have any relationship, direct or indirect, of a professional or financial nature.

## Allegato C - FLUSSI INFORMATIVI

### 1. FLUSSI INFORMATIVI DELLE CONTROLLATE VERSO SNAM

Le Controllate trasmettono a Snam i flussi informativi necessari al puntuale adempimento, da parte della stessa Snam, di obblighi e/o adempimenti di legge o regolamentari o interni, ivi inclusi gli obblighi in materia di:

- (i) bilancio individuale (impairment test delle partecipazioni) e relazioni finanziarie consolidate;
- (ii) sistema di controllo interno e gestione dei rischi, anche in ragione dell'accentramento della Funzione Internal Audit presso Snam;
- (iii) informativa al Consiglio di Amministrazione di Snam da parte degli organi delegati sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalle Controllate;
- (iv) market abuse e, in particolare, comunicazione delle informazioni aventi natura price sensitive;
- (v) operazioni con interessi degli amministratori e sindaci e operazioni con parti correlate.<sup>4</sup>

4 Le Società Controllate trasmettono inoltre a Snam: a) le informazioni di natura contabile con cadenza almeno trimestrale in corrispondenza dell'invio a Snam dei reporting package; b) le informazioni richieste da Snam mediante una specifica richiesta scritta nel termine di volta in volta indicato. Inoltre, al fine di consentire un efficiente esercizio dell'attività di direzione e coordinamento, le Società Controllate trasmettono a Snam un flusso continuo di informazioni funzionali alla gestione e alla definizione delle strategie del Gruppo Snam, nonché al monitoraggio delle decisioni adottate dalle stesse Società Controllate, anche in esecuzione di direttive e input di Snam.

## Annex C - INFORMATION FLOWS

### 1. INFORMATION FLOWS FROM SUBSIDIARIES TO SNAM

Subsidiaries transmit to Snam the information flows needed for Snam to fulfil its legal or regulatory or internal obligations and/or provisions, including requirements relating to:

- (i) Separate Financial Statements (impairment test of equity investments) and consolidated financial reports;
- (ii) Internal control and risk management system, also in view of centralisation of the Internal Audit department at Snam;
- (iii) reports to Snam's Board of Directors by the delegated bodies on the general performance and foreseeable outlook and the most significant transactions, in terms of size or characteristics, carried out by Subsidiaries;
- (iv) Market abuse and, in particular, the disclosure of information of a price sensitive nature;
- (v) Transaction involving the interests of the directors and statutory auditors and transactions with related parties.<sup>4</sup>

4 Subsidiary Companies also transmit to Snam: a) accounting information at least once every three months when sending Snam the reporting package; b) the information requested by Snam via specific written request within the deadline indicated each time. In addition, in order to allow management and coordination activities to be efficiently performed, Subsidiary Companies transmit to Snam a continuous flow of information functional to the management and definition of the Snam Group strategy as well as to the monitoring of decisions made by Subsidiary Companies, including to implement directives and input from Snam.

Con particolare riferimento alle operazioni delle Controllate che abbiano un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario per il Gruppo Snam e che, in quanto tali, necessitano dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Snam, gli organi amministrativi delle Controllate (tramite il proprio organo delegato), forniscono all'Amministratore Delegato di Snam prima dell'approvazione da parte dell'organo amministrativo e/o dell'assemblea della Controllata, un'adequata e tempestiva informativa circa gli aspetti principali e di maggior rilievo di dette operazioni.

I Consigli di Amministrazione delle Società Controllate approvano le operazioni sopra citate subordinatamente all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione di Snam e si astengono dal darvi esecuzione fino all'acquisizione di tale autorizzazione.

### 2. FLUSSI INFORMATIVI E DOCUMENTALI IN VISTA DELLE RIUNIONI DEI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SNAM E DELLE CONTROLLATE

Ai fini di una assunzione informata delle delibere da parte del Consiglio di Amministrazione di Snam, i responsabili delle Funzioni di volta in volta interessate trasmettono al Segretario del Consiglio di Amministrazione di Snam le note illustrative e i relativi documenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; la nota dovrà attestare, se del caso, che i relativi contenuti sono stati condivisi con le altre Funzioni interessate. A sua volta, il Segretario del Consiglio di Amministrazione sottopone all'Ammini-

With particular reference to the operations of Subsidiaries of significant strategic, economic, capital and financial importance for the Snam Group and which, as such, require authorisation by the Board of Directors of Snam, the administrative bodies of the Subsidiaries (via the relevant delegated body) provide adequate and timely information regarding the main and most important operations to Snam's CEO before approval by the administrative body and/or the shareholders' meeting of the Subsidiary.

The Boards of Directors of the Subsidiary Companies approve the above-mentioned operations subject to authorisation by Snam's Board of Directors and abstain from implementing them until such authorisation has been acquired.

### 2. INFORMATION FLOWS AND DOCUMENTS FOR MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS OF SNAM AND ITS SUBSIDIARIES

In order to allow Snam's Board of Directors to make informed resolutions, the heads of the departments concerned each time transmit to the Secretary of Snam's Board of Directors the explanatory notes and the corresponding documents to be submitted for the approval of the Board of Directors; the note should state, if appropriate, that the contents have been shared with the other Departments concerned.

In turn, the Secretary of the Board of Directors submits to the Chief Executive Officer and the Chair the aforementioned documentation received in good time in order to ensure that directors can participate in an aware and informed manner in the de-

stratore Delegato e al Presidente la sopra menzionata documentazione ricevuta in tempo utile al fine di assicurare ai consiglieri una partecipazione consapevole e informata al dibattito sulla materia, come da Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Amministrazione.

Il medesimo *iter* procedimentale trova applicazione anche nell'ambito delle Società Controllate.

### 3. FLUSSI INFORMATIVI NELL'AMBITO DELLO SCIGR

Il **Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e il Collegio Sindacale di Snam** – periodicamente o in presenza di particolari esigenze – sono destinatari di flussi informativi da parte dell'Internal Audit, delle altre funzioni di controllo della Società (*i.e. Enterprise Risk Management e Compliance*), dell'Organismo di Vigilanza, della Società di Revisione e del Dirigente Preposto. Acquisite dette informazioni, detti organi si riuniscono per valutare le risultanze emerse.

In particolare il **Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e il Collegio Sindacale** di Snam ricevono dal Dirigente Preposto un rapporto semestrale e uno annuale sulla valutazione del sistema di controllo dell'informativa societaria (c.d. SCIS) e sul rispetto delle procedure amministrative e contabili e una relazione annuale sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile del Gruppo Snam.

Il **Collegio Sindacale di Snam**, inoltre, in qualità di *"Comitato per il controllo interno e la revisione contabile"* ai sensi del D. Lgs. 39/2010, riceve dalla Società di Revisione i

bate on the subject, pursuant to the Regulations for the functioning of the Board of Directors.

The same procedure applies to the Subsidiary Companies.

### 3. INFORMATION FLOWS WITHIN THE SCOPE OF THE ICRMS

The **Control, Risk and Related Party Transactions Committee and the Board of Statutory Auditors of Snam** - periodically or where specifically required - receive information flows from Internal Audit, other corporate control departments (*i.e. Enterprise Risk Management and Compliance*), the Watch Structure, the Independent Auditing Firm and the Executive responsible for preparing corporate accounting documents. After acquiring such information, said bodies meet to evaluate the results that have emerged.

In particular, the **Control, Risk and Related Party Transactions Committee and the Board of Statutory Auditors** of Snam receive from the Executive responsible for preparing corporate accounting documents a half-yearly and annual report on the assessment of the corporate reporting internal control system (so-called CRCS) and on the compliance of the administrative and accounting procedures and an annual report on the organisational, administrative and accounting structure of the Snam Group.

**Snam's Board of Statutory Auditors**, as the *"Internal control and audit committee"* pursuant to Legislative Decree. 39/2010, also receives from the Independent Auditing Firm the information flows needed to carry out its duties envisaged by current legislation.

flussi informativi necessari al fine di svolgere i propri compiti previsti dalla normativa pro tempore applicabile.

**In aggiunta, e contestualmente agli altri organi sociali, l'Amministratore Delegato, quale Amministratore Incaricato**, riceve dal Dirigente Preposto e dal dal Senior Vice President Internal Audit flussi informativi periodici o su eventi di particolare rilevanza; a sua volta, riferisce tempestivamente al Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e/o al Consiglio di Amministrazione di Snam, in occasione della prima riunione utile, sulle criticità e le problematiche riguardanti lo SCIGR.

Inoltre, sono previsti sia flussi informativi da parte del **management** verso l'Organismo di Vigilanza, sia flussi informativi (continuativi, semestrali o immediati in caso di particolari situazioni e/o esigenze) da parte **dell'Organismo di Vigilanza** verso il vertice societario (Amministratore Delegato, Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate, Collegio Sindacale).

Il **Dirigente Preposto**, sentita la Società di Revisione e il Collegio Sindacale, valuta con il Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate la corretta applicazione dei principi contabili e la loro omogeneità ai fini del bilancio consolidato. Tenuto conto delle specifiche responsabilità affidate al Dirigente Preposto nell'ambito dello SCIS, il **Dirigente Preposto** è destinatario di flussi informativi provenienti da altri soggetti, organi e funzioni della Società e delle Società Controllate.

La **Funzione Internal Audit** riceve e fornisce informazioni attinenti il SCIGR, secon-

**In addition, and at the same time as the other company bodies, the Chief Executive Officer, as Appointed Director**, receives from the Executive responsible for preparing corporate accounting documents and the Head of Internal Audit periodic information flows or on events of particular importance; in turn, he/she promptly reports to the Control, Risk and Related Party Transactions Committee and/or Snam's Board of Directors, at the first available meeting, on the critical issues and problems relative to the ICRMS.

In addition, information flows from **management** to the Watch Structure, and information flows (ongoing, half-yearly or immediate in case of particular situations and/or needs) from the Watch Structure to Top Management (Chief Executive Officer, the Control, Risk and Related Party Transactions Committee, the Board of Statutory Auditors) are envisaged.

The **Executive responsible for preparing corporate accounting documents**, after consulting the Independent Auditing Firm and the Board of Statutory Auditors, assesses with the Control, Risk and Related Party Transactions Committee the correct application of accounting standards and their standardisation for the purposes of the consolidated financial statements. Taking into account the specific responsibilities assigned to the Executive responsible for preparing corporate accounting documents under the scope of the CRCS, the **Executive responsible for preparing corporate accounting documents** receives information flows from other subjects, bodies and departments of the Company and its Subsidiary Companies.

The **Internal Audit Department** receives

do quanto previsto dalle Linee di Indirizzo adottate da Snam in tema di attività di *Internal Audit*.

La **Funzione Enterprise Risk Management**: (i) trasmette trimestralmente a *Risk Owner*, *Category Risk Manager* e Responsabili di area funzionale rapporti in merito ai rischi mappati nelle loro aree di competenza; (ii) trasmette all'Amministratore Delegato, al Consiglio di Amministrazione, al Dirigente Preposto, al *General Counsel* e al Senior Vice President Internal Audit rapporti trimestrali e semestrali relativi, rispettivamente, all'aggiornamento dei rischi critici ed elevati, nonché rapporti annuali in merito all'aggiornamento di tutti i rischi aziendali; (iii) illustra e sottopone con cadenza trimestrale l'andamento delle attività svolte, i risultati emersi e i relativi piani di gestione al Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza al fine di consentire le valutazioni di competenza in merito all'efficacia del SCIGR.

Infine, la **Funzione Legale** relaziona periodicamente al Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza, in particolare al fine di esaminare le tematiche di *compliance*.

#### 4. FLUSSI INFORMATIVI TRA I COLLEGI SINDACALI DEL GRUPPO SNAM

Ai fini dell'assolvimento da parte del Collegio Sindacale di Snam degli obblighi di vigilanza e controllo sul Gruppo Snam, anche in relazione all'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento da parte di

and provides information relating to the ICRMS, according to the provisions of the guidelines adopted by Snam on Internal Audit activities.

The Enterprise Risk Management Department: (i) sends the Risk Owners, Category Risk Managers and Heads of the functional area, reports on the risks mapped in their areas of competence on a quarterly basis; (ii) sends the Chief Executive Officer, the Board of Directors, the Executive responsible for preparing corporate accounting documents, the General Counsel and the Senior Vice President Internal Audit quarterly and half-yearly reports relating respectively to updating the critical and high risks and annual reports on updating all corporate risks; (iii) illustrates the performance of activities, the results that emerged and the relative management plans, submitting them to the Control, Risk and Related Party Transactions Committee, the Board of Statutory Auditors and the Watch Structure on a quarterly basis to allow an assessment to be made on the efficacy of the ICRMS.

Lastly, the **Legal Department** periodically reports to the Control, Risk and Related Party Transactions Committee, the Board of Statutory Auditors and the Watch Structure, especially with regard to examining compliance issues.

#### 4. INFORMATION FLOWS BETWEEN THE BOARDS OF STATUTORY AUDITORS OF THE SNAM GROUP

In order to fulfil its supervisory and control obligations over the Snam Group, including in relation to the exercise of management

Snam nei confronti delle Società Controllate, il **Collegio Sindacale** di Snam riceve dai Collegi Sindacali delle Società Controllate flussi informativi:

- (i) nell'ambito di riunioni congiunte tra i Collegi Sindacali del Gruppo Snam;
- (ii) mediante trasmissione di relazioni periodiche ovvero in presenza di particolare circostanze;
- (iii) mediante trasmissione di informazioni previa richiesta del Collegio Sindacale di Snam o per autonoma iniziativa dei Collegi Sindacali delle Società Controllate.

In particolare, il Collegio Sindacale di Snam è destinatario, tra l'altro di un rendiconto semestrale sull'attività di vigilanza svolta dai Collegi Sindacali delle Società Controllate.

il tutto come meglio precisato nella documentazione interna *pro tempore* vigente. In ogni caso il **Collegio sindacale**, sulla base di tutte le relazioni ricevute dagli organi societari di controllo, dalle strutture aziendali di controllo e da tutte le istanze e funzioni di controllo, informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione nel caso rilevi eventuali debolezze, criticità, anomalie del SCIGR, affinché il Consiglio di Amministrazione possa adottare eventuali provvedimenti che ritenga necessari o opportuni.

Maggiori dettagli relativamente ai flussi informativi previsti sono contenuti nella Relazione sul Governo Societario di Snam, nonché nella documentazione societaria *pro tempore* vigente.

and coordination of the Subsidiary Companies by Snam, Snam's Board of **Statutory Auditors** receives information flows from the Boards of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies:

- (i) at joint meetings between the Board of Statutory Auditors of the Snam Group;
- (ii) through the transmission of periodic reports or in the presence of particular circumstances;
- (iii) through the transmission of information at the request of Snam's Board of Statutory Auditors or at the independent initiative of the Boards of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies.

In particular, the board of Statutory Auditors of Snam receives, *inter alia*, a half-yearly report on the supervisory activities carried out by the Boards of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies;

all the above as better specified in the internal documentation in force at the time. In any case, the Board of **Statutory Auditors**, on the basis of all the reports received from the company control bodies, the corporate control structures and all the applications and control functions, will promptly inform the Board of Directors should it find any weaknesses, critical issues, anomalies of the ICRMS, so that the Board of Directors can take any measures it considers necessary or appropriate.

Further details regarding the information flows envisaged are contained in Snam's Corporate Governance Report as well as in the company documentation in force at the time.

## 5. FLUSSI INFORMATIVI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA 231

Sono previsti i seguenti flussi informativi da parte dell'Organismo di Vigilanza di Snam verso il vertice societario:

- continuativo, nei confronti dell'Amministratore Delegato, il quale informa il Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'informativa sull'esercizio delle deleghe conferite;
- semestrale, nei confronti del Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e del Collegio Sindacale; a tale proposito, è predisposto un rapporto semestrale relativo all'attività svolta con segnalazione dell'esito delle verifiche e delle innovazioni legislative in materia di responsabilità amministrativa degli enti; in tale occasione, sono organizzati incontri dedicati con il Comitato Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e il Collegio Sindacale; il rapporto semestrale è trasmesso inoltre al Presidente e all'Amministratore Delegato e ne è data informativa al Consiglio di Amministrazione;
- immediato, ove risultino accertati fatti di particolare materialità o significatività, nei confronti del Comitato per il Controllo e Rischi e Operazioni con Parti Correlate e del Collegio Sindacale, previa informativa al Presidente e all'Amministratore Delegato.

Sono, altresì, previsti flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza da parte del *management*.

## 5. INFORMATION FLOWS OF THE 231 WATCH STRUCTURE

The following information flows are envisaged from the Snam Watch Structure to Top Management:

- ongoing to the Chief Executive Officer, who informs the Board of Directors within the sphere of the report on the exercise of the powers conferred;
- half-yearly, to the Control, Risk and Related Parties Transactions Committee and the Board of Statutory Auditors; in this regard a half-yearly report is prepared relating to the activity carried out, indicating the outcome of the checks and legislative innovations as regards the administrative liability of the bodies; on this occasion, dedicated meetings are held with the Control, Risk and Related Parties Transactions Committee and the Board of Statutory Auditors; the half-yearly report is also sent to the Chair of the Board and to the Chief Executive Officer and notified to the Board of Directors;
- immediate, where facts of particular materiality or significance are ascertained, to the Control, Risk and Related Parties Transactions Committee and the Board of Statutory Auditors, after having reported to the Chair and the Chief Executive Officer.

Information flows are also envisaged to the Watch Structure from the management.

## Allegato D - CONFERIMENTO E REVOCA DEI POTERI

## Annex D - CONFERRAL AND REVOCATION OF POWERS

### 1. PROCESSO DI CONFERIMENTO E REVOCA DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

Il processo di conferimento/revoca ad un procuratore delle attribuzioni che gli permettano l'esercizio di poteri decisionali, esecutivi, di iniziativa e di rappresentanza ("**Poteri di Rappresentanza**"), in nome e per conto del soggetto che conferisce i Poteri ("**Conferente**") è attivato, di norma, nei casi seguenti e dai seguenti soggetti.

### 1. PROCESS FOR CONFERRING AND REVOKING POWERS OF REPRESENTATION

The process for conferring on/revoking from an attorney-in-fact the attributions that allow them to exercise decision-making, executive, initiative-related and representational powers ("**Powers of Representation**"), in the name and on behalf of the subject that confers the Powers ("**Transferor**") is activated, as a rule, in the following cases and by the following subjects.

CIRCOSTANZA CHE RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL PROCESSO	FUNZIONE COMPETENTE ALL'ATTIVAZIONE DEL PROCESSO
1. nomine da parte del CdA di Snam o delle Società Controllate; i Poteri possono essere conferiti direttamente dal CdA o, su suo incarico, da parte dell'AD (ovvero, in casi specifici, da parte di altro soggetto).	Funzione Legale Competente
2. modifiche o variazioni ai sistemi e regole di <i>Corporate Governance</i> per adeguamenti a normative di legge, al Codice di Autodisciplina e alle <i>best practice</i> .	Funzione Organizzazione
3. variazioni dell'assetto organizzativo, dei processi aziendali e/o delle responsabilità attribuite ai ruoli organizzativi.	Competenti funzioni di HR o altre funzioni competenti
4. movimenti gestionali (ad es: risoluzione del rapporto di lavoro, ecc.) ovvero attività del business (es. acquisto/ vendita immobili).	Funzione Legale Competente per materia / altre funzioni a seconda della specifica normativa
5. mutamenti del contesto esterno (modifiche normative e regolamentari, ecc.) e HSQ	
CIRCUMSTANCE THAT REQUIRES ACTIVATION OF THE PROCESS	DEPARTMENT RESPONSIBLE FOR ACTIVATING THE PROCESS
1. appointments by the BoD of Snam or its Subsidiary Companies; Powers may be conferred directly by the BoD or, on its behalf, by the CEO (or, in specific cases, by another subject).	Relevant Legal Department
2. amendments or changes to corporate governance systems and rules in order to adapt to the law, the Corporate Governance Code and best practices.	Organization Department
3. changes in the organizational structure, business processes and/or the responsibilities attributed to organizational roles.	Relevant HR departments or other relevant departments
4. changes in management (e.g.: termination of the employment relationship, etc.) or business activities (e.g. purchase/sale of real estate).	Relevant Legal Department / other departments depending on the specific regulations
5. changes in the external context (amendments to legislative and regulatory provisions, etc.) and HSQ	

## 1.1 Conferimento e revoca dei poteri

### 1.2 Ruoli e Responsabilità

La Funzione Legale Competente è responsabile di:

- curare l'analisi delle proposte di attribuzione poteri,
- predisporre in coordinamento con la Funzione Organizzazione e le funzioni competenti, l'aggiornamento, nel rispetto delle norme nazionali e internazionali, nonché della normativa interna, il Repertorio Poteri, codificati "Tessere";
- curare gli adempimenti per il perfezionamento formale dell'attribuzione delle Procure, anche presso il Registro delle Imprese (ove necessario);
- curare la tenuta, manutenzione e aggiornamento del Repertorio Procure Conferite;
- trasmettere ai procuratori della procura e della relativa Lettera di Esercizio.
- curare l'archiviazione in formato elettronico delle procure conferite e delle Lettere di Esercizio firmate per ricevuta e accettazione dal procuratore e la tracciabilità della documentazione di supporto al processo di conferimento; e
- curare il rilascio del certificato qualificato per la Firma Digitale. Il procuratore segnala alla Funzione Legale Competente la necessità del rinnovo in prossimità della scadenza triennale.
- Comunica tempestivamente alla Funzione Organizzazione -nei casi di conferimento diretto di Poteri di Rappresentanza da parte del Consiglio di Amministrazione - i contenuti della delibera adottata.

## 1.1 Conferment and revocation of powers

### 1.2 Roles and Responsibilities

The Relevant Legal Department is responsible for:

- overseeing the analysis of proposals for attribution of powers,
- preparing an update, in coordination with the Organization Department and the relevant departments and in compliance with national and international rules and standards as well as internal regulations, of the List of Powers, coded as "Cards";
- overseeing the obligations for formal completion of the attribution of Powers of Attorney, also at the Business Register (where necessary);
- handling the keeping, maintenance and updating of the List of Conferred Powers of Attorney;
- sending the power of attorney and related Letter of Exercise to the attorneys-in-fact.
- overseeing the electronic archiving of the powers of attorney conferred and the Letters of Exercise signed in acknowledgement of receipt and acceptance by the attorney-in-fact and the traceability of the documentation supporting the conferral process; and
- overseeing the issuing of the qualified certificate for the Digital Signature. The attorney-in-fact shall report to the Relevant Legal Department on the need for renewal as the three-year expiry date approaches.
- Promptly informs the Organization Department - in cases involving the direct conferral of Powers of Representation by the Board of Directors - of the contents of the resolution passed.

La Funzione Organizzazione:

- monitora le esigenze di conferimento poteri in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo ai fini della programmazione con la funzione Legale del rilascio delle Procure;
- condivide con il conferente la proposta di attribuzione di poteri espletate le verifiche della funzione Legale;

La Funzione amministrativa competente, a seguito di segnalazione della Funzione Organizzazione, provvede ad assicurare le forme di pubblicità di competenza (ad es. specimen di firma presso banche, ecc.).

L'associazione tra i Poteri di Rappresentanza assegnati e i rispettivi ruoli organizzativi è formalizzata nella "**Matrice dei Poteri**", nella quale sono rappresentati anche i Poteri di Rappresentanza che ciascun ruolo può eventualmente esercitare per l'adempimento di attività previste in relazione ai contratti di *service* in essere; l'aggiornamento della "**Matrice dei Poteri**" è curato dalla Funzione Organizzazione.

L'attribuzione di poteri che consente a un certo soggetto di agire in nome e per conto di una società del Gruppo Snam in determinate relazioni giuridiche viene formalizzata attraverso strumenti giuridici (mandato con rappresentanza e procura) opportunamente predisposti.

The Organization Department:

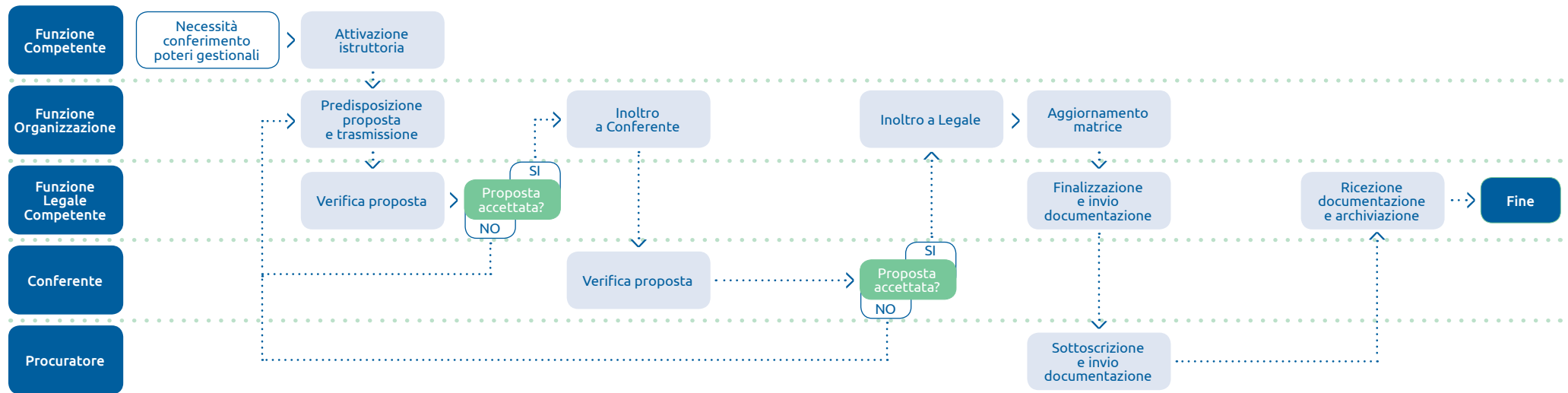
- monitors the conferral of powers requirements in relation to changes in the organizational structure for the purposes of programming the issuing of Powers of Attorney with the Legal Department;
- agrees, with the transferor, the proposal for attributing powers once the Legal Department has completed its checks;

The relevant administrative department, following a report from the Organization Department, ensures the relevant forms of publicity (e.g. specimen signature at banks, etc.).

The association between the Powers of Representation assigned and the respective organizational roles is formalised in the "**Matrix of Powers**", which also sets out the Powers of Representation that each role may exercise to perform the activities envisaged in connection with the service contracts in place; the updating of the "Matrix of powers" is handled by the Organization Department.

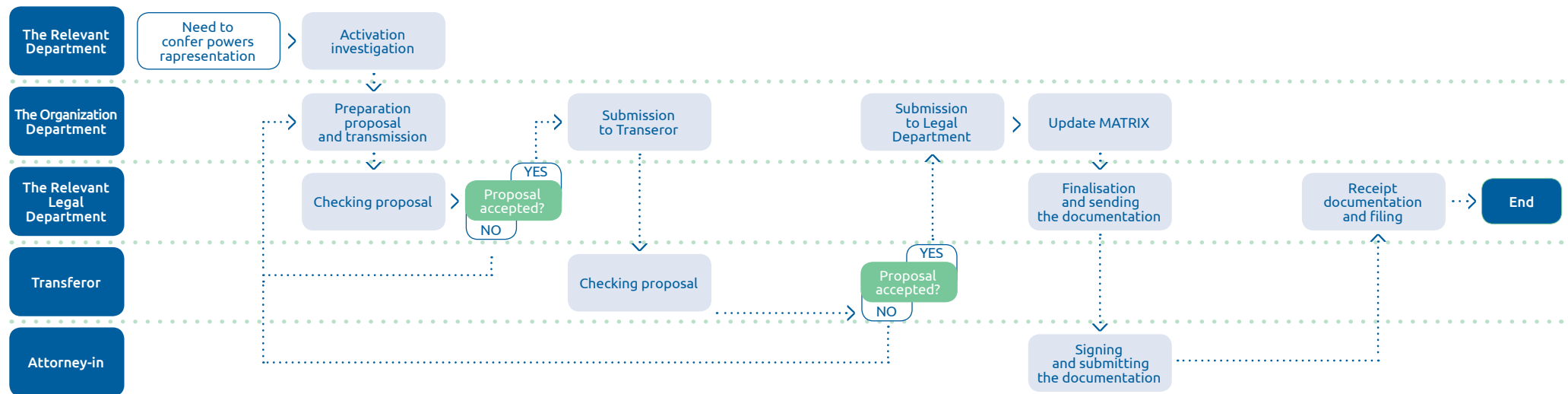
The assignment of powers that allow a certain individual to act in the name and on behalf of a company of the Snam Group in specific legal relations is formalised by means of legal instruments (mandate with representation and powers of attorney) prepared appropriately.

**WORKFLOW Fase: Conferimento poteri rappresentanza**



5 Si tratta dell'attribuzione di una nuova posizione organizzativa e/o variazione di responsabilità, limiti di esercizio o adempimenti associabili ad una posizione esistente. Il medesimo iter viene seguito per le Attribuzioni Standard ad eccezione dell'iter di verifica.

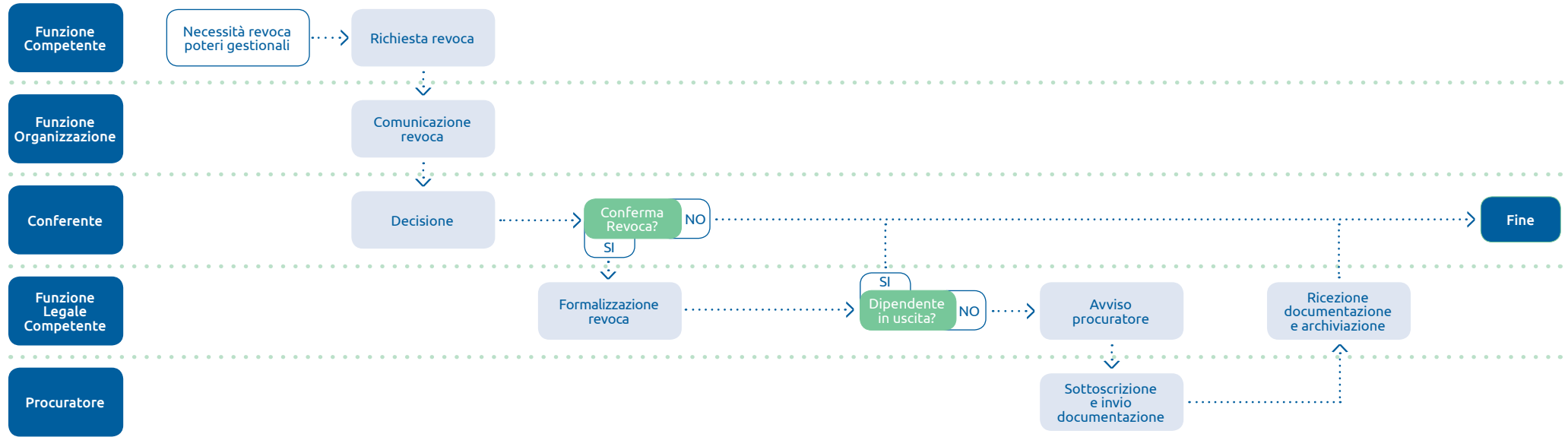
**WORKFLOW Phase: Conferral powers of representation**



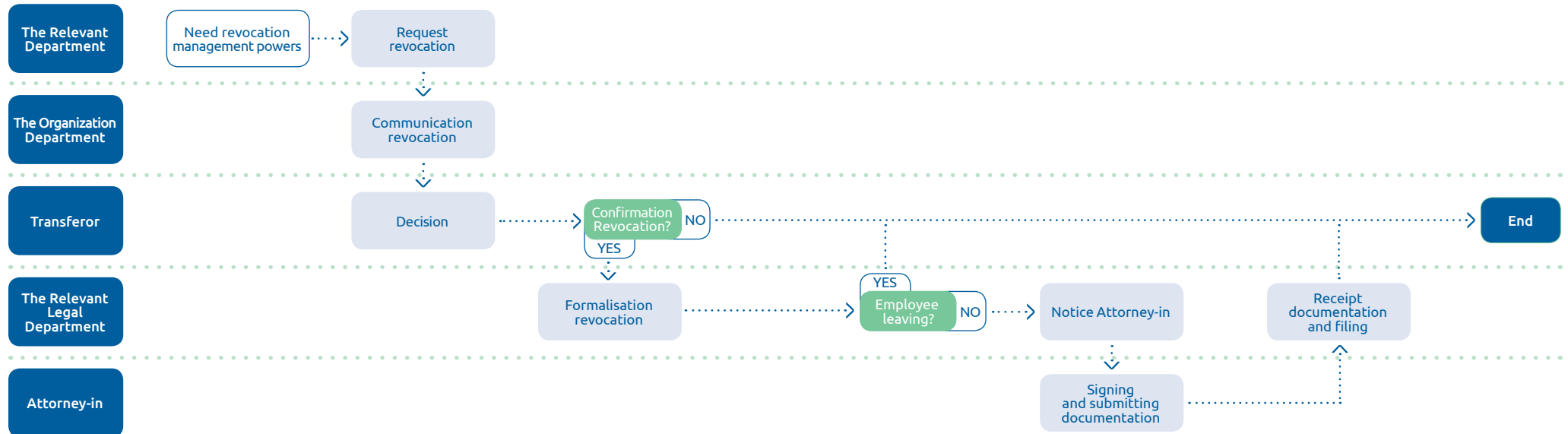
5 The attribution of a new organizational position and/or change of responsibility, exercise limits or obligations associated with an existing position. The same procedure is followed for Standard Attributions, except for the checking procedure



**WORKFLOW** Fase: *Revoca poteri*



**WORKFLOW** Phase: *Revocation powers*



**2. PROCESSO DI CONFERIMENTO PROCURE SPECIALI<sup>6</sup>**

La singola Funzione interessata all'ottenimento di una Procura Speciale invia alla Funzione Legale Competente, con adeguato anticipo, una richiesta contenente:

- una nota esplicativa della finalità della richiesta, sottoscritta per autorizzazione dal Conferente;
- l'individuazione puntuale del contesto in cui verrà esercitato il potere conferito e dei soggetti coinvolti;

**2. PROCESS FOR CONFERRING SPECIAL POWERS OF ATTORNEY<sup>6</sup>**

The individual department involved in obtaining a Special Power of Attorney shall send the Relevant Legal Department, well in advance, a request containing:

- a note explaining the purpose of the request, signed for authorisation by the Transferor;
- an accurate identification of the context in which the power conferred will be exercised and the subjects involved;

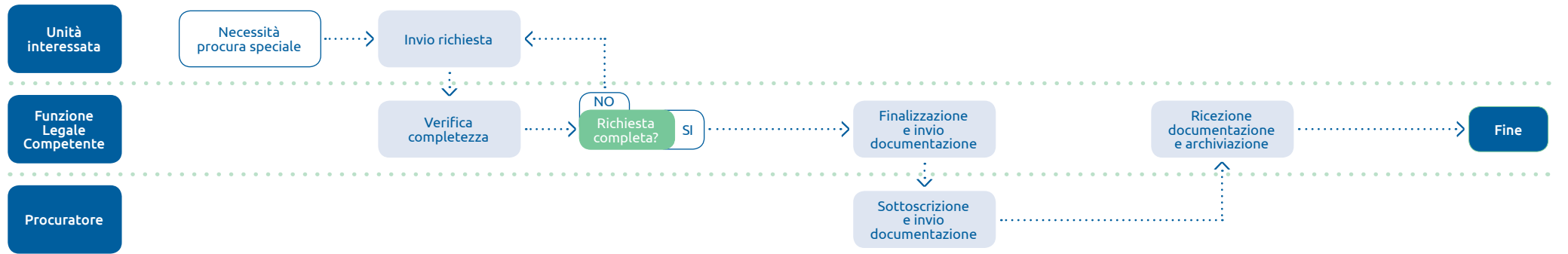
- i nominativi dei procuratori, completi di dati anagrafici;
- il termine entro il quale deve essere rilasciata la procura;
- ogni altro dato necessario ai fini di una corretta formalizzazione dell'atto.

- the names of the attorneys-in-fact, complete with their personal data;
- the deadline by which the power of attorney must be issued;
- any other information necessary for the purposes of correctly formalising the deed.

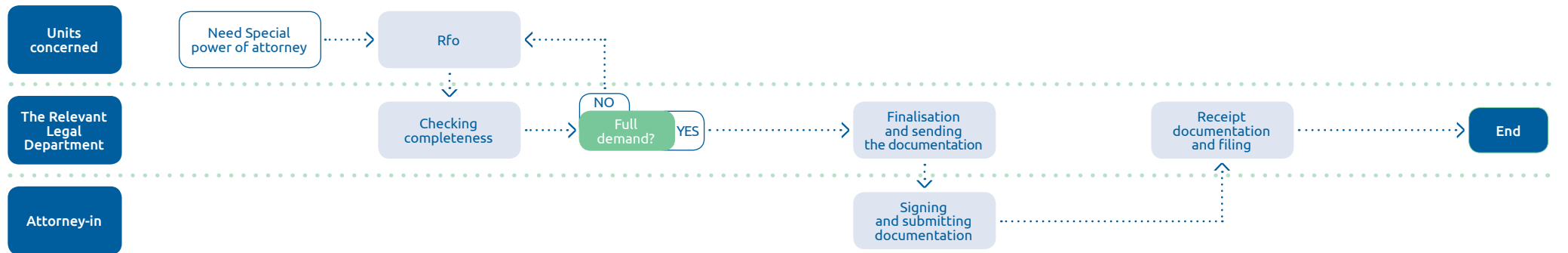
La Funzione Legale Competente predisporre il testo della Procura e cura l'attuazione degli adempimenti occorrenti per la formalizzazione della stessa e la relativa archiviazione.

The Relevant Legal Department shall prepare the text of the Power of Attorney and handle implementation of the requirements necessary for its formalisation and filing.

**WORKFLOW Fase: Procure Speciali**



**WORKFLOW Phase: Special proxies**



<sup>6</sup> Non sono attribuite Procure generiche o che lascino margini di discrezionalità al procuratore.

<sup>6</sup> General powers of attorney or powers of attorney that leave the Attorneys-in-fact with margins for discretion are not assigned.

### 3. PROCESSO DI CONFERIMENTO PROCURE PER LE TEMATICHE INERENTI LA SALUTE, LA SICUREZZA, L'AMBIENTE E L'INCOLUMITÀ PUBBLICA

Parallelamente al conferimento di poteri di rappresentanza sono conferiti specifici poteri volti ad assicurare il rispetto di obblighi e adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute, sicurezza, ambiente e incolumità pubblica.

Le posizioni alle quali corrisponda il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/08 e di Responsabile dell'osservanza della legislazione a tutela della salute e sicurezza sul lavoro, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, la relativa attribuzione dei necessari poteri di rappresentanza per lo svolgimento di detti ruoli, nonché l'individuazione e l'attribuzione dei necessari poteri di rappresentanza alle posizioni di Titolare ai sensi del D. Lgs. 624/96 e smi e di Gestore dello Stabilimento ai sensi del D. Lgs. 105/2015 e smi, sono individuate dal Consiglio di Amministrazione della Società mediante apposita delibera.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione delegare all'Amministratore Delegato il conferimento delle deleghe al soggetto che, *pro tempore*, ricopre il ruolo di responsabile della funzione individuata come Datore di Lavoro ed alla contestuale revoca delle stesse nel caso di avvicendamenti nella posizione, dandone successiva informazione al Consiglio di Amministrazione.

In relazione a ciò:

- la Funzione Organizzazione previa verifica con l'organo delegato competente e con le funzioni HSEQ e Funzione Legale

### 3. THE PROCESS FOR CONFERRING POWERS OF ATTORNEY FOR MATTERS CONCERNING HEALTH, SAFETY, THE ENVIRONMENT AND PUBLIC SAFETY

In parallel to the conferral of powers of representation, specific powers are granted to ensure compliance with regulatory obligations and requirements concerning health, safety, the environment and public safety.

The positions corresponding to the role of Employer pursuant to Legislative Decree no. 81/08 and Person in charge of Compliance with the law on the protection of health and safety in the workplace, the environment and public safety and the relative attribution of the necessary powers of representation to perform those roles, as well as the identification and attribution of the necessary powers of representation to the positions of Holder pursuant to Legislative Decree 624/96 as subsequently amended and Plant Manager pursuant to Legislative Decree 105/2015 as subsequently amended, are identified by the Board of Directors of the Company by means of a specific resolution.

The Board of Directors has the power to delegate the Chief Executive Officer to confer powers on the person who, *pro tempore*, shall hold the role of head of the department identified as the Employee and the at the same time to revoke them in the event of position rotation, subsequently informing the Board of Directors.

In relation to this:

- the Organization Department, subject to verification with the competent delegated body, the HSEQ departments and

Competente, assicura l'individuazione della posizione organizzativa, l'area di responsabilità, il nominativo del soggetto individuato a ricoprire la posizione organizzativa e la data di decorrenza e trasmette tali dati alla Funzione Legale Competente per la formulazione della proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società;

- la Funzione Legale Competente assicura l'aggiornamento dei Modelli Datoriali e la predisposizione del set di poteri da attribuirsi al Datore di Lavoro, al Dirigente alla Sicurezza da parte del Datore di Lavoro, al Titolare ex D. Lgs. 624/96 ed al Gestore dello Stabilimento ex D. Lgs. 334/99;
- la Funzione Legale Competente assicura la formalizzazione e il conferimento dei poteri delegati.

È facoltà del Datore di Lavoro delegare le responsabilità al Dirigente alla Sicurezza, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente e incolumità pubblica, attribuendo idonei poteri decisionali e deliberativi.

Successivamente alle verifiche effettuate come sopra descritto per il Datore di Lavoro, la Funzione Legale Competente su richiesta della Funzione Organizzazione assicura la formalizzazione della procura e l'archiviazione secondo l'iter descritto per il conferimento delle procure di rappresentanza.

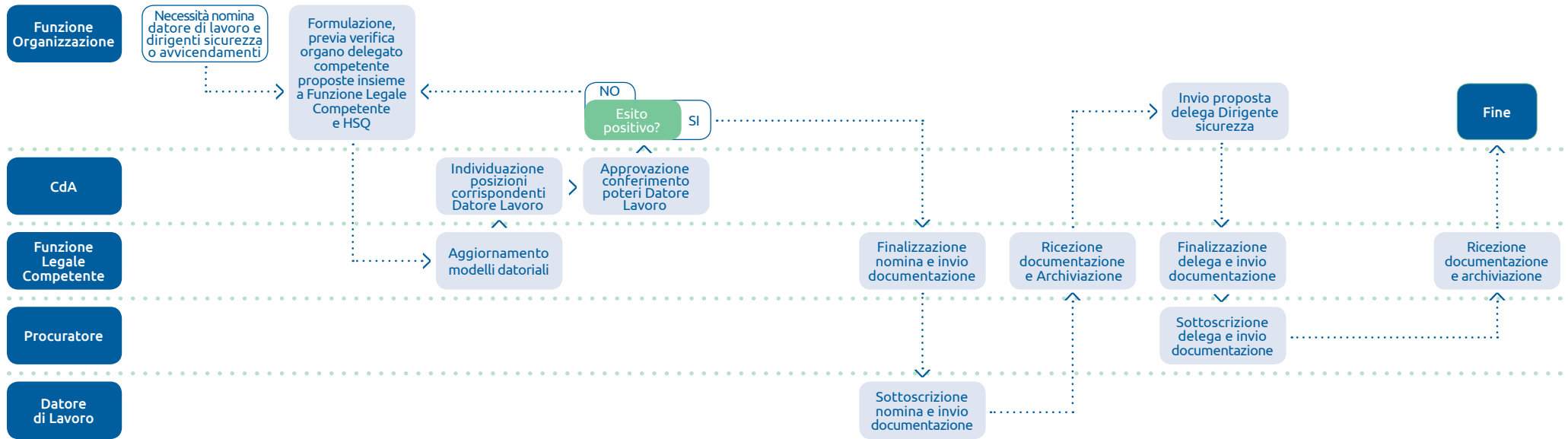
the Relevant Legal Department, identifies the organizational position, the area of responsibility, the name of the person chosen to hold the organizational position and the date of effectiveness, and sends this information to the Relevant Legal Department so that it can draw up a proposal to be submitted for the approval of the Company's Board of Directors;

- the Relevant Legal Department updates the Employer Models and prepares the set of powers to be attributed to the Employer, to the Head of Safety by the Employer, to the Holder pursuant to Legislative Decree 624/96 and to the Plant Manager pursuant to Legislative Decree 334/99;
- the Relevant Legal Department sees to the formalisation and conferral of the powers delegated.

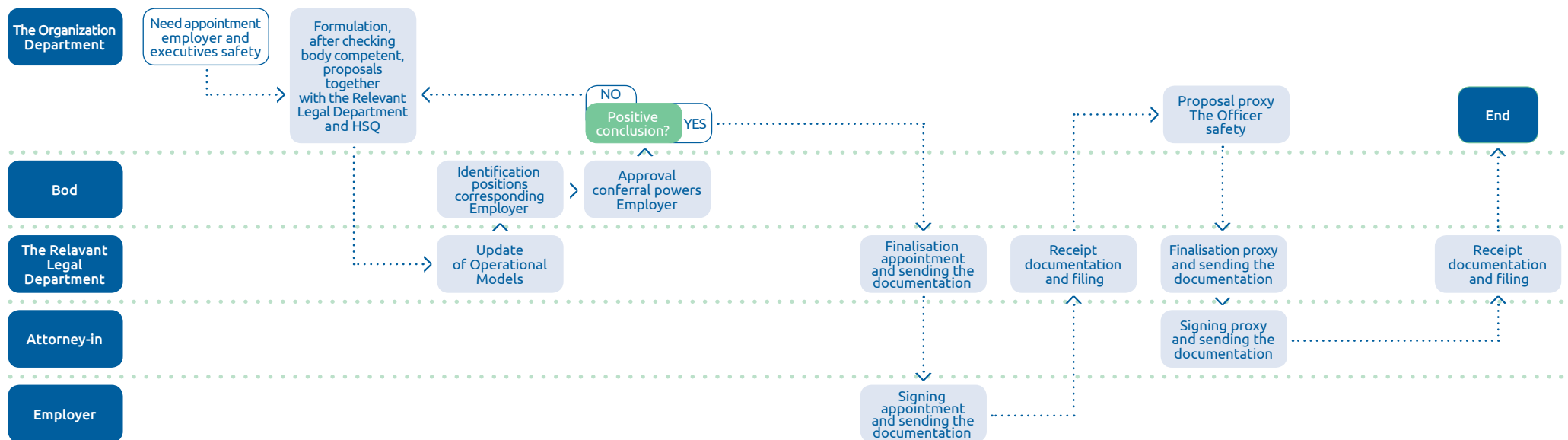
The Employer has the right to delegate responsibilities to the Head of Safety concerning health and safety in the workplace, environmental protection and public safety, attributing suitable decision-making and deliberation powers.

After the checks performed as described above for the Employer, the Relevant Legal Department, at the request of the Organization Department, formalises the power of attorney and files it according to the procedure described for the conferral of powers of representation.

**WORKFLOW Fase: Conferimento poteri Datore di Lavoro e Dirigente alla Sicurezza**



**WORKFLOW Phase: Conferral powers employer and the Safety Director**



## Allegato E - CONFERIMENTO E GESTIONE DEGLI INCARICHI ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

### 1. NOMINA DEL REVISORE PRINCIPALE

Snam conferisce l'incarico di revisione legale dei conti al Revisore Principale in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari *pro tempore* vigenti e alle *best practice* rilevabili in materia, nonché secondo le modalità descritte nelle Linee Guida Corporate Governance. In particolare, Snam conferisce l'incarico al Revisore Principale all'esito di una procedura di selezione ai sensi del Regolamento UE n. 537/2014 (il "**Regolamento**"), delle ulteriori disposizioni normative applicabili, nonché delle regole Snam in materia di gare di appalto *pro tempore* vigenti. I criteri di scelta, sulla base dei quali viene selezionato il Revisore Principale, sono condivisi preventivamente con il Collegio Sindacale di Snam, nella sua qualità di comitato per il controllo interno e la revisione contabile ("**CCIRC**"), il quale, a sua volta, coinvolge i Collegi Sindacali delle Società Controllate per quanto di rispettiva competenza.

Nel caso di adesione da parte di Snam a procedure di gara unica indette dalla società che consolida Snam, le previsioni di cui al presente Allegato E delle Linee Guida Corporate Governance si applicheranno *mutatis mutandis* alla procedura unica di gara e al Revisore Principale individuato all'esito della stessa.

## Annex E - CONFERRAL AND MANAGEMENT OF APPOINTMENTS TO THE INDEPENDENT AUDITING FIRM

### 1. APPOINTMENT OF THE PRINCIPAL AUDITOR

Snam confers the appointment as external auditor of the accounts to the Principal Auditor in compliance with the legislative and regulatory provisions in force at the time and best practice adopted on the matter, and in accordance with the procedure described in the Corporate Governance Guidelines. In particular, Snam confers the appointment to the Principal Auditor upon completion of a selection procedure pursuant to Regulation EU no. 537/2014 (the "**Regulation**") and further applicable provisions, as well as the Snam rules regarding tender processes in force at the time.

The selection criteria, on the basis of which the Principal Auditor is selected, are agreed in advance with Snam's Board of Statutory Auditors, in its capacity as the internal control and audit committee ("**ICAC**"), which, in turn, involves the Boards of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies insofar as within their sphere of competence.

In the case of Snam participating in single tender procedures announced by the company consolidating Snam, the provisions referred to in this Annex E of the Corporate Governance Guidelines will apply *mutatis mutandis* to the single tender procedure and to the Principal Auditor identified upon completion of the same.

## 2. INDIPENDENZA

### 2.1 Requisiti di indipendenza e comunicazione delle situazioni di incompatibilità

Il Revisore Principale, nonché qualsiasi persona fisica in grado di influenzare direttamente o indirettamente l'esito della revisione legale, devono essere indipendenti da Snam e dalle Società Controllate ai sensi della normativa *pro tempore* vigente (e, in particolare, degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché del Regolamento).

Il Revisore Principale:

- (i) verifica la propria indipendenza prima di accettare l'incarico e durante lo stesso;
- (ii) trasmette annualmente al CCIRC, alla Funzione Legale, alla Funzione Internal Audit, ai Collegi Sindacali delle Società Controllate e al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Snam (il "**Dirigente Preposto**") una conferma per iscritto circa il fatto che lo stesso Revisore Principale, i partner, i membri dell'alta direzione e i dirigenti che effettuano la revisione legale dei conti sono indipendenti da Snam e dalle Società Controllate;
- (iii) in presenza di cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico o di circostanze idonee a comprometterne l'indipendenza, le comunica tempestivamente al Consiglio di Amministrazione, al CCIRC e al Collegio Sindacale delle Società Controllate interessate, al Dirigente Preposto e, per conoscenza, alla Funzione Internal Audit e a Consob, indicando le iniziative che intende intraprendere per rimuovere tale situazione, i tempi nonché le cautele da adottare

## 2. INDEPENDENCE

### 2.1 Requirements of independence and disclosure of incompatible situations

The Principal Auditor, as well as any natural person able to directly or indirectly influence the outcome of the external audit, must be independent of Snam and its Subsidiary Companies in accordance with the rules in force at the time (and, in particular, articles 10 and 17 of Italian Legislative Decree no. 39/2010, as well as the Regulations).

The Principal Auditor:

- (i) checks his/her independence before accepting the appointment and throughout the same;
- (ii) sends annually to ICAC, the Legal Department, the Internal Audit Department, the Boards of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies and the Snam Executive responsible for preparing corporate accounting documents for the preparation of financial reports (the "**Executive Responsible**") written confirmation to the effect that the said Principal Auditor, the partners, members of the senior management and managers performing auditing of the accounts are independent of Snam and its Subsidiary Companies;
- (iii) in the presence of causes of incompatibility with carrying out the office or circumstances such as to jeopardise his/her independence, promptly informs the Board of Directors, the ICAC and the Board of Statutory Auditors of the Subsidiary Companies concerned, the Executive Responsible and, for information, the Internal Audit Department and Consob, indicating the initiatives that will be taken to overcome the situation, the times and the safeguards to be adopted

nell'immediato in via provvisoria<sup>7</sup>.

I competenti organi di Snam, tenuto conto della comunicazione del Revisore Principale sub (iii), assumono le eventuali necessarie iniziative, ivi incluse quelle di cui al par. 3.4 del presente Allegato E.

## 2.2 Oggetto e caratteristiche degli incarichi Incarichi di revisione

Snam e Controllate assegnano al Revisore Principale soltanto incarichi di revisione e, in particolare:

- (i) **servizi di revisione**<sup>8</sup> (ivi incluso il controllo sull'avvenuta predisposizione della dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi del D.Lgs. 254/2016);
- (ii) **servizi di attestazione** (servizi *audit related*), ossia incarichi di revisione assegnati

7 La Funzione Legale competente, al fine di consentire al Revisore Principale la rilevazione di eventuali cause che compromettano la propria indipendenza, trasmette tempestivamente al Revisore Principale e alla Funzione Internal Audit le informazioni relative alle variazioni della struttura del Gruppo Snam, quelle relative ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e dei vertici aziendali, nonché le ulteriori informazioni rilevanti.

8 Si tratta in particolare di: - revisione del bilancio di esercizio e consolidato; - verifiche nel corso dell'esercizio della corretta tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; - esame dell'adeguatezza del sistema di controllo interno connesso alla predisposizione dell'informativa finanziaria per la formazione del bilancio d'esercizio e consolidato; - espressione di un giudizio di coerenza della relazione sulla gestione e, in particolare, della relazione sul governo societario e sugli assetti proprietari rispetto ai contenuti di bilancio; - revisione contabile limitata del bilancio consolidato semestrale abbreviato o, per le Società Controllate, del reporting package predisposto al fine di essere incluso nel bilancio consolidato di Snam; - le ulteriori attività prescritte dalla legge.

immediately on a temporary basis<sup>7</sup>.

The competent bodies of Snam, taking into account the communication of the Principal Auditor as per (iii), take any necessary initiatives, including those referred to in section 3.4 of this Annex E.

## 2.2 Purpose and characteristics of the appointments

### Auditing appointments

Snam and Subsidiaries assign only auditing appointments to the Principal Auditor and, specifically:

- (i) **auditing services**<sup>8</sup> ( including control over the preparation of the consolidated non-financial statement pursuant to Legislative Decree 254/2016);
- (ii) **certification services** (audit-related

7 The Relevant Legal Department promptly transmits to the Principal Auditor and the Internal Audit Department any information relating to changes in the structure of the Snam Group, those relating to members of the administrative and control bodies and the top management, as well as any additional relevant information in order to enable the Principal Auditor to recognise any causes that could detract from his/her independence.

8 In particular, these concern: - auditing of the annual and consolidated financial statements; - checks during the year of correct account-keeping and correct recording of management events in the accounting records; - review of the adequacy of the internal control system related to the preparation of the financial report for the formation of the annual financial statements and consolidated financial statements; - expression of an opinion on the consistency of the report on operations and, in particular, the report on corporate governance and ownership structure with respect to the contents of the financial statements; - limited auditing of the abbreviated interim consolidated financial statements or, for the Subsidiary Companies, of the reporting package prepared for inclusion in Snam's consolidated financial statements; - the additional activities required by law.

al Revisore Principale in relazione agli adempimenti previsti dalle norme applicabili ovvero incarichi connessi alle attività di revisione.

### Altri incarichi non di revisione

Snam e le Società Controllate **non assegnano** al Revisore Principale incarichi di natura fiscale e gli altri incarichi diversi dalla revisione vietati dalla normativa *pro tempore* vigente<sup>9</sup>.

Al fine di assicurare la necessaria indipendenza della società di revisione che rilascia il giudizio sul bilancio, Snam, inoltre, **non assegna al Revisore Principale** o a società appartenenti al **suo network servizi non di revisione** per i quali non vige il divieto assoluto previsto dalla normativa vigente<sup>10</sup>.

I medesimi limiti al conferimento di incarichi: (i) sono rispettati dalle Controllate, senza pregiudizio per gli ulteriori vincoli eventualmente imposti dalle diverse normative nazionali; (ii) sono tenuti in considerazione dalla società appartenente al Gruppo Snam che detiene la partecipazione nelle società collegate e nelle società sottoposte a controllo congiunto.

## 3. RAPPORTI CONTRATTUALI

### 3.1 Strumenti e gestione del contratto

A valle della procedura di selezione: (i) Snam stipula un accordo quadro con il Revisore Principale che regola lo svolgimento degli incarichi di revisione (servizi di revisione e servizi di attestazione) (**"Accordo Quadro"**); (ii) le Società Controllate aderiscono

9 Cfr. in particolare l'art. 5, par. 1, del Regolamento.

10 Cfr. in particolare l'art. 5 par. 4 del Regolamento

services), i.e. auditing appointments assigned to the Principal Auditor in connection with the requirements of applicable legislation or appointments connected with the auditing activities.

### Other non-auditing appointments

Snam and the Subsidiary Companies **do not assign** the Principal Auditor tax and other non-auditing appointments prohibited by the applicable legislation in force<sup>9</sup> at the time.

In order to ensure the necessary independence of the independent auditing firm issuing the opinion on the financial statements, Snam **does not assign** the **Principal Auditor** or companies belonging to **its network non-auditing services** which are not completely prohibited under the regulations in force<sup>10</sup>.

The same limits to the conferral of appointments: (i) are observed by Subsidiaries, without prejudice to the additional restrictions that may be imposed by the various national regulations; (ii) are taken into account by the company belonging to the Snam Group which holds equity in the associates and in companies subject to joint control.

## 3. CONTRACTUAL RELATIONS

### 3.1 Contract management and instruments

After the selection procedure: (i) Snam concludes a framework agreement with the Principal Auditor regulating the performance of auditing appointments (auditing and certification services) (the **"Framework Agreement"**); (ii) the Subsidiary Companies

9 See in particular art. 5, section 1 of the Regulations.

10 See in particular art. 5, section 4 of the Regulations

all'Accordo Quadro previa deliberazione favorevole delle rispettive assemblee degli azionisti; l'adesione a tale accordo si estende anche alle eventuali successive modifiche e integrazioni che potranno essere apportate dalle parti allo stesso.

La Funzione *Internal Audit* è incaricata della gestione dell'Accordo Quadro e fornisce alle Società Controllate aderenti indicazioni in merito alle modalità di attivazione e gestione dei contratti applicativi.

Le Funzioni Amministrative di Snam e delle Società Controllate competenti gestiscono i contratti applicativi, emettendo le Richieste di approvvigionamento (RdA) per adesione all'Accordo Quadro e attivando gli stessi mediante Ordini di Lavoro (OdL)<sup>11</sup>.

Qualora nel corso dell'esercizio intervengano circostanze eccezionali o imprevedibili, relative ai servizi oggetto dell'Accordo Quadro, il Revisore Principale formula una proposta d'integrazione dell'incarico (con l'eventuale aggiornamento del compenso) e la invia a Snam, all'eventuale Società Controllata interessata, nonché a Consob.

La Funzione *Internal Audit* e la Funzione Amministrazione e Bilancio valutano la congruità della predetta proposta e, all'esito della valutazione, la Funzione *Internal Audit* redige una nota esplicativa, la quale, unitamente alla proposta integrativa, viene sottoposta

participate in the Framework Agreement after resolution in favour by the respective shareholders' meetings, participation in this agreement also applies to any subsequent amendments and supplements that may be made by the parties thereto.

The *Internal Audit Department* is responsible for managing the Framework Agreement and provides to the participant Subsidiary Companies instructions on how to activate and manage the application contracts.

The Administrative Departments of Snam and the relative Subsidiary Companies manage the application contracts, issuing the Procurement Requests (PR) for participation in the Framework Agreement and activating the same via Work Orders (WO)<sup>11</sup>.

If, during the year, exceptional or unforeseeable circumstances should arise relating to the services covered by the Framework Agreement, the Principal Auditor formulates a supplement proposal of the appointment (with the possible update of remuneration) and sends it to Snam, any Subsidiary Company concerned, as well as to Consob.

The *Internal Audit Department* and the Administration and Finance Department assess the suitability of the aforementioned proposal and, upon completion of the assessment, the *Internal Audit Department* prepares an explanatory note, which, together with the

11 In tale veste le Funzioni Amministrative, tra l'altro: (i) verificano la corrispondenza del numero di giorni/uomo complessivi e del mix professionale del team di revisione effettivamente impiegati nella attività di revisione rispetto alle condizioni del contratto applicativo di riferimento per il tipo di servizio affidato; (ii) verificano il rispetto della validità amministrativa assegnata e dei tempi previsti nel contratto applicativo; (iii) si occupano della variazione/revisione del contratto applicativo dandone informativa alla Funzione *Internal Audit*.

11 In this capacity, the Administrative Departments, *inter alia*: (i) verify the correspondence of the total number of man/days and the professional variety of the auditing team actually employed in the auditing with the conditions of the relevant application contract for the type of service granted; (ii) check the compliance with the administrative validity assigned and the time schedules envisaged in the application contract; (iii) deal with changing/ revising the application contract, notifying the *Internal Audit Department*.

– previo parere del CCIRC ed (eventualmente) del Collegio Sindacale della Società Controllata – all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Snam e dell'eventuale Società Controllata, fatta salva la competenza dell'Assemblea nei casi previsti dalla normativa *pro tempore* vigente.

A conclusione del predetto iter autorizzato, si procederà alla stipula di un *addendum* all'Accordo Quadro.

### 3.2 Conferimento incarichi di revisione non compresi nell'Accordo Quadro

Eventuali richieste di incarichi di revisione non compresi nell'Accordo Quadro e provenienti dalle Funzioni Amministrative di Snam e delle Società Controllate devono essere condivise con la Funzione Amministrazione e Bilancio prima dell'invio alla Funzione *Internal Audit*<sup>12</sup>.

La Funzione *Internal Audit* predispose la nota di approvazione della proposta di conferimento dell'incarico e, unitamente alla Funzione Amministrazione e Bilancio, sottopone la richiesta di approvazione al Collegio Sindacale della società del Gruppo Snam proponente l'incarico.

Il Collegio Sindacale della società del Gruppo Snam richiedente, anche per il tramite della Funzione Legale Competente, comunica le deliberazioni assunte alla Funzione *Internal Audit* e alla Funzione Amministrazione e Bilancio che le comunicano alla Funzione Amministrativa di Snam o della Società Controllata, la quale a sua volta provvede a darne comunicazione all'unità

12 La Funzione *Internal Audit* riceve le proposte, contenute in apposita informativa da parte della competente Funzione Amministrativa di Snam o della Società Controllata.

supplement proposal, is submitted - after consulting the ICAC and (possibly) the Board of Statutory Auditors of the Subsidiary Company - for the approval of the Board of Directors of Snam and of any Subsidiary Company, without prejudice to the power of the Shareholders' Meeting to decide in the cases envisaged by the regulations in force at the time.

At the end of the aforementioned authorisation procedure, a supplement to the Framework Agreement is made.

### 3.2 Conferral of auditing appointments not covered by the Framework Agreement

Any requests for auditing appointments not covered by the Framework Agreement and coming from the Administrative Departments of Snam and its Subsidiary Companies must be agreed with the Administration and Finance Department before being sent to the *Internal Audit Department*<sup>12</sup>.

The *Internal Audit Department* prepares the note of approval of the proposed conferral of the appointment and, together with the Administration and Finance Department, submits the request for approval to the Board of Statutory Auditors of the Snam Group company proposing the appointment.

The Board of Statutory Auditors of the applicant Snam Group company, also through the Relevant Legal Department, notifies the *Internal Audit Department* and the Administration and Finance Department of the resolutions passed which notify them to the Administrative Department of Snam or of the Subsidiary Company, which in turn notifies

12 The *Internal Audit Department* receives the proposals, contained in a specific report by the relevant Administrative Department of Snam or of the Subsidiary Company.

richiedente e al Revisore Principale.

A valle dell'approvazione da parte del competente Collegio Sindacale, gli incarichi aggiuntivi sono conferiti da Snam o dalla Società Controllata, previa autorizzazione del proprio Consiglio di Amministrazione, fatta salva la competenza dell'Assemblea nei casi previsti dalla normativa *pro tempore* applicabile.

Per la procedura di conferimento degli incarichi diversi dalla revisione si veda il par. 2.2 del presente Allegato E.

### 3.3 Revoca dell'incarico di revisione<sup>13</sup>

A seguito della revoca del Revisore Principale da parte di Snam le Società Controllate, ove consentito dalla legge, seguono il medesimo *iter* di revoca, trasmettendo alla Funzione *Internal Audit* la relativa deliberazione di revoca e il parere del Collegio Sindacale.

Le dimissioni del Revisore Principale, nonché la risoluzione consensuale del contratto, devono avvenire nei casi e con i limiti previsti dalla normativa *pro tempore* vigente<sup>14</sup>; in ogni caso, le funzioni di revisione legale continuano a essere esercitate dal Revisore Principale fino a quando la deliberazione di conferimento del nuovo incarico non è divenuta efficace e, comunque, non oltre 6 mesi dalla data delle dimissioni o della risoluzione del contratto.

13 Tale procedura si applica, per quanto compatibile, anche nell'ipotesi in cui gli azionisti di Snam che rappresentino almeno il 5 per cento del capitale sociale, il CCIRC o la Consob adiscano il Tribunale al fine di richiedere la revoca del Revisore Principale.

14 Cfr. artt. 5 ss. del D.M. 261/2012.

the applicant unit and the Principal Auditor. After approval by the competent Board of Statutory Auditors, the additional appointments are conferred by Snam or by the Subsidiary Company, subsequent to authorisation by its own Board of Directors, without prejudice to the power of the Shareholders' Meeting to decide in the cases envisaged by current legislation in force.

For the conferral procedure of appointments other than auditing see section 2.2 of this Annex E.

### 3.3 Revocation of the auditing appointment<sup>13</sup>

Following the revocation of the Principal Auditor by Snam, the Subsidiary Companies, if allowed by law, follow the same revocation procedure, sending the Internal Audit Department the relative revocation resolution and the opinion of the Board of Statutory Auditors.

The resignation of the Principal Auditor, as well as the consensual termination of the contract, must take place in the cases and within the limits established by the legislation in force<sup>14</sup> at the time; in any event, the duties of statutory auditing continue to be exercised by the Principal Auditor until the resolution for the new appointment becomes effective and in any case no later than 6 months from the date of resignation or termination of the contract.

13 This Procedure also applies, as far as compatible, in the event in which Snam shareholders representing at least 5% of the share capital, the ICAC or Consob go to court to ask that the Principal Auditor be revoked.

14 See Art. 5 et seq. of the Ministerial Decree 261/2012.

## 4. FLUSSI INFORMATIVI

### 4.1 Flusso informativo verso la Funzione Internal Audit

Il monitoraggio delle attività svolte e dei compensi percepiti dal Revisore Principale è continuativo e oggetto di periodica rendicontazione. A tal fine le Funzioni Amministrative di Snam e delle Società Controllate direttamente, anche per conto delle proprie controllate e collegate, devono fornire alla Funzione Internal Audit, in tempo utile ai fini della tempestiva predisposizione delle relazioni finanziarie, la seguente documentazione:

- a. Consuntivo al 31 dicembre degli incarichi di revisione, nel quale sono rilevate le ore e gli onorari di revisione legale di competenza dell'esercizio di riferimento, iscritti nel bilancio annuale di ciascuna delle società del Gruppo Snam che hanno conferito l'incarico<sup>15</sup>. I costi e le ore sono riportati per specifica attività di revisione. Nel caso di incarichi non compresi nell'Accordo Quadro ed approvati in fase di esecuzione del contratto, i costi e le ore sono riportati suddivisi per specifico incarico.
- b. Situazione semestrale dell'incarico di revisione, che riepiloga gli incarichi di revisione conferiti nel periodo. Nel caso di incarichi non compresi nell'Accordo Quadro ed approvati in fase di esecuzione del contratto, i costi e le ore sono riportati suddivisi per specifico incarico.

15 I corrispettivi di competenza includono gli onorari fatturati e gli eventuali stanziamenti di costi a fronte di servizi relativi all'esercizio di riferimento, ancorchè erogati dalla società di revisione nel corso dell'esercizio successivo.

## 4. INFORMATION FLOWS

### 4.1 Information flow to the Internal Audit Department

Monitoring of the activities carried out and the fees received by the Principal Auditor is ongoing and subject to periodic reporting. To this end, the Administrative Departments of Snam and its direct Subsidiary Companies, also on behalf of their subsidiaries and associates, must provide to the Internal Audit Department, in good time for the purposes of preparing the financial reports, the following documentation:

- a. The final balance at 31 December of auditing appointments, showing the number of hours and external auditing fees due for the year in question, entered in the annual financial statement of each of the Snam Group companies that conferred the appointment<sup>15</sup>. The costs and the number of hours are shown per specific auditing activity. In the case of assignments not covered by the Framework Agreement and approved during the performance of the contract, the costs and the number of hours are shown per specific appointment.
- b. Half-year situation of the external auditing appointment, summarizing the auditing appointments conferred during the period. In the case of assignments not covered by the Framework Agreement and approved during the performance of the contract, the costs and the number of hours are shown per specific appointment.
- c. the reports of the Principal auditor, con-

15 The fees due include the fees invoiced and any allocations for costs of services relative to the year in question, even if disbursed by the independent auditing firm during the following financial year.



- c. le relazioni del Revisore Principale, aventi ad oggetto il bilancio di esercizio e il bilancio consolidato, se redatto, nonché quelle redatte dal Revisore Principale e relative alla relazione sul bilancio semestrale abbreviato, se redatte.
- d. Situazione degli incarichi di revisione delle società acquisite nel corso dell'anno.

In caso di acquisizione di società nel corso dell'esercizio da parte di Snam o delle Controllate, la Funzione Legale Competente segnala l'operazione alla Funzione Amministrazione e Bilancio e alla Funzione Internal Audit che entro 30 giorni dall'acquisizione del controllo richiedono alle funzioni amministrative della società e/o della sua controllante la situazione degli incarichi di revisione. Ricevute le informazioni, la Funzione Amministrazione e Bilancio e la Funzione *Internal Audit*:

- ove sia possibile, ai sensi della normativa *pro tempore* applicabile, conferire l'incarico al Revisore Principale, richiedono a quest'ultimo la quotazione del servizio da conferire e, verificata la congruità della proposta, la inviano alla Funzione Legale Competente per il successivo conferimento in Assemblea. In tal caso la società acquisita provvede alla revoca dell'incarico di revisione in essere ovvero alla risoluzione consensuale dello stesso e al conferimento dell'incarico al Revisore Principale, di norma entro l'esercizio successivo a quello in cui è entrata a far parte del Gruppo Snam;
- qualora non sia possibile, ai sensi della normativa *pro tempore* applicabile, conferire l'incarico al Revisore Principale, richiedono la quotazione del servizio di revisione e la documentazione del Revisore secondario (trattasi di incarico aggiuntivo, vedasi par. 3.2).

cerning the annual financial statements and consolidated financial statements, where prepared, as well as those prepared by the Principal Auditor and relative to the report on the abbreviated interim financial statements, where drawn up.

- d. The situation of the auditing appointments of the companies acquired during the year.

In the case of acquisition of companies during the year by Snam or its Subsidiaries, the Relevant Legal Department notifies the Administration and Finance and the Internal Audit Departments which within 30 days of the acquisition of control request the administrative departments of the company and/or its parent company for the situation of the auditing appointments. Having received the information, the Administration and Finance and the Internal Audit Departments:

- where possible, in accordance with the legislation applicable at the time, grant the appointment to the Principal Auditor, requesting the latter for an estimate of the services to be granted and, after verify the suitability of the proposal, send it to the Relevant Legal Department for subsequent conferral at the Shareholders' Meeting. In this case the company acquired proceeds with revocation of the existing auditing appointment or the consensual termination of the same and the conferral of the appointment to the Principal Auditor, normally by the end of the year after the one in which it became part of the Snam Group;
- wherever it is not possible, in accordance with the legislation in force at the time, to confer the appointment to the Principal Auditor, request an estimate for the auditing and documentation service from the secondary Auditor (an additional appointment, see section 3.2).

#### 4.2 Flusso informativo verso il Collegio Sindacale

La Funzione *Internal Audit*, con il supporto della Funzione Amministrazione e Bilancio, redige e trasmette al Collegio Sindacale una relazione annuale inerente i rapporti con il Revisore Principale, che include, per le Società Controllate che rientrano nel perimetro di consolidamento di Snam il consuntivo dei costi sostenuti per l'esercizio di riferimento relativamente ai servizi di revisione.

#### 4.3 Pubblicità dei corrispettivi e informativa assembleare

Ciascuna società del Gruppo Snam allega al proprio bilancio d'esercizio un prospetto redatto dalla Funzione Amministrazione e Bilancio (e inviato alla Funzione *Internal Audit* e alla Funzione Legale Competente per le opportune verifiche) che riepiloga i corrispettivi di competenza dell'esercizio a fronte dei servizi forniti alla società medesima dal Revisore Principale e dalle eventuali altre società appartenenti alla sua rete.

Snam e le Società Controllate forniscono annualmente, nel corso dell'Assemblea di approvazione del bilancio d'esercizio, l'indicazione del numero delle ore impiegate e del corrispettivo fatturato dal Revisore Principale per la revisione del bilancio d'esercizio e del consolidato.

Nell'ottica di garantire l'applicazione dei predetti principi le società appartenenti al Gruppo Snam aventi partecipazioni non di controllo in altre società pongono in essere nei confronti degli altri soci le azioni opportune affinché anche nelle società collegate e a controllo congiunto siano applicate le disposizioni dettate in materia di informativa assembleare.

#### 4.2 Information flow to the Board of Statutory Auditors

The Internal Audit Department, with the support of the Administration and Finance Department, drafts and sends the Board of Statutory Auditors an annual report on relations with the Principal Auditor, which includes, for the Subsidiary Companies falling within the consolidation perimeter of Snam, the final balance of costs incurred for the year in question for the auditing services.

#### 4.3 Publication of fees and information to the Shareholders' Meeting

Each company of the Snam Group attaches to its own financial statements a prospectus drawn up by the Administration and Finance Department (and sent to the Internal Audit Department and the Relevant Legal Department for the appropriate checks) summarising the fees due for the financial year for the services supplied to the company by the Principal Auditor and any other companies belonging to his/her network.

Snam and the Subsidiary Companies provide annually, during the Shareholders' Meeting for approval of the financial statements, an indication of the number of hours employed and of the fees invoiced by the Principal Auditor for auditing the annual financial statements and the consolidated financial statements.

With a view to guaranteeing the application of the above principles, companies belonging to the Snam Group having non-controlling interests in other companies put in place, with regard to the other shareholders, appropriate actions to ensure that also the associate companies and companies under joint control are subject to the provisions set forth on the matter of informing the Shareholders' meeting.



A cura di  
Snam

Concept & Design  
Inarea Strategic Design  
Impaginazione  
ACC & Partners

Per informazioni rivolgersi a  
Snam S.p.A.  
Piazza Santa Barbara, 7  
20097 San Donato Milanese (MI)  
Sito Internet: [www.snam.it](http://www.snam.it)

